
МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
2.1. Материјално- технички услови рада	7
2.2. Кадровски услови рада	8
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
3.1. Бројно стање ученика, одељења и група	12
3.2. Редовна и теоријска настава.....	14
3.3. Изборна настава	17
3.4. Факултативна настава	18
3.5. Обавезне ваннаставне активности.....	18
3.5.1. Додатни рад.....	18
3.5.2 Допунска настава.....	19
3.5.3 Индивидуални образовни план	19
3.5.4. Матурски испит.....	19
3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад	20
3.5.6 Разредни и поправни испити	20
3.6 Факултативне ваннаставне активности	20
3.6.1 Учеиће на такмичењима.....	20
3.6.2 Професионално усмеравање ученика	20
3.6.3 Екскурзије и излети	21
3.6.4. Културна и јавна делатност школе	24
3.7. Календар датума значајних активности школе	24
4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА.....	28
5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
5.1 Наставничко веће.....	31
5.2. Одељењска већа	33
5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда.....	33
5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда.....	34
5.2.3. План рада одељењског већа I разреда	34
5.2.4. План рада одељењског већа II разреда	35
5.2.5. План рада одељењских већа III разреда.....	36
5.2.6. План рада одељењских већа IV разреда.....	37
5.3. План рада одељенских старешина.....	38
5.4. Планови рада стручних већа	40
5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности	40
5.4.2. Стручно веће страних језика	42
5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета.....	52
5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета	56
Организација наставе.....	56
Основни циљеви рада стручног већа	57

Стручно усавршавање	57
Сарадња и пројекти	58
Унапређење услова за рад.....	58
Посебне активности.....	58
5.4.5. План рада Стручног већа физике и астрономије	59
5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије	61
5.4.7. Стручно веће друштвених предмета	62
5.4.8. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање.....	63
6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	64
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	67
7.1 План рада психолога школе	67
7.2. План рада библиотекара школе.....	69
7.4. План рада стручног сарадника- информатичара.....	71
8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	75
9. План рада секретара школе	76
10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	77
11. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	78
12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	79
13. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ.....	82
13.1 ПРИМЕЋЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)	82
13. 2 ПЛАН РАДА ХОРА И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	84
13. 3 ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА.....	85
13. 4 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - МГ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ.....	86
13. 5 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ВЕШТАЧКУ ИНТЕЛИГЕНЦИЈУ.....	89
13.6 ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА.....	90
13. 7 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - МГ ТВ	91
14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	92
15. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	116
16. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	117
17. Акциони план за реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/27. години	118
18. Акциони план за реализацију програма заштите и превенције дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности у школској 2026/27. години.....	121
19. Акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/27. години	123
.....	125
20. ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	125
21.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	128
22. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.	129
23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	130

24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	131
25. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	132
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	132
27. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	142
28. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	143
30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА.....	150
31. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ.....	151
32. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	154
33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	155
34. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	156
35. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	157
36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	158
37. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЛИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	159
38. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	160

1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третира као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове опредељивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селектује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја., а 15. фебруара 2019. је проглашена за установу од националног интереса.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године. Ова одељења основне школе раде по наставном програму који је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/2013 од 03.04.2013);

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, часови физичког и здравственог васпитања, као и часови додатне наставе из свих предмета.

У тежњи да наставни планови и програми буду у складу са савременим трендовима у развоју науке и технике, у Математичкој гимназији од школске 2016/2017. године се ради по иновираним наставним плановима и програмима. Нови наставни план и програм је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 12/2016 од 31.08.2016. и 13/2016 од 06.12.2016). У школској 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и у школској 2023/2024. врши се поступно прилагођавање плана и програма наставе и учења Математичке гимназије са гимназијским програмима.

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

Полазне основе за План рада Школе су:

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Школски програм
- 8) Програм наставе и учења Математичке гимназије
- 9) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији
- 10) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 11) Искуства стечена у претходном раду
- 12) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 13) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 14) Искуства међународне сарадње
- 15) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално- технички услови рада

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за бразовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине 2760,10m², и дворишта површине 923 m², што укупно чини површину 3683,10 m². Зграда школе има приземље, три спрата и подрум у којој располажемо са:

- 5 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком; све учионице су опремљене и професорским рачунаром а четири и ЛЦД ТВ-ом, за пројектовање докумената са рачунара.
- 19 кабинета (четири кабинета информатике, три математике, један комбиновано математика и информатика, три физике, два за стране језике и по један биологије, хемије, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- једна мала учионица намењене менторској настави физике;
- Мејкерс лаб- просторија намењана за самостални истраживачки рад ученика;
- Хиландарска соба- просторија за духовно оснаживање ученика наставника и осталих запослених;
- МГ-ТВ-студио;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се користе у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току летњег распуста школске 2017/2018. год. захваљујући значајној донацији средстава из више извора, набављено је нових 25 рачунара, чиме су обновљена два рачунарска кабинета, а у току 2018/2019. год. је захваљујући донацијама наших бивших

ученика, пре свих Александра Кавчића и Андреја Чворе, завршена је акција прикупљана средстава за набавку 100 рачунара за пет кабинета информатике Математичке гимназије. Фондација Александар Кавчић је и ове године обезбедила 20 нових рачунара за Математичку гимназију, како би се обновили мало старији рачунари. У сарадњи са фондацијом Алек Кавчић, 20 већ коришћених рачунара Математичке гимназије се репарирају и тако обновљени поклањају основним школама из којих долазе наши најбољи ученици, односно основним школама из руралних средина. Сваке године по четири школе добију по пет оваквих рачунара.

У школским 2020/2021. и 2021/2022. настава се реализовала у посебним епидемиолошким условима. Због специфичног режима рада, због здравствено-безбедносних разлога настава се реализовала по комбинованом моделу који је изискивао додатно материјално-техничко опремање школе. Захваљујући томе, сви простори су опремљен рачунаром, пројектором/ТВ-ом, и камерама, које омогућавају укључивање на час ученика који наставу прате на даљину.

У школској 2022/2023. настава је реализована по кабинетима, наравно, уз поштовање основних епидемиолошких мера. У школској 2026/2027. планирамо наставак кабинетске наставе, али као и претходних година, задржаћемо комуникацију са ученицима и путем платформе Microsoft Teams (задавање домаћих задатака, достављање материјала ученицима, предаја семинарских радова, упућивање на линкове интересантних сајтова...)

2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 35 професора са пуним радним временом, 12 са скраћеним радним временом, 14 професора на одређено време (до окончања конкурса и наставник верске наставе) а 37 професора је ангажовано са факултета и института као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 98 професора од којих је 24 доктора наука и 6 магистара (што значи да је 31% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена), 5, углавном младих сарадника још увек без завршеног мастера а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир сарадници са факултета и института и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: мр Срђан Огњановић и многи други, углавном бивши ученици наше школе.

Поред наставног у школи постоји и ваннаставни кадар, који обезбеђује неопходне услове за нормалан рад школе. То је пре свега директор школе, помоћник директора, секретар, стручни сарадник-информатичар, шеф рачуноводства, административни радник, библиотекар, психолошка служба школе (два психолога са 150% ангажовања +50% ангажовања професора у настави), домар и радници на одржавању хигијене, свеукупно 15 стално запослених и два запослена на одређено време (помоћник директора и један психолог су и у настави и у ваннастави).

Укупан број запослених у школској 2026/2027. је 114.

Директор школе
Мирјана Катић
Помоћник директора школе
Јасмина Стошић
Стручно веће математике
1. Сандра Андрић
2. др Борислав Гајић

3. Данијел Ђорђевић 4. др Милош Ђорић 5. Милица Живановић Чукић 6. Даница Зечевић Брковић 7. Верица Илић 8. др Божидар Јовановић 9. др Александар Јовић 10. др Миљан Кнежевић 11. др Михаило Крстић 12. Милан Лазаревић 13. др Катарина Лукић 14. Бојана Матић 15. др Александар Миладиновић 16. Милица Мисојчић Огњановић 17. др Петар Мелентијевић 18. др Лука Милићевић 19. Матија Миловић 20. Никола Митриновић 21. Стефан Митровић 22. Кристина Мићић 23. Магдалина Оваскаинен 24. мр Војислав Пантић 25. др Александар Пејчев 26. Лука Перовић 27. др Марек Светлик 28. Стефан Спалевић 29. др Срђан Стефановић 30. Теодор фон Бург 31. Јелена Чавић- породилско одсуство 32. мр Владимир Шарић
Стручно веће информатике
33. Иван Алимпић 34. мр Нина Алимпић 35. Милош Арсић 36. Мина Благојевић 37. Душа Вуковић 38. Коста Ђуришић 39. Марина Ђуришић 40. Мијодраг Ђуришић 41. Снежана Јелић 42. Ивана Јовановић 43. Станка Матковић 44. Данко Миладиновић 45. Олга Митриновић Виларет- породилско одсуство 46. Лана Поповић 47. Сања Радосављевић 48. др Драган Урошевић 49. Алекса Цукић 50. Тамара Шекуларац Обрадовић
Стручно веће физике и астрономије
51. Ђорђе Богдановић 52. Снежана Булајић 53. др Александра Гочанин 54. др Драгољуб Гочанин 55. Драгица Ивковић 56. др Саша Ивковић 57. Вишња Јовановић

58. др Душко Латас 59. Стефан Катић 60. Катарина Матић 61. Јовица Милисављевић 62. др Станко Николић 63. Драгана Пиваш 64. др Воја Радовановић 65. Данило Ракоњац 66. др Игор Салом 67. Слободан Спремо 68. др Бранислав Цветковић
Стручно веће хемије, биологије и географије
69. Милан Анђелковић 70. Аника Влајић 71. Ивана Вуковић 72. Тамара Ђорић Шпаровић 73. Светлана Јоцић 74. Десанка Мијановић 75. Јелена Поповић 76. Јасмина Стошић
Стручно веће српског језика и уметности
77. Сандра Ангеловски 78. Душица Антанасковић 79. Јелена Иванишевић 80. Јелена Нововић 81. Лепа Петковић 82. мр Анђелка Петровић 83. <i>Јулијана Рудић- неплаћено одсуство ради неге детета до навршене 3. године</i> 84. Александар Урошевић
Стручно веће страног језика
85. Дамјан Бошковић 86. мр Гордана Зарић 87. Ивана Милошевић 88. Ивана Мишкељин 89. Наташа Штурбек
Стручно веће друштвених наука
90. др Александар Главник 91. Наташа Ђука 92. Јована Кузманов 93. Синиша Митрић 94. мр Мирјана Репац 95. Сава Цуњак
Стручно веће физичког васпитања
96. Јована Влашки 97. Иван Вукајловић 98. Урош Мишић
Ваннаставно особље
1. Биљана Богићевић- секретар 2. Срђан Борковац- шеф рачуноводства 3. Светлана Јакшић- стручни сарадник информатичар 4. мр Мирјана Репац- психолог 5. Тијана Томић- психолог 6. Марија Грујић- библиотекар 7. Тијана Савић- административни радник

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">8. Дејан Петровић- домар9. Јелена Поповић- радник на одржавању хигијене10. Снежана Стајић- радник на одржавању хигијене11. Даворка Смиљанић- радник на одржавању хигијене12. Сандра Шкрбић- радник на одржавању хигијене13. Биљана Чакармиш- радник на одржавању хигијене14. Рада Пушица- радник на одржавању хигијене15. Јелена Штилет- радник на одржавању хигијене16. Ениса Мемеди- радник на одржавању рачунара |
|---|

Табела 2.1 – Запослени у Математичкој гимназији¹

Просечно радно искуство запослених у школи је 17,42 године

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог и седмог разреда се уписује по 20 ученика. У школској 2026/2027. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 46 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 49 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 95 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 108 ученика, 102 ученика у расподели у првом кругу и 6 ученика у расподели у трећем кругу: два ученика нашег осмог разреда, која због учешћа у ЈБМО нису могли да полажу завршни испит у јунском испитном року, тако да су то урадили у августовском испитном року и четири ученика руске националности који, један или оба завршна разреда нису завршили у нашим.

Други разред има 5 одељења са укупно 106 редовних ученика и један ванредни.

Трећи разред има 5 одељења са укупно 109 ученика.

У четвртм разреду уписано је 5 одељења са укупно 101 редовним учеником и три ванредна ученика, тако да их је укупно 104.

Укупно је у гимназију уписано 425 редовних ученика и четири ученика као ванредни ученици.

У првом, другом и трећем разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртм разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика
7а	23	1а	21	2а	22	3а	24	4а	19
7б	23	1б	22	2б	21	3б	23	4б	23
8а	25	1ц	22	2ц	21	3ц	22	4ц	20
8б	23	1д	21	2д	19	3д	20	4д	20
		1е	22	2е	23	3е	22	4е	21
□	94	□	108	□	106	□	111	□	105

Табела 3.1.1. – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

одељење	дечаци	девојчице	укупно
7а	16	7	23
7б	17	6	23
укупно	33	13	46
8а	16	9	25
8б	14	8	22
укупно	32	17	48
1а	13	8	21
1б	12	10	22

1ц	14	8	22
1д	17	4	23
1е	13	9	22
укупно	69	39	108
2а	16	6	22
2б	16	5	21
2ц	15	6	21
2д	12	7	19
2е	16	7	23
укупно	75	31	106
3а	17	7	24
3б	16	7	23
3ц	15	7	22
3д	17	3	20
3е	17	5	22
укупно	82	29	111
4а	12	7	19
4б	16	7	23
4ц	14	6	20
4д	13	7	20
4е	15	6	21
укупно	71	33	104
укупно на нивоу школе	362 (69,08%)	162 (30,92%)	524

Табела 3.1.2. – Преглед бројног стања деचाка и девојчица по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, вежби из рачунарске групе предмета, физике, као и часови физичког и здравственог васпитања у послеподневним часовима. Часови и додатне и допунске наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.25, с тим што постоји и могућности нултог часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег плана рада.

0	7 ³⁵ -8 ²⁰
1	8 ²⁵ -9 ¹⁰
2	9 ¹⁵ -10 ⁰⁰
3	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰
4	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰
5	12 ¹⁰ -12 ⁵⁵
6	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
7	13 ⁵⁵ -14 ⁴⁰
8	14 ⁴⁵ -15 ³⁰
9	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
10	16 ⁴⁰ -17 ²⁵
11	17 ³⁵ -18 ²⁰
12	18 ²⁵ -19 ¹⁰

Одлуком Педагошког колегијума, настављамо са додатном подршком ученицима, која се пружа преко платформе Teams. Ова платформа ће се користити и за комуникацију са ученицима на даљину.

Часови трају 45 минута. Велики одмори трају 15, односно 20 или 10 минута.

Распоред звоњења је следећи:

На вежбама из физике, рачунарства и информатика и програмирања и програмских језика, одељења се деле на две групе. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртом разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Одељења основне школе се деле на групе на часовима информатике и рачунарства.

Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и у средњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења истог разреда. Часови другог страног језика у основној школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик. У школи се, у оквиру основне школе, као други страни језик уче немачки и француски (уз одобрење од стране Министарства просвете за формирање група која садрже мањи број ученика од 15 и већи број група од броја одељења). Ученика основне школе који су у ранијем школовању учили руски, италијански и шпански је врло мали број по разреду, што је недовољно за формирање група које би се финансирале из буџета Републике Србије. За њих ће у школи бити организована консултативна настава и ови ученици би требало на крају школске године да полажу разредни испит из другог страног језика.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и неколико ученика из иностранства- неколико ученика српског порекла који су основну школу завршили у Америци, Словенији, као и неколико ученика руских држављанина. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић». Живот ученика са посебно сложенom породичном ситуацијом, редовно пратимо, и предузимамо све потребне кораке како бисмо им помогли и олакшали редовно праћење наставе.

С обзиром да је доста наших ученика ван породице у току школовања, смештено у ученичке домове, неопходна је посебна сарадња са домовима ученика у којима су они смештени. Пошто је већина наших ученика смештена у ученички дом «Јелица Миловановић» наша школа је већ остварила врло добру сарадњу са овим домом. У том смислу смо обезбедили да наши ученици буду смештени заједно у собама (чак имају и издвојени део дома у коме су они смештени) и да имају адекватне услове неопходне за њихов рад (обезбеђена им је посебна просторија за рад са рачунарима). У следећој школској години планирамо да наставимо ову блиску сарадњу са домом ученика «Јелица Миловановић», али и да, ако је то могуће, добијемо и потпуно посебни део дома, који би био намењен само нашим ученицима, тј. био дом ученика Математичке гимназије.

3.2. Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељн о		годишње		недељн о		годишње		недељн о		годишње		недељн о		годишње		Т	В	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Српски језик и књижевност	4	/	148	/	3	/	111	/	3	/	111	/	4	/	132	/	502	/	502
2.	Страни језик- енглески	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
3.	Психологија	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	74	/	74
4.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	74	/	74
5.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
6.	Историја	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
7.	Географија	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
8.	Физика	4	/	134	14	3	/	99	12	4	/	134	14	4	/	118	14	485	54	539
9.	Астрономија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	33	/	33	/	33
10.	Хемија	3	/	81	30	3	/	79	32	2	/	64	10	/	/	/	/	224	72	296
11.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	111	/	3	/	99	/	210	/	210
12.	Физичко васпитање	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
13.	Анализа са алгебром	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	132	/	576	/	576
14.	Геометрија	4	/	148	/	4	/	148	/	/	/	/	/	/	/	/	/	296	/	296

15.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	148	/	/	/	/	/	148	/	148
16.	Вероватноћа и математичка статистика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
17.	Нумеричка математика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
18.	Рачунар. и информатика	3	2	111	74	3	2	111	74	2	1	74	37	2	2	66	66	362	251	613
19.	Програмирање и програмски језици	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	37	74	1	1	33	33	70	107	177
	Укупно I:	30	2	106 6	11 8	30	2	106 4	12 0	30	3	104 9	13 5	30	3	94 3	11 3	4124	484	460 8
		32		1184		32		1184		32		1184		32		1056		4608		

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик и књижевност	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик-енглески	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210
5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техника и технологија	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35

13. Физичко и здравствено васпитање.	36	3	108	34	3	102	6	210
УКУПНО	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик и информатика и рачунарство. Родитељи седмог разреда су, за слободну активност, изабрали програм „Моја животна средина“, док су родитељи осмог разреда изабрали програм „Филозофија са децом“. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

предмет	7. разред		8. разред		1. разред		2. разред		3. разред		4. разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Верска настава	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
„Медијска писменост“	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
„Филозофија са децом“	/	/	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд асова изборне наставе

3.4. Факултативна настава

По Плану и програму наставе и учења Математичке гимназије предвиђена је могућност организовања факултативне наставе. Међутим, Министарство просвете, науке и технолошког развоја не предвиђа финансирање ових часова, тако да ће се они одржати само уколико се нађу донатори који би финансирани одржавање овог облика наставе. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36				
3. Напредне технике програмирања	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе

3.5. Обавезне ваннаставне активности

3.5.1. Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе. Један број часова додатне наставе се планира да се изводи на даљину.

Планира се да се реализује додатна настава из математике, рачунарства и информатике, физике и хемије за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће др Александар Пејчев, др Милош Ђорић али и један број студената математике, физике и техничких факултета, некадашњих ученика наше школе.

Иако нису примарне области интересовања наших ученика, ипак има великог интересовања за додатни рад и у области биологије, историје, филозофије, географије, психологије... У претходним школским годинама наши ученици су остварили изузетне резултате на такмичењима на домаћем и међународном нивоу. Управо зато, у наредној школској години се планира организовање додатне наставе из ових области.

Посебно значајан облик додатног рада у нашој школи је вршњачка едукација. У вршњачкој едукацији ученици трећег и четвртог разреда гимназије, уз менторску подршку наставника школе, раде са ученицима седмог и осмог разреда основне школе. Оваква вршњачка едукација се одвија већ десетак година у нашој школи и даје изузетне резултате (показано је да млађи ученици у неким ситуацијама много боље сарађују са својим старијим друговима него са наставницима). Управо зато и планирамо наставак

овако специфичног рада у нашој школи и у следећој години.

Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности.

3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Због специфичног режима рада, планирано је да се часови допунске наставе одржавају у послеподневним часовима.

Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег плана рада школе.

Поред наставника, у рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању програма, укључићемо и ученике старијих разреда у оквиру вршњачке едукације. И овај облик рада је показао изузетне резултате у претходним годинама, тако да, у зависности од потреба, планирамо наставак ових активности.

3.5.3 Индивидуални образовни план

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2025/2026. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водила у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, Анђелка Петровић (проф. српског језика и књижевности) и Тамара Ђорић Шпаровић (професор географије).

3.5.4. Матурски испит

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна

2027. године.

Истовремено, планирано је да, ученици осмог разреда полагају пробни завршни испит. Термин овог пробног испита је 19. и 20.3.2027. Завршни испит ће полагати 14. 15. и 16. јуна 2027.

3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање матурског испита из анализе са алгебром, што је уједно и припрема за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншколни професори сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, математике, физике, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

3.5.6 Разредни и поправни испити

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

3.6 Факултативне ваннаставне активности

3.6.1 Учешће на такмичењима

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окожном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Математичка гимназија је, захваљујући успеху наших ученика на међународним такмичењима, добила позиве за више међународних такмичења на којима ће наши ученици учествовати у тиму школе, поред међународних такмичења у којима учествују у тиму Србије.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

3.6.2 Професионално усмеравање ученика

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука, као и учешће на сајмовима образовања. Ти сусрети морају бити

унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

Захваљујући сарадњи Математичке гимназије, већ неколико година по два наша ученика имају могућност уписа студија у Хонг Конгу. Планирамо наставак ове сарадње.

Као и претходне и ове године је планиран и посебан програм у сарадњи са Саветом родитеља који би подразумевао интервјуисање родитеља успешних у различитим професијама. Ове интервјуе би реализовала екипа МГ ТВ и били би доступни на Youtube каналу свим ученицима.

3.6.3 Екскурзије и излети

Планиране су екскурзије и излети у Математичкој гимназији и то планирано је извођење екскурзија за осми, други и четврти разред у октобру, док се за први и седми разред планира реализација једнодневног излета на пролеће. Родитељи ученика трећег разреда нису дали сагласност у довољном броју за одлазак њихове деце на екскурзију, тако да ове школске године неће бити организована екскурзија за ученике трећег разреда. План пута за планиране екскурзије, усвојен на Наставничком већу, би био следећи:

- План пута за екскурзију за осми разред: Војводина

Трајање: укупно 3 наставна дана

Београд - Сомбор - Суботица - Палићко језеро - Нови Сад – Сремски Карловци - Београд
Термин путовања: 08.10. - 10.10.2025.

1. ДАН - 07.10.2026.

Полазак је у јутарњим часовима из улице Адмирала Гепрата. Полазак према Сремским Карловцима. Долазак у Сремске Карловце. Кажу да у Сремским Карловцима свака зграда, кућа и улица прича неку славну причу јер је овај град био духовни и културни центар Србије. Обилазак Карловачке гимназије, цркве Светог Николе, обилазак Патријаршијског двора са ризницом те обилазак зграде Богословије. Слободно време. Наставак пута према Петроварадину. Обилазак Петроварадинске тврђаве и посета Свемирском музеју и планетаријума. Полазак према Новом Саду. Ручак у Новом Саду у ресторану Хотела Војводина. Након ручка пешачка тура у пратњи водича најужим градским језгром: Градска кућа, споменик Светозару Милетићу, Културни центар Новог Сада, Владичански двор, Саборна црква, Гимназија “Јован Јовановић Змај” и Матица Српска. Посета Музеју Војводине. Наставак путовања ка Суботици. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. ДАН - 08.10.2026.

Доручак. Разгледање Суботице у пратњи водича. Улазак у Градску кућу, једну од најлепших градских кућа украшену у стилу мађарске сецесије. Шетња кроз центар града, споменик Јовану Ненаду, Плава и зелена фонтана, те Синагога једна од најлепших у јужној Европи. Ручак у хотелу у Суботици. Одлазак до Палићког језера. Палићко језеро је јединствени природни резерват у овом делу Војводине. Шетња око језера и слободно време. Повратак у Суботицу. Вечера. Ноћење.

3. ДАН - 09.10.2026.

Доручак. Путовање према Сомбору. Долазак у Сомбор. Сомбор је град богате културне баштине, чувар традиције и историје. Пешачка тура у пратњи водича најужим градским језгром, Трг Цара Уроша, Катедрала Светог Стјепана, улица Краља Петра II, трг Светог Тројства.. Посета Галерији Милан Коњовић и згради Жупаније. Након обиласка ручак у ресторану у Сомбору и слободно време. Полазак према Београду. Долазак у Београд у вечерњим сатима. Крај програма.

Екскурзију осмог разреда ће реализовати агенција „Гранд турс“ из Новог Сада.

- План пута за екскурзију ученика другог разреда

БЕОГРАД - СМЕДЕРЕВО-ВИМИНАЦИУМ-- РАМСКА ТВРЂАВА - ПОЖАРЕВАЦ-
МАНАСТИР ТУМАНЕ-ГОЛУБАЧКА ТВРЂАВА - ЛЕПЕНСКИ ВИР-КЛАДОВО-
ТВРЂАВА ФЕТИСЛАМ - ХЕ ЂЕРДАП - НЕГОТИН- ФЕЛИХ РОМУЛИЈАНА- ГРЗА –
БЕОГРАД

Термин путовања: 28.09. - 01.10.2026.

1. ДАН

Полазак из улице Адмирала Гепрата у јутарњим часовима. Вожња према Смедереву. По доласку обилазак Смедеревске тврђаве са уласком у Мали град, Смедеревску тврђаву, као управно, војно, привредно културно и црквено седиште српске Деспотовине, подигао је Деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића, грађена је у периоду од 1428 -1439. године. Својим положајем на ушћу реке Јазаве у Дунав, заузима повшину од приближно 11 хектара, има облик неправилног троугла и састоји се из два дела – Великог града и Малог града. Обилазак града Смедерева: Народни музеј, градски трг, храм Светог Георгија, Општински дом, Општински суд, Споменик борца Првог светског рата, Гимназија, Карађорђево дуд... Наставак пута ка Костолцу и обилазак Археолошког парка Виминацијум, посета и обилазак локалитета. Виминацијум је археолошко налазиште у близини Старог Костолца а на само 12 километара од Пожаревца. Град који је представљао и римски војни логор настао је у II веку и трајао је до почетка VIII века, када су га освојили и уништили Словени. Виминацијум је био један од најзначајних легијских логора на Дунаву, а један период је био и главни град римске провинције Горње Мезије, која се простирала на већем делу Србије. Након Виминацијума настављамо пут до Рамске тврђаве. Посета Рамској тврђави и обилазак кроз јединствену туристичку понуду у Србији “Рамски кошавски времеплов”. Сликовита средњовековна Рамска тврђава саграђена је 1483. године по налогу султана Бајазита III – деде Сулејмана Величанственог. Из овог периода потиче легенда, по којој је султан Бајазит III, обилазећи своје војнике, застао да се одмори на брежуљку са кога се пружао леп поглед на Дунав и супротну угарску страну. Седећи тако на простирци – ихраму (како гласи турски назив за простирку за молитве), он је заспао. Када се пробудио осећао се као препорођен. После је наредио да се на месту његовог храма сагради тврђава, која је по храму и добила име. Наставак пута ка Пожаревцу Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. ДАН

Доручак. Ођава из хотела. Обилазак Пожаревца и Посета Народном музеју. Наставак пута ка манастиру Тумане и Голубцу - Голубачкој тврђави. Манастир Тумане смештен је у питомом пределу надомак Голупца. Његова изузетна енергија и бројна сведочанства о чудесним исцељењима донели су му епитет „Ђердапског Острога“. Посвећен Светом Архангелу Гаврилу, овај манастир последњих година постао је једно од најпосећенијих духовних одређишта у Србији. Наставак ка средњовековној тврђави Голубац. Голубачка тврђава је средњовековна тврђава и културни споменик од изузетног значаја. Налази се на десној обали Дунава, на око четири километра низводно од Голупца. Тврђава припада Националном парку Ђердап и смештена је на високим литицима, на самом улазу у Ђердапску клисуру. Одлазак у ресторан на ручак. Након ручка наставак пута до Лепенског вира. Археолошко налазиште Лепенски вир - је средиште једне од најзначајнијих праисторијских култура. Налази се у Ђердапској клисури, на десној обали Дунава на ниској дунавској тераси. Посета локалитету са пројекцијом филма. Наставак пута ка Кладову. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека (само за ученике Математичке гимназије). Ноћење.

3. ДАН - 30.09.2026.

Доручак. Одлазак до Тврђаве Фегислам, турског утврђења из 16.ог века које је имало велики значај у време владавине султана Сулејмана II, током османских освајања средње Европе. Након обиласка повратак у хотел на ручак. Следи одлазак групе до ХЕ Ђердап. Обилазак највеће хидроелектране у Европи, на реци Дунав, на изласку из Ђердапске клисуре, на српско – румунској граници, тако да припада и Србији и Румунији. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. ДАН - 01.10.2026.

Доручак. Ођава из хотела. Наставак пута ка Неготину. Посета Музеју Крајине где се налази Меморијална соба посвећена проф др Момчилу Ст Мокрањцу, који је био једини потомак чувеног композитора, употпуњена је постојећа поставка у родној кући Стевана Ст. Мокрањца чиме је заокружена прича о породици Мокрањац која је изнедрила два великана. Стеван Стојановић Мокрањац био је српски композитор, хорски диригент, врсни познавалац фолклора, музички педагог заслужан за увођење српског националног духа у уметничку музику. Рођен је у Неготину 9. јануара 1856. године. У мају 1934. године појављују се први подаци о кући у којој се родио Мокрањац и у којој је провео прве дане свог живота. Након тога обилазак Музеја Хајдук Вељка. Наставак пута ка Фелих Ромулијани са обиласком. Касноантичка палата Феликс Ромулијана, један је од најсјајнијих

примера римске дворске архитектуре, задужбина императора Гаја Валерија Галерија Максимијана (293-311.г.н.е.), налази се надомак села Гамзиград, 11 километара северозападно од Зајечара. Због својих јединствених архитектонских обележја али и због лепоте и квалитета сачуваних уметничких дела, подних мозаика и скулптура, Ромулијана је 2007.године уписана на УНЕСКО-ву Листу светске културне и природне баштине. Наставак пута ка Грзи. Пауза и ручак. Наставак пута ка Београду. Долазак у Београд у вечерњим часовима. Крај програма
Екскурзију другог разреда ће реализовати агенција „Гранд турс“ из Новог Сада.

➤ План пута екскурзије за ученике четвртог разреда_КЛАСИЧНА ИТАЛИЈА

7 дана аутобусом

Термин реализације: 21. - 23. септембар 2026. године.

1.ДАН:

Полазак у вечерњим часовима. Вожња кроз Хрватску и Словенију.Долазак у Пунта Сабионни у јутрањим часовима. Вожња бродићем до Венеције. Разгледање града уз пратњу локалног водича: *Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto*, Слободно време за самостално разгледање града. У току слободног времена, за ученике, по жељи могућ одлазак до цркве *Santa Maria della Salute* и факултативна посета Дуждевој палати. Послеподневно слободно време за самостално разгледање града. Повратак бродићем до *Punta Sabionni*. Одлазак у *Lido di Jesolo*. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење

2. ДАН:

Доручак. Напуштање хотела и полазак према Падови. У Падови у пратњи водича обилазак: *Prato Della Valle, Bazilika Svetog Ante Padovanskog, Bazilika Svete Justine*. Обилазак зграде универзитета Бо, *piazza Erbe*. посета Скровењи капели. Наставак пута према Риму. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3.ДАН:

Доручак. Након доручка, одлазак до Рима. Разгледање града у пратњи водича са слушалицама: *San Pietro in Vicoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon....* слободно време за самостално разгледање града. Вечера у граду у ресторану у околини Колосеума. Након вечере, самостално вечерње разгледање града. Повратак у хотел у што каснијим часовима (око 22 часа). Ноћење.

4.ДАН:

Доручак. Након доручка полазак за Рим- Ватикан. Разгледање Ватикана уз локалног водича са слушалицама или аудио водича на српском или енглеском језику: *Muzei Vaticani, Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro, Castel Sant'Angelo*..слободно време за разгледање и шетњу по центру града. Вечера у граду у ресторану у околини Колосеума. Након вечере, самостално вечерње разгледање града. Повратак у хотел у вечерњим часовима. Ноћење.

5. ДАН:

Доручак. Након доручка напуштање хотела и одлазак ка Римским катакомбама. Након посете катакомби Светог Калиста, полазак ка Сијени. Обилазак града уз пратњу локалног водича са слушалицама: *Trgovi Kampo, Duomo, Salambeni, fontane Fontebrada i Gaia, crkva Sv. Kristofera, dvorište Podeste, kuća Svete Katarine*; слободно време за самостално разгледање. Одлазак у Монтекатини Терме у каснијим сатима у хотел. Вечера. Ноћење.

6. ДАН:

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Фиренцу. У Фиренци у пратњи водича обилазак: *Capelle Medicee, San Lorenzo, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Casa di Dante, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce*...Посета галерији *Uffizi* Слободно време за самостално разгледање града. Након паузе од 9 сати полазак за Србију. Путовање кроз Словенију и Хрватску.

7. ДАН:

Повратак у Београд у јутарњим часовима.

Дани екскурзије ће бити надикнађени у току месеца, фебруара, марта и априла 2027.

3.6.4. Културна и јавна делатност школе

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити комисија за културно забавни живот школе..

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2026. године, када се навршава 60 година од оснивања Математичке гимназије.

Дан Школе је у суботу, тако да ће то бити радни, ненаставни дан.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

Планира се и реализација родитељских састанака. Први родитељски састанци планирани су за прве две недеље у септембру.

разред	VII,VIII и I	II	III	IV
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна	2 радна дана			

Табела 3.7 –Фонд часова факултативних ваннаставних активности

3.7. Календар датума значајних активности школе

У нашој школи је на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Као и претходних година, настава почиње интонирањем химне Србије, а први час у новој школској години је час одељењског старешине. На овом часу одељењске старешине ће ученицима дати све неопходне информације у вези са почетком нове школске године.

Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље односно 165 наставних дана.

У случају, када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће да се остваре обавезне облици образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седница и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1.9.2026. године а завршава се у четвртак, 31.12.2026. године. Четвртак, 31. децембра 2026. је радни ненаставни дан. Уторак, 10. новембар се ради по распореду од петка.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18.1.2027. а завршава се у петак, 21.5.2027. за четврти разред, у петак, 28.5.2027. за осми разред, у петак, 11.6.2027. за седми разред и у петак, 18.6.2027. за први, други и трећи разред.

У оквиру 37/36/34/33 петодневне седмице равномерно су заступљени дани у седмици.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи

распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. а завршава се у петак, 13. новембра 2026.

Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2027. а завршава се у петак, 15. јануара 2027.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. а завршава се у петак, 19. фебруара 2027.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике седмог разреда летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике првог, другог и трећег разреда гимназија летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике четвртог разреда гимназије летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује Дан Школе у суботу, 19.9.2026. године. Овај дан је радни и ненаставни.

Ове године наша школа прославља 60 година рада. Прослављаћемо у току целог месеца септембра у различитим облицима, а централни део прославе биће свечана академија у МТС дворани у суботу, 19. септембра у 12 часова.

У школи ће се свечано обележити и школска слава Свети Сава, у среду, 27. јануара 2027.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда основне школе одржаће се у петак и суботу, 19. и 20. марта 2027. а завршни испит из српског/матерњег језика, математике и трећег теста одржаће се у понедељак, уторак и среду, 14. 15. и 16.6.2027.

Пријава за полагање пријемног испита за упис у Математичку гимназију обавиће се у периоду од 29. марта до 5. априла 2027. године и то електронским путем, преко портала Моја средња школа, а у петак, 2. и понедељак, 5. априла и непосредно у школи.

Пријемни испит за упис у Математичку гимназију ће бити реализован у периоду одређеном за пријемне испите, а то је од 23. априла до 9. маја 2027. године.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у среду, 30.12.2026.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика седмог, првог, другог и трећег разреда на крају школске године у понедељак, 28. јуна 2027. године, док ће се термин свечане доделе диплома „великим“ и „малим“ матурантима накнадно дефинисати.

У школи ће недеља од 5. до 7. маја 2027. бити посвећена Недељи сећања и заједништва у оквиру које ће ученици и наставници школе организовати низ догађаја у циљу неговања заједништва, емпатије и сарадње.

Једнодневна посета ученика Математичке гимназије специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ планирана је за недељу, 16. мај 2027.

Часови, који не буду реализовани због реализације екскурзије ће бити надокнађени радним суботама у току марта, априла и маја.

Табела 3.8 –Календар образовно васпитног основне школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
Легенда Наставни дани Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ * Верски празници								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32	26	27	28	29	30*		
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
Јун	37	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 96								

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
Легенда								
	Наставни дани							
	Државни празници							
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани							
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)							
	Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)							
	Дани резервисани за полагање пријемних испита							
	Недеља сећања и заједништва							
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта							
	Број наставних дана у месецу							
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“							
	Верски празници							

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	1	2	3	4	5	6	7
Март	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
Април	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
						1*	2*	
Мај	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37.	31 ^Е						
Јун			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
	39.	14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 101								

4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника

*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.2.

Табела 4.2 – Одељенске старешине

	одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина
7а	Никола Митриновић	1а	Анђелка Петровић	2а	Драгица Ивковић	3а	Милош Арсић	4а	Ивана Вуковић
7б	Десанка Мијановић	1б	Сандра Андрић	2б	Јована Влашки	3б	Ивана Јовановић	4б	Војислав Пантић
8а	Јасмина Стошић	1ц	Верица Илић	2ц	Милица Живановић Чукић	3ц	Урош Мишић	4ц	Марина Ђуришић
8б	Милан Анђелковић	1д	Милица Мисојчић Огњановић	2д	Ивана Милошевић	3д	Јелена Поповић	4д	Нина Алиmpiћ
		1е	Снежана Булајић	2е	Снежана Јелић	3е	Станка Матковић	4е	Душица Антанасковић

Руководиоци година су:

- 7. разред – Никола Митриновић
- 8. разред – Јасмина Стошић
- 1. разред – Анђелка Петровић
- 2. разред – Драгица Ивковић
- 3. разред – Ивана Јовановић
- 4. разред – Душица Антанасковић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност– Душица Антанасковић
- 2) Страни језици – Ивана Милошевић
- 3) Математичка група предмета–Милица Живановић Чукић
- 4) Информатички предмети – Станка Матковић
- 5) Друштвене науке – Александар Главник
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко и здравствено васпитање– Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Станка Матковић
4. друштвени предмети –Александар Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

Стручни актив за школско развојно планирање:

1. Зоран Каделбург
2. Тијана Томић
3. Александар Главник
4. Јована Кузманов
5. представник Савета родитеља,
6. представник Ученичког парламента

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за развојно планирање и развој школског програма и представници тимова школе

4.1 Састав тимова и комисија у школи

а) Тим за инклузивно образовање

- Анђелка Петровић, професор
- Сандра Андрић, професор
- Тамара Ђорић Шпаровић, професор

б) Тим за стручно усавршавање

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- Гордана Зарић, професор

в) Тим за самовредновање

- Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Снежана Булајић
- Катарина Матић
- представник Савета родитеља,
- представник Ученичког парламента

г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Мирјана Катић- директор
- Мирјана Репац- стручни сарадник
- Бранислав Цветковић- представник локалне заједнице
- Мијодраг Ђуришић-професор
- Марина Ђуришић - професор
- представник Савета родитеља,
- представник Ученичког парламента

д) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

- Јелена Поповић- професор
- Јовица Милисављевић- професор
- Милица Живановић Чукић-професор

е) Тим за спровођење програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Тијана Томић- члан
- Биљана Богетић, члан
- редставник Савета родитеља,
- представник Ученичког парламента

ђ) Тим за каријерно саветовање

- Мирјана Репац, професор и стручни сарадник

- Снежана Булајић
- Верица Илић

ж) Тим за кризне догађаје:

- Мирјана Репец, руководица
- Јасмина Стошић (као руководица тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
- Тијана Томић
- Станка Матковић
- Драгица Ивковић
- Марија Грујић
- Урош Мишић
- Сава Цуњак
- Представници Савета родитеља,

з) Комисија за међународну сарадњу

- Мирјана Катић, директор
- Ивана Милошевић
- Тијана Томић
- Александар Главник
- Бојана Матић
- Јовица Милисављевић
- Душа Вуковић
- Јелена Нововић
- Анђелка Петровић
- Ивана Јовановић Мاستиловић
- Тамара Ђорић Шпаровић

и) Комисија за награде ученика

- Марија Грујић- библиотекар
- Анђелка Петровић- професор

ј) Комисија за спортско-забавни живот школе:

- Јована Влашки- професор
- Урош Мишић- професор
- Иван Вукајловић- професор
- представници Ученичког парламента

к) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- Сандра Ангеловски
- Сава Цуњак

л) руководиоци секција:

- Јелена Нововић- хор, фолклор и драмска секција
- Светлана Јакшић- МГ ТВ
- Јовица Милисављевић- ПФЕ
- Тамара Ђорић Шпаровић- МГ за одрживи развој
- Ивана Милошевић и Александар Главник-дебатни клуб
- Мирјана Репец- читалачка секција

м) Посебна задужења

- Тијана Томић и Марија Грујић- вођење записника Наставничког већа
- Јовица Милисављевић и Мијодраг Ђуришић- координатори дневника
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душица Антанасковић- секретар матурског испита

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Наставничко веће

Прво полугодје	
СЕПТЕМБАР	Евентуална корекција поделе предмета на наставнике задужени: директор и помоћник директора Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора задужени: председници стручних већа Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) задужени: организациони одбор прославе Организација наставе задужени: директор, помоћник директора
ОКТОБАР	Организација допунске и додатне наставе задужени: одељенске старешине и предметни наставници Обрада стручне теме из области дигиталне наставе задужени: директор школе
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја задужени: помоћник директора Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда задужени: председници стручних већа Анализа стручног усавршавања наставника задужени: тим за стручно усавршавање и директор
ДЕЦЕМБАР	Припреме за организовање Донаторске вечере Задужени: директор, стручни сарадник- информатичар, ученички парламент Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта задужени: директор школе и помоћник директора
ЈАНУАР	Организација прославе Дана Св. Саве задужена: Комисија за прославе Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике задужени: председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа реализације васпитних задатака постављених Планом рада задужени: директор и председници стручних већа Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школску 2027/2028. шк.год. задужени: директор и председници стручних већа
МАРТ	Припреме за више нивое такмичења, посебно за државна такмичења и српске олимпијаде, ученика средње школе чије одржавање је планирано у нашој школи задужени: директор и председници стручних већа Реализација пробног завршног испита Задужени: школска уписна комисија
АПРИЛ	Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја задужени: помоћник директора Реализација државног такмичења за ученике средње школе из физике Васпитна функција школе; превенција наркоманије и алкохолизма задужен и: директор, психолог и председници стручних већа

МАЈ	Припрема задужења за израду предлога плана рада за наредн школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину задужени: комисија и помоћник директора Организација пријемног испита за упис у први разред задужен: директор, помоћник директора, школска уписна комисија Анализа рада ваннаставних активности задужен: комисија Организација и реализација матурског испита задужен: испитни одбор и секретар матуре
ЈУНИ	Припреме и реализација завршног испита задужен: школска уписна комисија Организација пријемног испита у седми разред и свих других активности у вези са уписом у седми разред Задужени: директор, школска уписна комисија Припрема завршних приредби – свечана додела диплома „малим“ и „великим“ атурантима задужен и: директор, стручно веће српског језика и уметност Припреме за почетак наредне школске године задужени: помоћник директора Анализа успеха ученика на крају наставне године задужени: помоћник директора Припрема и реализација Купа Математичке гимназије Задужени- директор и комисија за међународну сарадњу Подела одељења и предмета на наставнике задужен: директор, председници стручних већа и помоћник директора Избор одељенских старешина задужени: директор и помоћник директора Утврђивање кадровских потреба и вишкова задужен: директор школе Похвале и награде ученика задужени: одељењски старешина, комисија за награђивање ученика
АВГУСТ	Организација и обављање поправних и разредних испита задужен: предметни професори и помоћник директора Припрема и програмирање рада стручних већа задужен: председници стручних већа Разматрање предлога извештаја о раду школе у претходној школској години, извештаја директора и плана рада за наредну школску годину

5.2. Одељењска већа

5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи - Организација родитељских састанака - Утврђивање распореда писмених провера - Избор представника одељењске заједнице, ученичког парламента, њихове дужности - Планирање прославе Дана Школе
ОКТОБАР	- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу - Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника - Организација додатне и допунске наставе - Посета сајму књига
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа рада одељења - Организација посете позоришту или музеју - Планирање новогодишње хуманитарне акције - Рад на превенцији дигиталног насиља
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације допунске и додатне наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа коришћења слободног времена ученика - Посета Фестивалу науке
ЈАНУАР	- Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада - Организовање Дана розе мајци
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Планирање недеље сећања - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Тема из струке (предавање) - Спровођење активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД” - Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	- Организација припремне наставе - Једнодневни излет ученика - Анализа успеха на крају наставне године

5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у - Организација родитељских састанака - Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика одељењу - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа рада одељења
ДЕЦЕМБАР	- Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	- Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Планирање недеље сећања - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита - Организација пријемног испита - Припрема за разне спортске активности ученика - Спровођење активности у оквиру Недеље сећања и заједништва - Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за полагање завршног испита - Организација завршног испита за основну школу - Анализа успеха на пријемном и завршном испиту

5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи - Организација родитељских састанака - Избор представника одељењске заједнице, ученичког парламента, њихове дужности - Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Посета сајму књига

НОВЕМБАР	- Организација додатне и допунске наставе
	- Анализа успеха на крају првог тромесечја
	- Анализа рада одељења
	- Планирање новогодишње хуманитарне акције
	- Рад на превенцији дигиталног насиља
	- Организација посете позоришту или музеју
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације допунске и додатне наставе
	- Усаглашавање критеријума оцењивања
	- Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	- Организација прославе Дана Светог Саве
	- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине
	- План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
	- Организовање Дана розе мајци
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада
	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
	- Планирање недеље сећања
	- Организација родитељских састанака
МАЈ	- Тема из струке (предавање)
	- Спровођење активности у оквиру Недеље сећања и заједништва
	- Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”
	- Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба
	- Анализа успеха на крају наставне године

5.2.4. План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа
	- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи
	- Организација родитељских састанака
	- Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	- Утврђивање распореда писмених задатака
	- Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника
	- Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја
	- Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема
	- Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усаглашавање критеријума оцењивања
	- Међусобна сарадња одељењских већа
ЈАНУАР	- Рад секција и група
	- Организација прославе Дана Светог Саве
	- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Анализа рада на допунској и додатној настави
	- Анализа рада код ученика који су показали слабији успех

МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад Припрема родитељских састанака
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика Посета биоскопу, позоришту или изложби
МАЈ	- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД” - Организација спортских активности
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године

5.2.5. План рада одељењских већа III разреда

СЕПТЕМБАР	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи - Организација родитељских састанака
ОКТОБАР	- Утврђивање реда споредних писмених провера - Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа социјално здравствених и других проблема у разреду - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Припреме за реализацију такмичења
ЈАНУАР	- Организација родитељских састанака - Обележавање Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Анализа рада ученичких организација и разредних заједница - Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа
МАРТ	- Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Предавање о актуелним збивањима - Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД” - Организација спортских активности
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за слабе ученике - Извештај о раду већа у току године - Анализа успеха на крају наставне године

5.2.6. План рада одељењских већа IV разреда

СЕПТЕМБАР	- - Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи - Организација родитељских састанака
ОКТОБАР	- Утврђивање ра според а писмених провера - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља - Усаглашавање критеријума оцењивања - Утврђивање распореда писмених провера
НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усвајање списка матурских питања - Организовање презентација факултета - Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет
ЈАНУАР	- Мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Организација прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	- Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине - Усаглашавање критеријума оцењивања
МАРТ	- Резултати рада ваннаставних активности - Слободне теме и предавања у организацији психолога школе
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
МАЈ	- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организовање једнодневне посете ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД” - Организација припреме за полагање матурских испита
ЈУНИ	- Организација матурских испита - Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба - Организација матурске вечери - Анализа успеха на крају наставне године - Комплетирање и сређивање документације

5.3. План рада одељенских старешина

Рад одељењског старешина има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално-економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

Годишњи план рада одељенских старешина

СЕПТЕМБАР	- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи- пожељно и непожељно понашање- утврђивање правила понашања - Информације у вези са почетком школске године- школски календар, распореди часова... - Избор представника одељењских заједница за Ученички парламент и њихове дужности - Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља - Опредељење ученика за ваннаставне активности. - Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији. - Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).
ОКТОБАР	- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави). - Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања уз сарадњу са родитељима - Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора. - Радна дисциплина и понашање ученика.
НОВЕМБАР	- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање). - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији). - Рад на педагошкој документацији. - Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће. - Планирање новогодишње хуманитарне акције

ДЕЦЕМБАР	- Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика. - Људска права (поводом међународног дана људских права-10.12.) - Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех). - Анализа напредовања ученика који показују слабији успех - Недеља лепих порука - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање
ЈАНУАР	- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта. - Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.
ФЕБРУАР	- Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина. - Посета појединим часовима у одељењу. - Анализа рада ученика у заједници ученика. МАРТ
МАРТ	- Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета, могућностима укљањања, узајамна помоћ. - Мој избор-најкњига, позоришна представа, особа
АПРИЛ	- Светски дан здравља-7. април - Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха. - Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима). - Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).
МАЈ	- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације. - Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.
ЈУНИ	- Рад на педагошкој документацији. - Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. - Организација разредних и поправних испита. - Сарадња са родитељима- свечаности додела сведочанстава и диплома

5.4. Планови рада стручних већа

5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности

Подела часова

1. Јелена Нововић – 1б, 1ц, 1е, 3а, 3д, 7б
2. Душица Антанасковић – 2б, 2ц, 2д, 3е, 4ц, 4д, 4е
3. Анђелка Петровић – 1а, 2а, 2е, 4а, 4б
4. Сандра Ангеловски – 8а, 8б, 1д, 3б, 3ц
5. Јелена Иванишевић- 7а
6. Јулијана Рудић – неплаћено одсуство ради неге детета до навршене треће године детета

СЕПТЕМБАР:

- Израда планова;
- Предлог литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час;
- Договор о приредби за Дан школе.

ОКТОБАР:

- Укључивање у рад додатне и допунске наставе;
- План посете позориштима, музејима, изложбама и биоскопима;
- Посета Сајму књига;
- Сарадња са Библиотеком Града Београда

НОВЕМБАР:

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика;
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха.

ЈАНУАР:

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.

ФЕБРУАР:

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.

МАРТ:

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција;
- Анализа успеха са Општинског такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Општинског такмичења *Књижевна олимпијада*.

АПРИЛ:

- Анализа успеха са Окружног такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Окружног такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за државно такмичење.

МАЈ:

- Анализа успеха са Државног такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Државног такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за полагање Матурског испита;
- Припреме за полагање Завршног испита.

ЈУНИ:

- Свечана матурска академија за *мале и велике* матуранте
- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2026/2027. години;
- Подела часова .

АВГУСТ:

- Усвајање Плана и програма Актива за школску 2027/2028. годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2027/2028.години.

5.4.2. Стручно веће страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Извршиоци
- договор о раду Стручног већа за стране језике, - подела часова и задужења наставника за текућу школску годину, - организација рада на почетку школске године, - израда плана коришћења кабинета за стране језике - израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима, - израда плана усавршавања у оквиру установе , - планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу, - усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика, - израда глобалних планова за текућу школску годину, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, - упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног актива и планирање угледних и корелативних часова за текућу школску годину - планирање и реализација активности поводом обележавања Европског дана језика и израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење - мобилност у Хрватску ради учешћа у Ерасмус+ пројекту - Писање Ерасмус+ пројекта КА2 - Координација акредитације за Ерасмус+ - Припреме за учешће на такмичењу у дебатовану на енглеском језику	Математичка гимназија	СЕПТЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика

- договор о прилагођавању наставних садржаја ученицима којим је потребна додатна подршка - договор о изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка и евентуалних Индивидуалних образовних планова - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног актива - посета Америчком кутку у Београду - Посета часовима изворних говорника - Модел Уједињених Нација (МУН) Дебатно такмичење – учешће и мобилност ученика - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката - Организација Стемко такмичења и Olympiad USA (јесења рунда)	Математичка гимназија	ОКТОБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, реализација и посета огледних/угледних часова	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	-----------------------	---------	--	---

- реализација угледних и корелативних часова, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала а у вези са развојним циљевима: вршњачко учење - анализа угледних и корелативних часова и размена утисака - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, - договор о реализацији првог писменог задатка - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и договор око припреме ученика седмог и осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика од другог до четвртог разреда гимназије - Реализација такмичења <i>Best in English</i> - Модел Уједињених Нација (МУН) Дебатно такмичење – учешће и мобилност ученика - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројекта - Прослава Дана захвалности - Упоредна анализа Ноћи вештица и Поклада - Учесће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Организација Стемко такмичења и Olympiad USA (јесења рунда)	Математичка гимназија	НОВЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у радионицама	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
---	-----------------------	----------	---	---

- вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - припрема ученика седмог и осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика од другог до четвртог разреда гимназије - посета биоскопу - Посета часовима изворних говорника - Учешће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката .	Математичка гимназија	ДЕЦЕМБАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија, учешће у радионицама	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
---	-----------------------	----------	---	---

- договор око реализације школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика и припрема ученика седмог и осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика од другог до четвртог разреда гимназије за иста - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - Учесће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Учесће у пројекту TeachingEnglish in Action: From Resources to Classroom Innovation - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката - Учесће на Стемко такмичењу (глобална рунда)	Математичка гимназија	ЈАНУАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор француског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	-----------------------	--------	--	--

- реализација школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика седмог/осмог разреда за општинско такмичење из енглеског, руског, немачког и француског језика, - припрема ученика од другог до четвртог разреда за окружно такмичење из енглеског и немачког језика - учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i> - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - Учешће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Учешће на стручном скупу (зимској школи за наставнике енглеског језика). - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката - Организација Стемко такмичења и Olympiad USA (пролећна рунда)	Математичка гимназија	ФЕБРУАР	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор француског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	-----------------------	---------	--	--

- вредновање Индивидуалних образовних планова, - припрема ученика седмог и осмог разреда за општинско и окружно такмичење из енглеског, немачког, руског и француског језика - припрема ученика од другог до четвртог разреда за окружно такмичење из енглеског и немачког језика - посета промоцијама уџбеника и наставних средстава, као и избор уџбеника за 8. разред - учешће на општинском и окружном такмичењу у зависности од календара такмичења, - учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i> - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - реализација угледних и корелативних часова, презентација, радионица... у вези са обележавањем Ускрса, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу МГ телевизије и стварање „дидактичког досијеа/базе“ за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије... - анализа угледних и корелативних часова, презентација, радионица... и размена утисака - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Учесће у међународним пројектима и Ерасмус+ - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројекта - Учесће на <i>Olympiad USA</i> такмичењу у Мајамију, САД - Организација Стемко такмичења и <i>Olympiad USA</i> (пролећна рунда)	Математичка гимназија	МАРТ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор француског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	------------------------------	-------------	--	--

- договор о реализацији другог писменог задатка - анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец - Одлазак на Републичко такмичење - 25. ЕЛТА конференција (април 2026) – стручно усавршавање наставника енглеског језика - Посета часовима изворних говорника - Учешће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката - Организација Стемко такмичења и Olympiad USA (пролећна рунда)	Математичка гимназија	АПРИЛ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
---	-----------------------	-------	--	---

- реализација Дана отворених врата, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу МГ тв-а - посета АРК-у, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец, - Посета часовима изворних говорника - Учешће у међународним пројектима и Ерасмус+ - приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката	Математичка гимназија	МАЈ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	-----------------------	-----	--	---

- организација припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите, - вредновање Индивидуалних образовних планова, - израда оперативних планова за текући месец, - планирање додатне и допунске наставе за текући месец, - анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода, - писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова - писање извештаја о реализацији додатне и допунске наставе, - избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину, - писање извештаја о реализацији развојних циљева, - писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике.</i> - Финални догађаји пројеката и писање извештаја о реализацији истих - Учешће на Стемко такмичењу (глобална рунда) - Мобилност у оквиру Ерасмус+ пројеката - Учешће у такмичењу у дебатовану у оквиру МГ Купа	Математичка гиназија	ЈУН-АВГУСТ	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	Ивана Милошевић, професор енглеског језика (руководилац), мр Гордана Зарић, професор енглеског језика, Дамјан Бошковић, професор енглеског језика Ивана Мишкељић, професор франуског језика, Наташа Штурбек, професор немачког језика
--	----------------------	------------	--	---

5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета

Стручно веће за математику планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске наставе, као и све друге облике активности који ће допринети да се унапреди рад и да се настави са постизањем изванредних резултата. Додатну наставу реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби у договору ученика и предметних наставника.

Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за такмичења из математике. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће наши сарадници, али и садашњи студенти, који су били изузетно успешни такмичари.

Наши ученици учествују на многобројним такмичењима из математике. Од такмичења које организује Друштво математичара Србије за ученике средњих и основних школа, то ће и ове године бити општинска, окружна и државна такмичења, као и Српске математичке олимпијаде. За најбоље средњошколске такмичаре, ту је и изборно такмичење за екипу за Међународну математичку олимпијаду, као и изборно такмичење за Европску математичку олимпијаду за девојке. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Балканској и Међународној математичкој олимпијади, као и на Мастеру у Румунији. Осим ових међународних такмичења које организује Друштво математичара Србије, по позиву и у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: Астани у Казахстану, Несебару у Бугарској, као и у другим градовима широм света.

Током школске године планирали смо да бар по једном у тромесечју по један члан стручног већа представи неку занимљиву тему из математике колегама, као и да једном у три месеца имамо гостујућег предавача за ученике и професоре. Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2027. године организујемо у школи међународно такмичење из математике, физике и програмирања Куп МГ.

Надамо се наставку успешне сарадње са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом САНУ, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Планирамо да наставимо сарадњу са школама у Хрватској (Загреб), Шведској (Малме), Бугарској (Јамбол), Финској (Хелсинки), али се и надамо да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

Август

- Усвајање и усклађивање списка стручне литературе за наредну школску годину
- Разматрање и планирање начина за побољшање извођења иностраних онлајн такмичења

Септембар

- Договор о раду Стручног већа за математику
- Подела задужења наставника за текућу школску годину
- Организација рада на почетку школске године
- Израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима
- Израда плана усавршавања у оквиру установе
- Планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу
- Усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика
- Израда глобалних планова за текућу школску годину
- Израда оперативних планова за текући месец
- Допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе

Октобар

- Договор о допунској и додатној настави
- Договор о такмичењима, њиховој организацији, матурским темама и стручном усавршавању наставника
- Израда оперативних планова за текући месец
- Договор о организацији припремне наставе за пријемне испите за факултете
- Реализација првог и другог круга Иранске геометријске олимпијаде (IGO) и Иранске олимпијаде из комбинаторике (ICO)
- Учешће ученика на Међународној олимпијади у знању (Анталија)

Новембар

- Израда оперативних планова за текући месец
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Дефинисање и предлог тема за радове из математике за матурски испит
- Организација и припрема изборног такмичења за Европску математичку олимпијаду за девојке (EGMO 2027)
- Реализација Јесење рунде међународног такмичења „Математика без граница“
- Интернационална онлајн такмичења из математике

Децембар

- Израда оперативних планова за текући месец
- Учешће на симпозијуму „Математика и примене“ који организује Математички факултет Универзитета у Београду
- Договор о учешћу на зимском Државном семинару Друштва математичара Србије, као и договор о евентуалним предавањима које би чланови већа тамо могли да одрже
- Додељивање ментора ученицима који матурски рад пишу на неку од тема из математике
- Реализација општинских такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији
- Реализација изборног такмичења за EGMO у просторијама школе
- Учешће ученика на Европском математичком купу (ЕУМК)

Јануар

- Израда оперативних планова за текући месец
- Реализација окружних такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији
- Организација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре
- Организација недељне припремне наставе за полагање пријемних испита на факултетима (обнављање градива и израда задатака за техничке факултете)
- Презентација искустава са симпозијума „Математика и примене“ и извештај о додатној и допунској настави

Фебруар

- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха
- Реализација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре
- Учесће и извештај о учешћу чланова стручног већа на Државном семинару Друштва математичара Србије
- Реализација Зимске рунде такмичења „Математика без граница“
- Израда оперативних планова за текући месец
- Планирање додатне наставе за такмичења вишег ранга и за основну и за средњу школу

Март

- Израда оперативних планова за текући месец
- Праћење израде матурских радова и комуникација ученика са додељеним менторима
- Учесће чланова већа на Државном семинару о настави математике и рачунарства
- Учесће и организација Државног такмичења из математике за ученике средњих школа (А категорија)
- Реализација Пролетне рунде такмичења „Математика без граница“ и учешће на међународној STEMCO олимпијади

Април

- Израда оперативних планова за текући месец
- Учесће на Српској математичкој олимпијади за ученике средњих школа.
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Подела задужења за реализацију заједничких писмених задатака, као и за реализацију матурског испита из анализе са алгебром
- Учесће ученица на Европској математичкој олимпијади за девојке (EGMO 2027) и Кавкаској међународној математичкој олимпијади
- Организација стручног гостовања и предавања за ученике и професоре (тема из области математичког моделовања реалности)

Мај

- Израда оперативних планова за текући месец
- Учесће на Државном такмичењу из математике за ученике основних школа
- Реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике четвртог, као и из математике за ученике осмог разреда
- Консултације и интензивне припреме ученика за полагање матурског испита
- Посета манифестацији „Мај месец математике 2027“.

Јун

- Израда оперативних планова за текући месец
- Учесће на Српској математичкој олимпијади за ученике основних школа, као и на изборном такмичењу за Међународну математичку олимпијаду.
- Реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике прва три разреда, као и четвртог заједничког писменог задатка из алгебре и геометрије за ученике седмог разреда

- Реализација завршних тестова за ученике осмог разреда и матурских испита за ученике четвртог разреда
- Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Анализа сарадње са спољним сарадницима и планови за унапређење исте
- Предлог поделе часова за наредну школску годину
- Извештај о раду Стручног већа за математику
- Избор новог руководиоца стручног већа за наредну школску годину
- Организација, координација и реализација међународног такмичења Куп Математичке гимназије 2027.

Јул и август

- Усвајање плана и програма Стручног већа математике за предстојећу школску годину
- Анализа успеха ученика на Међународној математичкој олимпијади
- Предлог уџбеника и литературе за нову школску годину

5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета

Организација наставе

Настава ће се реализовати у складу са наставним плановима и програмима, Годишњим планом рада школе и усвојеном поделом предмета. Посебна пажња биће посвећена унапређивању квалитета наставе применом савремених дигиталних технологија и интерактивних метода рада. Наставници ће у реализацији наставе користити савремене ИКТ алате:

- **Microsoft Teams** – као платформа за објаву материјала, комуникацију са ученицима и по потреби – онлајн часове;
- **Petlja** – за израду и рад на задацима из програмирања у основној школи и нижим разредима гимназије;
- друге дигиталне платформе и образовни алати у складу са потребама наставе.

У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

7a	Информатика и рачунарство - Алекса Цукић и Лана Поповић Техника и технологија - Алекса Цукић
7б	Информатика и рачунарство - Алекса Цукић и Лана Поповић Техника и технологија - Алекса Цукић
8a	Информатика и рачунарство - Алекса Цукић и Лана Поповић Техника и технологија - Алекса Цукић
8б	Информатика и рачунарство - Алекса Цукић и Лана Поповић Техника и технологија - Алекса Цукић
1a	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић и Мијодраг Ђуришић
1б	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић и Мијодраг Ђуришић
1ц	Рачунарство и информатика – Мина Благојевић Рачунарство и информатика вежбе - Мина Благојевић и Лана Поповић
1д	Рачунарство и информатика – Станка Матковић, Драган Урошевић (менторска настава) Рачунарство и информатика вежбе - Станка Матковић и Сања Радосављевић
1е	Рачунарство и информатика – Снежана Јелић Рачунарство и информатика вежбе – Снежана Јелић и Лана Поповић
2a	Рачунарство и информатика – Лана Поповић Рачунарство и информатика вежбе - Лана Поповић и Снежана Јелић
2б	Рачунарство и информатика – Алекса Цукић Рачунарство и информатика вежбе - Алекса Цукић и Снежана Јелић
2ц	Рачунарство и информатика – Коста Ђуришић Рачунарство и информатика вежбе - Коста Ђуришић и Алекса Цукић
2д	Рачунарство и информатика – Мијодраг Ђуришић (редовна и менторска настава) Рачунарство и информатика вежбе - Мијодраг Ђуришић и Сања Радосављевић
2е	Рачунарство и информатика – Снежана Јелић Рачунарство и информатика вежбе – Снежана Јелић и Лана Поповић
3a	Рачунарство и информатика – Милош Арсић Рачунарство и информатика вежбе – Милош Арсић
3б	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Рачунарство и информатика вежбе – Ивана Јовановић
3ц	Рачунарство и информатика – Иван Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Иван Алимпић
3д	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3е	Рачунарство и информатика – Иван Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Иван Алимпић
3а	Програмирање и програмски језици – Мина Благојевић Програмирање и програмски језици вежбе – Мина Благојевић

3б	Програмирање и програмски језици – Коста Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Коста Ђуришић
3ц	Програмирање и програмски језици – Коста Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Коста Ђуришић
3д	Програмирање и програмски језици - Тамара Шекуларац (менторска настава) Програмирање и програмски језици вежбе - Мина Благојевић
3е	Програмирање и програмски језици – Станка Матковић Програмирање и програмски језици вежбе – Станка Матковић
4а	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Иван Алимпић
4б	Рачунарство и информатика – Душа Вуковић Рачунарство и информатика вежбе – Душа Вуковић и Милош Арсић
4ц	Рачунарство и информатика – Милош Арсић Рачунарство и информатика вежбе – Милош Арсић и Данко Миладиновић
4д	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић (редовна и менторска настава) Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
4е	Рачунарство и информатика – Милош Арсић Рачунарство и информатика вежбе – Милош Арсић и Данко Миладиновић
4а	Програмирање и програмски језици – Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Марина Ђуришић
4б	Програмирање и програмски језици - Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Марина Ђуришић
4ц	Програмирање и програмски језици - Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Марина Ђуришић
4д	Програмирање и програмски језици - Станка Матковић Програмирање и програмски језици вежбе - Станка Матковић
4е	Програмирање и програмски језици - Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Марина Ђуришић

Додатна и допунска настава

- Организовање додатне наставе за ученике који показују посебна интересовања и способности за информатику и програмирање;
- Организовање допунске наставе ради пружања подршке ученицима у савладавању наставних садржаја;
- Праћење напретка ученика и прилагођавање начина рада њиховим потребама.

Основни циљеви рада стручног већа

- Израда **глобалних и оперативних планова**;
- Усклађивање критеријума оцењивања и размена примера добре наставне праксе;
- Анализа постигнућа ученика након класификационих периода и предлагање мера за њихово унапређење;
- Праћење рада ученика укључених у додатну наставу и припреме за такмичења;
- Учешће у организацији такмичења из програмирања за ученике основних и средњих школа;
- Подстицање алгоритамског размишљања, логичког закључивања и развоја дигиталних компетенција;
- Организација матурског испита:
 - предлог тема
 - додела ментора и редовно праћење напретка ученика
 - подршка ученицима током рада на темама из области информатике;
- Подстицање иновација у наставном процесу, увођење иновативних метода рада и дигиталних алата;
- Подстицање примене пројектне наставе и интердисциплинарног приступа;
- Праћење развоја и примене вештачке интелигенције у настави информатике и њена одговорна употреба.

Стручно усавршавање

- Праћење новина у области информатике, програмирања и образовних технологија;

- Учешће на семинарима, вебинарима, конференцијама и стручним скуповима;
- Организовање и реализација угледних и огледних часова;
- Размена искустава са наставницима других школа;
- Унапређивање компетенција за примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави.

Сарадња и пројекти

- Наставак сарадње са високошколским установама и ИТ компанијама;
- Сарадња са компанијама Microsoft, Oracle, Cisco и Telekom Србија;
- Учешће у домаћим и међународним пројектима;
- Наставак рада секције за вештачку интелигенцију, у оквиру које ће бити организована предавања и радионице уз учешће стручњака из области вештачке интелигенције, са циљем да се ученицима приближи ова савремена и брзо развијајућа област рачунарства и подстакне њихово интересовање за њу;
- Развијање сарадње са Математичким факултетом Универзитета у Београду кроз организацију курсева и предавања која ће реализовати наставници и сарадници Катедре за рачунарство и информатику, са циљем да ученици стекну додатна знања, упознају савремене области рачунарства и развију интересовање за даље образовање у области рачунарства и информатике;
- Организовање предавања, радионица и презентација за ученике;
- Сарадња са другим школама у земљи и иностранству ради размене искустава и примера добре праксе.

Унапређење услова за рад

- Наставници ће посебну пажњу посветити очувању и правилном коришћењу рачунарских кабинета, редовном праћењу стања опреме и развијању свести код ученика о значају одговорног односа према школској имовини;
- Ажурирање софтвера и припрема рачунарске опреме за наставу;
- Израда списка потребног софтвера и дигиталних ресурса;
- Сарадња са школским администратором ради обезбеђивања несметаног рада кабинета;
- Подстицање примене лиценцираног и отвореног образовног софтвера.

Посебне активности

- Подстицање ученика на учешће у такмичењима, пројектима и радионицама;
- Промовисање безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу;
- Развијање интересовања за области вештачке интелигенције, сајбер безбедности, анализе података и развоја софтвера;
- Сарадња са привредом ради упознавања ученика са савременим ИТ занимањима;
- Обележавање значајних датума из области информатике и информационих технологија.

Рад Стручног већа за информатику у школској 2026/2027. години биће усмерен на континуирано унапређивање квалитета наставе, развијање дигиталних компетенција ученика, примену савремених наставних метода и јачање сарадње са образовним и привредним институцијама. Посебан акценат биће стављен на примену иновативних технологија, одговорну употребу вештачке интелигенције и подстицање ученика на активно учење, истраживачки рад и учешће у такмичењима.

5.4.5. План рада Стручног већа физике и астрономије

Август

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Прављење распореда писмених провера знања;
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет;
- ❖ Договор око организовања такмичења на свим нивоима;
- ❖ Избор семинара за стручно усавршавање.

Септембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години;
- ❖ Договор око међусобне посете посете часовима;
- ❖ Договор око огледних часова.

Октобар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања;
- ❖ Организација додатне и допунске наставе;
- ❖ Избор задатака за писмене задатке;
- ❖ Договор око посета Историјском музеју, Природњачком музеју, Музеју Никола Тесла, Пупиновој задужбини, Парку науке, Ноћ истраживача и друго, у зависности од поставки;
- ❖ Текућа питања.

Новембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа;
- ❖ Договор око Школског такмичења за основце - избор задатака - сви чланови већа;
- ❖ Посета Фестивалу науке;
- ❖ Текућа питања.

Децембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Избор тема за матурске радове;
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту;
- ❖ Припреме за школска такмичења.

Јануар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта;
- ❖ Реализација школског такмичења;
- ❖ Анализа реализације наставе;
- ❖ Припреме за Општинска такмичења.

Фебруар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Општинских такмичења;
- ❖ Анализа резултата Општинских такмичења и припреме за Окружна такмичења;
- ❖ Избор задатака за писмени;
- ❖ Посете Физичком факултету;
- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету;
- ❖ Текућа питања.

Март

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Окружних такмичења;
- ❖ Анализа резултата Окружних такмичења и припреме за Државна такмичења;
- ❖ Анализа израде матурских тема;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну;
- ❖ Огледни час.

Април

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Државних такмичења;
- ❖ Анализа резултата Државних такмичења и припреме за Изборна такмичења за СФО и за Изборна такмичења за Јуниорску научну олимпијаду;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи;
- ❖ Посета Фестивалу физике на Физичком факултету;
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита;
- ❖ Учесће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС–а;
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача.

Мај

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, на тему природних наука;
- ❖ Анализа резултата на крају школске године за 4. разред;
- ❖ Одбрана матурских радова.

Јун

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта;
- ❖ Свођење годишњих резултата;
- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2025/2026;
- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2025/2026;
- ❖ Текућа питања.

У зависности од ситуације, планиране су изложбе и посете у сарадњи са институцијама из државе и иностранства, уколико буде било прилике.

5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

БИОЛОГИЈА: Јасмина Стошић- 8а, 8б, 3е (7 часова)
Јелена Поповић – 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4е (21 час)
Десанка Мијановић- 7а, 7б, 4ц, 4д (10 часова) + 7а, 7б (Моја животна
средина- слободна наставна активност)- 2 час- укупно 12 часова
ХЕМИЈА: Аника Влајић – 1ц, 1д, 1е, 2е, 3а, 3б, 3ц, 3е (20 часова)
Ивана Вуковић – 1а, 1б, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3д (20 часова)
Светлана Јоцић – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)
ГЕОГРАФИЈА: Тамара Ђорић Шпаровић – 1а, 1б, 1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2д, 2е (20 часова)
Милан Анђелковић– 7а, 7б, 8а, 8б (6 часова)

План рада Стручног већа по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка
- Предлози за набавку опреме за кабинете
- Анализа резултата са Међународне хемијске олимпијаде – IChO
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби , као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе
- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи уколико околности то буду допустиле
- Избор семинара за стручно усавршавање

ОКТОБАР -

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организација допунске, додатне и припремне наставе
- Организација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)

НОВЕМБАР

- Реализација свих облика образовно васпитног рада
- Креирање базе задатака и питања
- Дефинисање тема за матурске радове
- Текући проблеми
- Организација предавања-предавачи са факултета и института

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације плана и програма
- Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту
- Избор тема за матурске радове
- Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.

ЈАНУАР

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Учествовање на општинском такмичењу
- Планирање лабораторијских вежби, као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе

МАРТ

- Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за међуокружно
- Организовање предавања предавача са института и факултета
- Текућа питања

АПРИЛ

- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата такмичења
- Учесће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије
- Посета научних манифестација („ Тамо где наука почиње“, „Наука око нас“, „Фестивал науке“, „Отворене лабораторије“...)

МАЈ

- Одређивање комисија за одбрану матурских радова
- Извештај са семинара
- Анализа резултата са државног такмичења
- Посета лабораторијама, институтима и музејима

ЈУН

- Организација и спровођење матурског испита
- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата са СХО
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

5.4.7. Стручно веће друштвених предмета

Септембар

Израда појединачних планова

Договор о критеријумима и начину израде писмених провера знања

Предлог уџбеника и друге литературе

Октобар

Додатна и допунска настава

Договор о ваннаставним активностима

Договор о учешћу на домаћим и међународним такмичењима

Новембар

Анализа постигнутих резултата на првом класификационом периоду

Сарадња са библиотеком

Децембар

Предлог мера за побољшање успеха

Јануар

Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха

Фебруар

Извештаји о стручном усавршавању

Припреме за предстојећа такмичења

Март

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

Мере за побољшање успеха

Извештаји о резултатима са општинских такмичења

Април

Извештаји о резултатима са окружних такмичења

Мере за побољшање успеха

Мај

Договор о активностима пред крај школске године

Извештаји о резултатима са државних такмичења

Договор о предстојећој малој матури и припремама ученика 8.разреда

Јун

Анализа успеха на крају наставне године

Извештај о раду Стручног већа током школске године

Подела часова

5.4.8. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

СЕПТЕМБАР	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за ову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и <u>потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања</u>
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања <u>Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града</u>
ДЕЦЕМБАР	Размотрити могућност реализације зимовања <u>Учешће и резултати на такмичењима</u>
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада
МАЈ	Организација финалног мерења физичких способности ученика
ЈУНИ	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину <u>Подела часова на наставнике</u>
АВГУСТ	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлачионице и кабинета.

Програм школског спорта:

У сарадњи са Ученичким парламентом за школску 2026/2027. год планирана су следећа такмичења унутар школе:

Септембар и октобар планирано је такмичење из фудбала,

Новембар децембар и јануар такмичење из кошарке,

Децембар, јануар и фебруар такмичење из стоног тениса,

Јануар, фебруар, март такмичење у рвању,

Март, април, мај такмичење из одбојке.

Такмичења у шаху

У зависности од временских прилика и екскурзија ученика неки термини ће можда бити измењени.

Утакмице се одржавају 7. час или после наставе.

6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Односи са јавношћу

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада
време реализације: август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку
време реализације: август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе
време реализације: септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора
време реализације: септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине
време реализације: у току целе школске године

6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
време реализације: септембар
- Подела задатака на почетку школске године
време реализације: септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе
време реализације: октобар и новембар
- Уношење нових података и ажурирање постојећих података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја ЈИСП-у
- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна
време реализације: децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања
време реализације: током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа
време реализације: током године

6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)
време реализације: током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи
време реализације: током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова
време реализације: током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци

- време реализације: током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)
време реализације: током године

6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма
време реализације: током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика
време реализације: јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција
време реализације: током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада
време реализације: током године

6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа
време реализације: током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа
време реализације: током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања
време реализације: током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и јачког парламента
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница школског одбора
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница Савета родитеља
време реализације: током године
- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака
време реализације: током године

6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама
време реализације: септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница
време реализације: септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације
време реализације: током године

6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника
време реализације: август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања
време реализације: током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника
време реализације: током године
- Учешће на семинарима и саветовањима
време реализације: током године

6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама
време реализације: током године
- Сарадња са привредним субјектима
време реализације: током године
- Сарадња са радним организацијама

- време реализације: током године
- Сарадња са установама
време реализације: током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија
време реализације: током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године

6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године
- Подршка наставницима школе при изради и реализацији пројеката међународне сарадње
- Организовање одласка на међународна такмичења екипа Математичке гимназије
време реализације: током године
- Организација Купа Математичке гимназије
 - време реализације: друго полугодиште

6.10. УЧЕСТВОЊЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова
време реализације: током године

6.11. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија
време реализације: током године

Прилог: План посете часовима директора, помоћника директора и психолога:

		директор	Помоћник директора	психолози
Број укупног броја планираних часова		14	16	32
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	1	2	4
	Увид у рад новог члана колектива	3	2	2
	Праћење рада приправника		1	5
	Угледни/огледни час	1	2	3
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	2	4
	Праћење појединих ученика	1	1	2
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	1	1	2
	Праћење појединих ученика	1	1	2
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	1	1	2
	Праћење појединих ученика	1	1	2
Број часова одељенског старешине	Редован обилазак	1	1	2
Број часова ваннаставних активности	Редован обилазак	1	1	2

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1 План рада психолога школе

Психолози Математичке гимназије Тијана Томић и Мирјана Репац планирају рад у наведеним групама активности. Оне ће, по потреби, бити додатно конкретизоване у складу са потребама ученика, наставника и родитеља и препорукама ресорног министарства.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење и подстицање адаптације нових ученика	Посете часовима, разговори са ученицима и родитељима, сарадња са одељењским старешинама, реализација тематских часова одељењске заједнице у складу са потребама ученика, организовање вршњачке подршке	Одељењске старешине, одељењска већа, родитељи
Током школске године	Праћење постигнућа ученика и рад на њиховом унапређењу	Редовна настава, праћење педагошке документације, индивидуални саветодавни рад стручног сарадника, упућивање на методе и технике успешног учења, превладавање треме	Наставници и стручни сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Подстицање укупног развоја ученика	Учешће у избору, имплементацији и реализацији ваннаставних активности, програма развоја вештина и подршке ученицима Организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл.	Управа школе, одељењске старешине, педагошки колегијум, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Током школске године	Промоција и унапређење менталног здравља	Реализација редовних наставних садржаја посвећених очувању и унапређењу металног здравља, као и превентивних ваннаставних активности	Наставници, одељењске старешине
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, Педагошком колегијуму и одељењским већима	Непосредни и консултативни рад у складу са потребама стручних органа и Тимова	Управа школе, чланови Тимова, стручни органи, одељењска већа, Педагошки колегијум
Октобар – фебруар	Професионално усмеравање и саветовање за ученике осмог/четвртог разреда	Информисање, психолошка процена и саветовање	Наставници, чланови Тима за каријерно вођење
Новембар – децембар	Подршка ученицима за избор програма у Петници и упис на иностране универзитете	Информисање, припрема препорука, административна подршка	Наставници, управа школе
Током школске године	Подршка колегама у свакодневном раду и стручном усавршавању	Саветодавни рад, посете часовима	Стручна већа, стручни сарадници, управа школе
Током школске године	Стручно усавршавање, сарадња са релевантним образовним и другим установама	Праћење литературе и других извора, стручни семинари, сарадња везана за пројекте и истраживања	Стручни сарадници, чланови Стручног већа, Универзитет, аутори семинара

Током школске године	Сарадња са локалном заједницом (здравственим установама, високошколским установама, домовима ученика, центрима за социјални рад, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама)	Подршка ученицима, хуманитарне акције, представљање едукативних програма за ученике	Представници локалне заједнице
----------------------------	--	---	-----------------------------------

7.2. План рада библиотекара школе

СЕПТЕМБАР

Учлањивање нових ученика

- Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
- Обука ученика о начину приступа књигама у библиотеци и распореду књига у њој
- Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Дан Школе
- Евидентирање дотрајалих и изгубљених књига и њихово уношење у листу за отпис

ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига

НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Проверавање УДК бројева

ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Опремање учионица полицама за књиге

ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Опремање кабинета одговарајућом литературом

ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Опремање кабинета одговарајућом литературом

МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига

АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика

МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика

ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар планира да свакодневно сарађује са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води Летопис током целе школске године за ученике седмих и осмих разреда.

Библиотекар планира за школску 2026/2027 годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излагања нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Он организује, у сарадњи са разредним старешинама, и друштвено користан рад ученика у школској библиотеци. На тај начин ученици се још боље упознају са распоредом књига у библиотеци, те са матурским радовима и њиховим темама. Такође, планира развој школске библиотеке и набавку библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Библиотекар планира у школској 2026/2027. у библиотеци редовну ревизију библиотечке грађе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Библиотекар има дежурства на завршним, матурским и пријемним испитима.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар планира и израду Извештаја о библиотечком пословању који подноси Градској библиотеци на порталу Народне библиотеке Србије.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).

За библиотеку и медијатеку задужена:
Марија Грујић

7.4. План рада стручног сарадника- информатичара

Стручни сарадник-информатичар обезбеђује стабилно функционисање информационих система, база података, веб-сајтова, дигиталних сервиса и канала комуникације Математичке гимназије. Послови обухватају техничку подршку управи школе и стручним службама, обраду и заштиту података, развој и одржавање веб-апликација, медијску презентацију школе, подршку организацији важних школских догађаја и унапређење дигиталног пословања школе.

У школској 2026/2027. години посебан акценат биће на обележавању јубилеја 60 година Математичке гимназије, унапређењу безбедности школских дигиталних система, редовном ажурирању званичних школских платформи, подршци уписним активностима и промоцији успеха ученика и школе. Планира се и израда посебног сајта који ће бити посвећен обележавању овог јубилеја.

У школској 2026/2027. години планирају се следеће активности:

- Одржавање, унапређење и редовна заштита база података које користе школски веб-сајтови и веб-апликације.
- Редовно креирање резервних копија база података и провера употребљивости резервних копија.
- Правовремено ажурирање званичних веб-сајтова: www.mg.edu.rs, almagi.mg.edu.rs, cup.mg.edu.rs, takmicenje2x2.mg.edu.rs и upisusedmi.mg.edu.rs.
- Одржавање и унапређење апликације за пријаву ученика за упис у седми разред Математичке гимназије.
- Развој, измена и тестирање PHP/MySQL компоненти, модула, формулара и административних алата у складу са потребама школе.
- Креирање SQL упита, извештаја, прегледа и статистика за потребе управе школе, уписних комисија и стручних служби.
- Одржавање SSL сертификата, контрола приступа, ажурирање CMS платформи, компоненти, модула и података ради веће безбедности школских сајтова.
- Ажурирање података у ЈИСП-у и на платформи „Такмичари генерације”.
- Вођење и ажурирање званичних друштвених мрежа школе: Instagram, Facebook странице, LinkedIn и други канали у складу са потребама школе.
- Медијска презентација рада школе, успеха ученика, наставника, алумни заједнице и школских пројеката.
- Прикупљање, обрада и архивирање података о резултатима ученика на домаћим и међународним такмичењима.
- Израда графичких решења, позивница, плаката, банера, објава за сајт и друштвене мреже и припрема материјала за штампу.
- Отварање и основно администрирање мејл налога за запослене на домену @mg.edu.rs, уз подршку корисницима у раду са школским дигиталним сервисима.
- Организациона и техничка подршка електронском пословању школе, дигитализацији документације и унапређењу интерних процедура.
- Подршка организацији Донаторске вечере Математичке гимназије, сарадњи са бившим ученицима и комуникацији са донаторима и пријатељима школе.
- Активности у вези са алумни заједницом и Фондацијом Алмаги: ажурирање садржаја, припрема материјала, објаве, контакт са бившим ученицима и подршка донаторским активностима.
- Организациона, техничка и дигитална подршка обележавању јубилеја 60 година Математичке гимназије.
- Подршка организацији 13. Купа Математичке гимназије и такмичења 2x2 кроз веб-сајтове, пријаве, базе података, спискове и објаве.
- Архивирање фото, видео и текстуалне документације о школским догађајима и формирање уређене дигиталне архиве за потребе школе.

- Праћење статистике посећености сајтова и учинка објава на друштвеним мрежама ради бољег планирања комуникације са ученицима, родитељима, алумнистима и јавношћу.
- Стручно усавршавање у области информационо-комуникационих технологија, сајбер безбедности, дигиталне комуникације, веб-развоја и примене савремених алата у школском раду.

ДЕТАЉАН ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ИНФОРМАТИЧАРА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Напомена: редовне активности као што су ажурирање сајтова и друштвених мрежа, обрада фотографија, објављивање вести, заштита база података, унос података у ЈИСП и платформу „Такмичари генерације”, техничка подршка управи школе и комуникација са корисницима обављају се континуирано током целе школске године.

МЕСЕЦ	ПОСАО	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР 2026.	Почетак школске године; редовно ажурирање дигиталних канала; јубилеј 60 година МГ; базе података и безбедност.	Ажурирање сајта школе, распореда, календара рада, распореда писмених провера, отворених врата и обавештења. Објављивање вести и фото-материјала. Техничка и организациона подршка Недељи МГ и свечаној академији 19. септембра у МТС дворани. Обрада и постављање материјала у вези са јубилејом. Редовна израда резервних копија база и контрола приступа подацима. Унос успеха ученика у ЈИСП и платформу „Такмичари генерације”.
ОКТОБАР 2026.	Редовно одржавање сајтова, база и друштвених мрежа; сређивање материјала после јубилеја.	Обрада и архивирање фотографија, видео-записа и текстова насталих током обележавања јубилеја. Ажурирање алумни портала и сајта школе. Праћење рада CMS платформи, компоненти и додатака. Комуникација са управом, стручним службама и наставницима у вези са објавама и дигиталним материјалима.
НОВЕМБАР 2026.	Припрема система за наредни уписни циклус; планирање Донаторске вечери.	Припрема и освежавање базе апликације upisusedmi.mg.edu.rs за школску 2027/2028. годину. Провера структуре табела, формулара и административних приказа. Израда или измена онлајн формулара за Донаторску вечеру. Припрема позивница, плаката, банера и објава. Комуникација са алумнистима, донаторима и пријатељима школе.
ДЕЦЕМБАР 2026.	Организација и реализација Донаторске вечере; дигитална и медијска подршка.	Обрада података пријављених учесника, израда спискова, распореда седења и пратећих материјала. Координација са учесницима и сарадницима. Медијска промоција догађаја пре и после реализације. Објављивање вести, фотографија и захвалница. Редовна заштита база и одржавање сајтова.

ЈАНУАР 2027.	Развој компоненти и модула за сајтове	Допуна сајтова новим компонентама, модулима и функционалностима у складу са потребама школе. Ажурирање сајта takmicenje2x2.mg.edu.rs. Израда и тестирање онлајн пријаве за такмичење 2x2. Манипулација базом података, извоз спискова и координација са родитељима и организаторима.
ФЕБРУАР 2027.	Тестирање апликације за упис у седми разред	Ажурирање и тестирање апликације за веб-пријаву ученика за полагање теста способности за упис у седми разред. Провера формулара, безбедности, приказа података и административних функција. Наставак техничке подршке такмичењу 2x2. Редовна израда резервних копија и ажурирање школских сајтова.
МАРТ 2027.	Припрема сајта 13. Купа Математичке гимназије; базе и пријаве.	Ажурирање сајта sup.mg.edu.rs за организацију 13. Купа Математичке гимназије. Припрема вести, страница, сатнице, правила, формулара и података за учеснике. Провера база података, SSL заштите, приступа и функционалности сајта. Медијска најава такмичења.
АПРИЛ 2027.	Почетак веб-пријаве за упис у седми разред; SSL сертификати; подршка Купу МГ.	Покретање и праћење онлајн пријаве ученика за полагање теста способности за упис у седми разред. Обнова и провера SSL сертификата за поддомене upisuprvi.mg.edu.rs и upisusedmi.mg.edu.rs, као и других поддомена по потреби. Редовна комуникација са родитељима у вези са техничким питањима. Наставак ажурирања сајта 13. Купа МГ.
МАЈ 2027.	Праћење пријава за седми разред; организација пријемног испита за први разред; припрема спискова.	Контрола исправности података у апликацији за упис у седми разред. Израда извештаја и извоза података за потребе школе. Подршка организацији пријемног испита за упис у први разред: обрада базе коју доставља Министарство просвете, израда распореда седења, спискова и пратећих прегледа. Редовно ажурирање сајтова и друштвених мрежа.
ЈУНИ 2027.	Спровођење теста способности и уписа у седми разред; реализација 13. Купа МГ.	Припрема база и података за уписне комисије. Програмирање SQL упита и израда потребних прегледа (View). Након уноса резултата теста способности, постављање ранг-листе и статистике на портал. Достављање података о примљеним ученицима уписним комисијама. Техничка, организациона и медијска подршка 13. Купу Математичке гимназије.

ЈУЛИ 2027.	Статистика уписа; архивирање; анализа дигиталних активности.	Израда статистичких података о успеху ученика на тесту способности за упис у седми разред и објављивање на порталу. Сређивање и архивирање података, фотографија и материјала са уписа и такмичења. Анализа посећености сајтова и учинка објава. Припрема препорука за унапређење дигиталне комуникације у наредној школској години.
АВГУСТ 2027.	Припрема дигиталних система за нову школску годину.	Провера исправности сајтова, база, резервних копија, SSL сертификата, мејл налога и приступа пре почетка нове школске године. Припрема почетних обавештења, календара и страница за школску 2027/2028. годину. Ажурирање и чишћење архиве, провера корисничких налога и припрема за нови циклус редовног рада.

8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2026/2027. години, Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2025/2026. години,
- усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2026. годину и извештаја о попису имовине за 2026. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2027. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2026/2027. годину;
- разматрање иницијатива и текућих питања из надлежности Школског одбора.

9. План рада секретара школе

У школској 2026/2027. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове;
2. кореспонденција са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, ради разрешења и именовања члана Школског одбора, сарадња са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
3. израда уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о расподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
4. израда анекса уговора о раду, ради усклађивања са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активна сарадњу са службеником за јавне набавке у поступку реализације, односно закључења уговора са изабраним понуђачима након спроведене јавне набавке и активно учешће код набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2026/2027. години разматрати следећа питања:

- Организовање рада у школској 2026/2027.
- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања, посебно у светлу неопходности осавремењивања наставе;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Анализа здравственог стања наших ученика; превенција наркоманије, алкохолизма и деликвенције
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

11. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ће у 2026/2027. години разматрати следећа питања:

Септембар

- Конституисање Савета родитеља за 2025/2026. годину и избор представника родитеља у Школском одбору, активима и тимовима у школи и Савета родитеља општине Стари град
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја директора, извештаја о реализацији акционог плана школског развојног плана и годишњег плана рада Школе
- Материјално-техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Материјална потраживања од родитеља
- Осигурање ученика

Новембар

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Безбедност ученика

Јануар - фебруар

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Такмичења ученика

Април

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима

Јун

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2025/2026. години

12. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Рад Ученичког парламента Математичке гимназије у школској 2026/2027. години биће усмерен ка унапређењу ученичке партиципације, подршци ученицима у образовном и личном развоју, јачању сарадње са образовним, научним и друштвеним институцијама, као и развоју научних, хуманитарних, информативних и друштвено корисних активности.

Посебан акценат биће стављен на промоцију друштвене одговорности, солидарности, активног грађанства и развој свести ученика о значају њиховог учешћа у друштвеним процесима, са циљем оснаживања младих да препознају своју улогу у заједници и активно доприносе њеном развоју.

Ученички парламент ће наставити да подстиче партиципацију ученика у процесима доношења одлука у школи, али и њихово укључивање у шире друштвене, образовне и омладинске иницијативе, верујући да је активно учешће младих један од темеља квалитетног образовања и демократског друштва.

Током школске године тежиће се развоју и јачању сарадње са другим средњим школама, пре свега на територији Београда, али и широм Републике Србије, кроз размену искустава, заједничке пројекте, међушколске активности и иницијативе од значаја за ученике.

Поред активности предвиђених овим планом, Ученички парламент ће иницирати и реализовати и друге програме и пројекте у складу са интересовањима ученика, актуелним потребама школе и могућностима за сарадњу са различитим институцијама и организацијама. Посебна пажња биће посвећена сарадњи са секцијама и другим облицима ученичког организовања у Математичкој гимназији, како би се њихов рад додатно промовисао, подржао и повезао са активностима Ученичког парламента, доприносећи богатијем школском животу и већем укључивању ученика.

Програм добродошлице и подршке новим ученицима

У циљу лакшег укључивања ученика седмог и првог разреда у живот школе, Ученички парламент ће током почетка школске године реализовати програм добродошлице који обухвата више међусобно повезаних активности.

У оквиру програма биће организовано Упознавање нових ученика, неформални догађај на ком ће нови ученици имати прилику да се упознају са вршњацима, члановима Ученичког парламента и животом школе. Том приликом представници парламента пожељеће им добродошлицу и представити основне вредности и могућности које школа пружа.

Поред тога, биће организовани часови Делења искустава, током којих ће ученици осмог и другог разреда поделити своја искуства са млађим генерацијама, дати практичне савете и одговорити на питања нових ученика.

Као симболичан почетак школовања у Математичкој гимназији, Ученички парламент ће припремити и Писмо добродошлице, са поруком охрабрења, представљањем вредности које школа негује и лепим жељама за успешно школовање.

Сајам уџбеника

Ученички парламент ће организовати традиционални Сајам уџбеника са циљем омогућавања ученицима да размене, продају или поклоне очуване уџбенике и другу школску литературу. На овај начин подстичу се међусобна сарадња, солидарност и рационално коришћење наставних материјала.

Научни програми за ученике

Током читаве школске године Ученички парламент ће развијати сарадњу са факултетима, научним институтима, образовним центрима и другим релевантним институцијама у циљу организовања

предавања, радионица, презентација и других активности намењених ученицима, посебно матурантима.

Посебан акценат биће стављен на успостављање сарадње са институцијама као што су Палата науке, универзитетски факултети, истраживачки центри и организације које се баве популаризацијом науке, како би ученицима биле доступне додатне могућности за стицање знања, упознавање са академском заједницом и професионалну оријентацију.

Форум младих истраживача „Формула“

Форум младих истраживача „Формула“ представља традиционалну активност Ученичког парламента која има за циљ промоцију научноистраживачког рада, размену знања и повезивање ученика са академском и научном заједницом. Форум ће и ове школске године бити реализован током пролећног полугодишта, уз предавања, презентације ученичких радова, панел-дискусије и друге активности које подстичу научну радозналост и истраживачки дух. У школској 2026/2027. години посебан акценат биће стављен на даље унапређење квалитета, проширење обима и организационих капацитета Форума, као и на успостављање и развој сарадње са већим бројем факултета, научних института, образовних установа, организација и других релевантних партнера, са циљем да Форум окупи већи број учесника и понуди разноврснији и садржајнији програм.

Хуманитарни базар Треће, Пете и Математичке гимназије

У сарадњи са Трећом и Петом београдском гимназијом, Ученички парламент ће организовати заједнички хуманитарни базар са циљем прикупљања средстава за хуманитарне сврхе. Поред прикупљања донација, ова активност има за циљ јачање солидарности, међушколске сарадње и друштвене одговорности ученика.

Платформа за лакши приступ информацијама

Током школске године Ученички парламент ће успоставити и развијати платформу намењену информисању ученика о актуелним приликама и могућностима.

Платформа ће садржати информације о такмичењима, конференцијама, семинарима, научним програмима, стипендијама, Erasmus+ пројектима, омладинским разменама, волонтерским активностима, позивима за учешће и другим приликама значајним за ученике Математичке гимназије.

Анкета о евалуацији наставе

У циљу унапређења наставног процеса и прикупљања повратних информација од ученика, Ученички парламент ће током школске године спровести циклус анкета о евалуацији наставе.

За разлику од претходе година, евалуација ће бити реализована кроз више мањих тематских анкета током године, што ће омогућити детаљније праћење различитих аспеката наставе, благовремену анализу резултата и формулисање препорука за унапређење рада школе.

Интерни рад Ученичког парламента

У циљу континуираног, ефикасног и транспарентног рада, Ученички парламент ће током школске 2026/2027. године одржати најмање шест редовних седница, као и ванредне седнице уколико то буде захтевала динамика рада или актуелне потребе школе и ученика.

Рад Ученичког парламента одвијаће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Математичке гимназије, Пословником о раду Ученичког парламента и другим важећим

прописима и општим актима школе. Посебна пажња биће посвећена доследној примени процедура, благовременом разматрању иницијатива ученика, доношењу одлука у складу са надлежностима Парламента и вођењу одговарајуће документације о раду.

Поред седница, чланови Ученичког парламента ће кроз редовне радне састанке, консултације и међусобну комуникацију координисати реализацију планираних активности, пратити њихову успешност и, по потреби, предлагати нове иницијативе и измене плана рада.

Завршна напомена

Полазећи од уверења да план рада треба да одражава потребе и иницијативе ученика које представља, овај документ има карактер почетног оквира за рад Ученичког парламента. Након конституисања новог сазива у школској 2026/2027. години, план ће бити предмет разматрања, евентуалне ревизије и допуне, а потом и формалног усвајања од стране Ученичког парламента Математичке гимназије.

13. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

13.1 ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Секција Примењене физике и електронике Математичке гимназије основана је због потребе и интересовања ученика за новим знањима и садржајима до којих не могу доћи током редовне наставе. Идеју за покретање секције дали су сами ученици, полазници семинара „Примењена физика и електроника“ Истраживачке станице Петница. Циљ рада секције јесте да, кроз предавања и радионице, популаризује област електронике и роботике и приближи их ученицима Математичке гимназије. Тиме Математичку гимназију представља као школу која интензивно развија мултидисциплинарне садржаје примерене узрасту ученика. Области које секција обрађује су: дигитална и аналогна електроника, микроконтролери, обрада слике и компјутерска визија, обрада сигнала, аутоматско управљање и роботика, програмирање и машинско учење.

У току школске 2026/27. године планирано је следеће:

1. Обавештавање свих ученика о циљевима и плану рада Секције. Начин: Тимс платформа, огласна табла, сајт Школе
2. Уводни састанак. Циљ састанка је анимирање ученика кроз представљање пројеката и разговор са старијим полазницима секције.
3. Евидентирање заинтересованих и организовање група по нивоу предзнања и узрасту ученика.
4. Организовање годишње смотре радова чланова секције (планирани датум је 18. 10. 2026.)
5. Организовање радионица из области рада секције (планиран датум једне од радионица је 18. 10. 2022.). Планирано је да се организује више радионица у сарадњи са факултетима (ФОН, ЕТФ) као и фирмама из ИТ области (Ендава, UNOLUX,...)
6. Рад на већ одобреним пројектима (RuraAini turizam)
7. Приказ радова чланова секције као увод у Еуробот јуниор/сениор такмичење (планирано 4. 3. 2026.). Скуп би био прилика да евентуални спонзори рада секције виде тренутно стање пројеката на којима се ради.
8. Међународна сарадња и учествовање у међународним пројектима. „Циркулирање“ и ПФЕ секција планирају сарадњу са невладиним организацијама, школама и факултетима из Темишвара током које би се разменила искуства и организовали заједнички пројекти укључујући учешће на међународним хакатонима HackTM и UniHack.
9. Организовање предавања из следећих области: електротехника, аналогна електроника, дигитална електроника, машинско учење, виртуелна реалност, вештачка интелигенција, програмирање у програмском језику Phyton, израда пројеката.
10. Сарадња са организацијама и установама чији је циљ популаризација науке (Институт за физику, Физички факултет, Електротехнички факултет, ФОН, Музеј науке и технике, Циркулирање, МолеКул...).
11. Сарадња са фирмама из области електронике и програмирања (Microsoft, TERI, UNO-LUX NS, MikroPrinc, AGE, Ендава...)
12. Учешће на манифестацијама које популаришу науку (Фестивал науке, MakerFest, Maker Fair Trieste, Maker Fair Prague...)
13. Учешће на такмичењима (Пупинов изазов, Еуробот јуниор, Еуробот сениор (ако услови дозволе),...)
14. Популаризација науке, пре свега физике, електротехнике и програмирања кроз сет научно популарних предавања које би одржали чланови Секције
15. Рад на сајту секције и побољшање његове видљивости
16. Рад на сету наставних средстава намењених кабинетима физике за шта су потребна средства у висини до 250 000 динара.

За остваривање наведених садржаја потребно је обезбедити довољно потрошног материјала (пасивне компоненте, активне полупроводничке компоненте, Ардуино развојни системи, филамент за 3Д штампаче), адекватне лаптоп и десктоп рачунаре, одговарајући алат, новчана средства за организовање посета и учествовање на скуповима на којима се популарише наука. Укупан буџет потребан за остваривање свих планираних активности Секције у предстојећој школској години је процењен на 600 000 динара. У буџету нису урачунати трошкови Еуробот Јуниор такмичења.

Јовица Милисављевић, наставник задужен за рад Секције

13. 2 ПЛАН РАДА ХОРА И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Почетком школске 2026/27. године за ученике Математичке гимназије биће организована аудиција за пријем нових чланова у школски хор.

Почетком нове школске године биће организована аудиција за нове чланове драмске секције.

У школској 2026/27. години хор Математичке гимназије, као и чланови драмске секције, узеће учешће у утврђеним годишњим школским активностима, а то су:

- Светосавска академија;
- Матурска академија за велике матуранте.

У јубиларној прослави Дана школе, 19. 9. 2026, не учествују наши ученици с обзиром на другачији концепт програма.

По потреби, чланови хора ће се укључити и у друге манифестације и у, зависности од могућности, одговорити на позиве за сарадњу са другим културним и образовним институцијама.

Ако услови буду дозвољавали, чланови драмске секције ће припремити драмски комад који ће извести у мају и јуну 2026/27. године.

Јелена Нововић, руководилац секција

13. 3 ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

У наредној школској години Читалачки клуб наставља са радом једном месечно у пригодном простору по избору чланова Клуба. Окупљаћемо се као и до сада, по договору садашњих и бивших ученика наше школе. Клуб ће водити наставница психологије мр Мирјана Репац.

Настављамо рад имајући на уму кључне циљеве: да негујемо љубав према читању, промишљамо о изабраним делима на основу исказаних интересовања самих ученика, прихватамо различитости, унапређујемо тимски рад и сарадњу, стварамо прилике за учење у неформалном контексту, те продубљујемо вештине које унапређују социјалне интеракције и лични развој.

Читалачка листа за школску 2026/27. годину прецизирана је на основу избора чланова Клуба на последњем сусрету у претходној сезони.

Следи приказ дела по месецима:

ДЕЛО	МЕСЕЦ
Е. Барцис – ПАКЛЕНА ПОМОРАНЦА	септембар
С. Кинг - ИСИЈАВАЊЕ	октобар
Н. Махфуз - ПАНСИОН МИРАМАР	новембар
С. де Бовоар – НЕСПОРАЗУМ У МОСКВИ	децембар
М. Кундера - БЕСМРТНОСТ	фебруар
Н. Хорнби – ДУГ ПУТ ДО ДНА	март
Е. Блох - ПСИХО	април
А. Левин – РОЗМАРИНА БЕБА	мај
А. Ками - ПАД	јун

Први сусрет Клуба већ је договорен за петак, 11. септембар.

Остали термини биће прецизирани са ученицима у септембру, у складу са школским календаром и другим активностима.

Мирјана Репац, руководилац секције

13. 4 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - МГ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ



Секција за одрживи развој основана је у школској 2024/2025. години као ваннаставна активност намењена ученицима заинтересованим за заштиту животне средине, одрживи развој, науку и практичан рад. Рад секције заснива се на интердисциплинарном приступу, примени СТЕМ принципа у настави, међународној сарадњи и активном укључивању ученика у решавање изазова одрживог развоја. Током досадашњег рада секција је остварила запажене резултате кроз учешће у националним и међународним пројектима, такмичењима и промоцији школе.

Циљ рада секције

Развијање еколошке свести, одговорног односа према животној средини и предузетничког духа код ученика кроз упознавање принципа одрживог развоја, примену СТЕМ приступа, истраживачки и пројектни рад, као и практичне активности у школској башти. Подстицање чланова секције на деловање у складу са принципима одрживог развоја и промовисање одрживости у свакодневном животу, уз развијање креативности, тимског рада, иновативности и предузетничких вештина кроз учешће у школским, националним и међународним пројектима

Активности секције

- едукативне радионице о одрживом развоју и заштити животне средине;
- уређење и одржавање школске баште;
- организовање радионица о урбаном баштованству;
- учешће у Еразмус+ пројектима и другим међународним активностима;
- развој дигиталних садржаја и промоција рада секције;
- учешће на такмичењима, фестивалима науке и презентацијама;
- сарадња са другим школама, установама и организацијама;
- развој предузетничких и истраживачких вештина кроз тимски рад.

Најзначајнији резултати

- пласман у суперфинале националног такмичења „Изазов Специјал“;
- друго место на такмичењу „Одрживи туризам у фокусу“;
- активно учешће у Еразмус+ пројектима;
- формирање одрживе библиотеке у оквиру Паметне школске баште;
- представљање рада секције на Фестивалу науке и Форуму младих истраживача;
- промоција школе кроз дигиталне садржаје и друштвене мреже.

Планови за наредни период

- наставак развоја школске баште и радионица о урбаном баштованству и узгајању микробиља;
- учешће у новим Еразмус+ пројектима и међународна сарадња;
- организовање нових СТЕМ радионица и еколошких акција;
- припрема и учешће на такмичењима, фестивалима науке и истраживачким пројектима;
- унапређење дигиталне промоције рада секције и укључивање већег броја ученика у активности;
- редовни састанци секције;
- радионице из области одрживог развоја, рециклаже и циркуларне економије;
- обележавање значајних еколошких датума;
- израда едукативних и промотивних материјала;
- сарадња са школама, факултетима, институтима
- презентација резултата рада секције у школи и локалној заједници.

руководилац Секције за одрживи развој
Тамара Ђорић Шпаровић, наставник географије



ШКОЛСКА БАШТА

Школска башта основана је у школској 2024/2025. години у оквиру Ерасмус+ пројекта „Паметна школска башта“. На малом, до тада потпуно неискоришћеном простору школског дворишта, заједничким радом ученика и наставника створен је функционалан и пријатан зелени кутак који данас служи као место за учење, истраживање, дружење и боравак ученика током одмора. Башта је постала простор у коме ученици могу да уче, да се друже и проводе време у пријатном окружењу.

Осмишљена је као иновативна СТЕМ учионица на отвореном, која повезује природне науке, технологију, инжењерство и математику са принципима одрживог развоја. Поред узгоја украсног биља, микробиља, лековитог и зачинског биља, башта представља наставну лабораторију у којој ученици примењују паметне технологије, као што су аутоматизовани системи за заливање и паметно осветљење и сензори за праћење температуре, влажности ваздуха и земљишта. На овај начин ученици повезују теоријска знања са практичном применом, стичу искуства у области одрживе пољопривреде и дигиталних технологија и развијају кључне компетенције неопходне за 21. век. Значај пројекта „Паметна школска башта“ препознат као пример добре праксе у области образовања за одрживи развој, а као један од његових најзначајнијих резултата, „Дигитални водич за паметно школско баштованство“, настао у оквиру пројекта, предложен је за представљање на стручној обуци „Подршка остваривању изборног предмета Образовање за одрживи развој у гимназији“. Водич пружа практичне смернице за планирање, развој и одржавање школских башти применом принципа одрживог развоја, дигиталних технологија и активног учења и представља значајан ресурс за ученике, наставнике и локалну заједницу.

Школска башта истовремено промовише урбано баштованство, одрживу производњу хране, здраве стилове живота, рационално коришћење природних ресурса, очување биодиверзитета и значај зелених површина у урбаним срединама.

Образовна улога школске баште

Циљ рада Школске баште је развијање еколошке свести, одговорног односа према животној средини и разумевања принципа одрживог развоја кроз практичан рад. Башта ученицима омогућава стицање знања и вештина из области урбаног баштованства, одрживе производње хране и примене СТЕМ приступа, уз коришћење паметних технологија за наводњавање, осветљење и праћење услова гајења биљака. Кроз рад у башти подстичу се истраживачки дух, креативност, предузетништво, тимски рад и одговорно коришћење природних ресурса, као и промовисање здравих стилова живота и одрживости у свакодневном животу.

План рада

- унапређивање и редовно одржавање школске баште и стакленика;
- развијање школске баште као СТЕМ учионице на отвореном;
- коришћење и даље унапређивање **Дигиталног водича за паметно школско баштованство** као наставног и едукативног ресурса
- примена паметних технологија за аутоматизовано наводњавање, осветљење и праћење услова гајења биљака;
- развијање урбаног баштованства и одрживе производње хране;
- повезивање наставних садржаја са практичним радом у школској башти;

- развијање еколошких, истраживачких, дигиталних и предузетничких компетенција ученика;
- промоција одрживог развоја, здравих стилова живота и одговорног односа према животној средини;
- сарадња са партнерским школама и организацијама у оквиру националних и међународних пројеката.

Активности

- припрема земљишта, сезонска садња и нега биљака;
- узгој микробиља, украсног, лековитог и зачинског биља;
- праћење температуре, влажности ваздуха и земљишта помоћу сензора и анализа прикупљених података;
- коришћење и унапређивање аутоматизованог система за наводњавање и паметног осветљења;
- реализација СТЕМ радионица и радионица о урбаном баштованству и одрживој пољопривреди;
- организовање наставних и ваннаставних активности у школској башти;
- израда ученичких истраживачких и пројектних радова;
- представљање рада школске баште на школским манифестацијама, фестивалима науке, такмичењима и Еразмус+ активностима;
- сарадња са локалном заједницом и размена искустава са партнерским школама.

Тамара Ђорић Шпаровић, наставник географије

13. 5 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ВЕШТАЧКУ ИНТЕЛИГЕНЦИЈУ

Након успешног оснивања Секције за вештачку интелигенцију и реализације великог броја активности током школске 2025/2026. године, у школској 2026/2027. години планира се наставак рада са заинтересованим и талентованих ученика, унапређења сарадње са академском и научном заједницом, као и организације међународних такмичења у области вештачке интелигенције.

Планиране активности у току школске 2026/2027. године:

Септембар - децембар 2026.

- израда и усвајање плана рада Секције за школску 2026/2027. годину;
- промоција Секције и пријем нових чланова;
- ажурирање мејлинг листе ученика.

Током целе школске године:

- израда и унапређивање припремних материјала за ученике за такмичења из области вештачке интелигенције;
- организовање редовних предавања, радионица и практичних вежби;
- сарадња са Математичким факултетом, Институтом за вештачку интелигенцију и Савезом за вештачку интелигенцију;
- организовање гостујућих предавања универзитетских професора, истраживача и стручњака из привреде;
- промоција активности Секције путем сајта и друштвених мрежа.

Фебруар – мај 2027.

- организација квалификационих и изборних рунди државног такмичења из вештачке интелигенције;
- организација припрема за најуспешније ученике и кандидате за репрезентацију Србије;
- организација кампа за најуспешније ученике.

Јун 2027.

- организација завршних припрема олимпијског тима Србије за међународна такмичења у сарадњи са партнерским институцијама.

Јул 2027.

- организација Друге Европске олимпијаде из вештачке интелигенције у Београду;
- учешће у организацији пратећих научних, образовних и промотивних активности током Олимпијаде;
- организација учешћа репрезентације Србије на међународним олимпијадама из вештачке интелигенције.

Очекивани резултати:

- успешна организација Друге Европске олимпијаде из вештачке интелигенције у Београду;
- повећање броја ученика укључених у рад Секције;
- унапређени наставни и припремни материјали за ученике;
- остваривање запажених резултата ученика на домаћим и међународним такмичењима;
- даље јачање сарадње Математичке гимназије са универзитетима, научноистраживачким институцијама и организацијама које се баве вештачком интелигенцијом.

Руководилац Секције за вештачку интелигенцију
Милош Арсић

13.6 ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА

За школску 2026/2027. годину

1. Циљеви и задаци клуба

Развијање критичког мишљења, аналитичких вештина и културе дијалога код ученика.

Савладавање техника јавног наступа, реторике и структурисања аргумената по Британском парламентарном методу

Унапређивање тимског рада, брзог размишљања и лоцирања логичких грешака.

Окупљање нових чланова (посебно ученика првог разреда) и припрема такмичарских тимова за домаћу и међународну сцену.

2. Организација рада и динамика

Термини састанака: Повремено, у складу са могућностима чланова клуба. Структура састанака: Састанци су предвиђени за теоријско предавање или вежбе (формална логика, реторика, грађење аргумената), и за симулацију дебате на задату тему и повратну информацију (feedback) судије.

Планирано је учешће на дебатним турнирима, углавном у Београду, а круна би требало да буде учешће на МГ купу у јуну 2027.год.

руководилац дебатног клуба

Др Александар Главник

13. 7 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - МГ ТВ

У школској 2026/2027. години рад секције МГ ТВ биће усмерен на даље развијање школске телевизије као важног облика представљања рада, успеха, атмосфере и вредности Математичке гимназије. Циљ секције је да ученици, кроз практичан рад, развијају знања и вештине из области новинарства, снимања, монтаже, продукције, јавног наступа, дигиталних медија и тимског рада.

На почетку школске године планиран је пријем нових чланова секције, упознавање ученика са начином рада МГ ТВ-а, као и формирање ученичких тимова у складу са њиховим интересовањима и способностима. Посебна пажња биће посвећена обуци нових сниматеља, монтажера, водитеља, новинара и ученика који ће учествовати у припреми сценарија, организацији снимања и промоцији садржаја.

План рада секције биће формиран у договору са ученицима, на основу њихових идеја, предлога и интересовања, уз јасно дефинисање динамике рада, тема које ће се обрађивати и задужења у оквиру тима. На тај начин ученици ће имати активну улогу у креирању садржаја, али и одговорност за редовност, квалитет и завршетак започетих пројеката.

У наредној школској години планиран је наставак снимања већ постојећих формата, као што су „Из нашег угла“, „МГ породица“ и „МГ пита“. Поред тога, један од важних циљева биће поновно покретање и снимање емисије „МГ квиз“, у осавремењеној концепцији, са занимљивијом динамиком, јаснијим правилима, визуелно унапређеним изгледом и већим учешћем ученика различитих разреда.

Посебан фокус у школској 2026/2027. години биће стављен на снимање документарних и документарно-играних филмова. Рад на документарним филмовима омогућиће ученицима да озбиљније приступе истраживању теме, писању сценарија, вођењу интервјуа, снимању, монтажи и финалној продукцији.

МГ ТВ ће и у наредној школској години пратити, снимати и приказивати значајна дешавања у Математичкој гимназији и наставиће да буде важан део школске медијске архиве и савременог представљања школе.

Један од задатака у наредном периоду биће и унапређење континуитета у објављивању емисија и видео-садржаја. Потребно је направити реалан план снимања и објављивања, како би канал имао редовнију динамику и препознатљивији ритам. Поред саме продукције, више пажње биће посвећено промоцији МГ ТВ канала, бољем представљању садржаја на друштвеним мрежама, повећању броја пратилаца, прегледа и видљивости школских видео-материјала.

У складу са могућностима, планира се и даље техничко и продукцијско унапређивање рада МГ ТВ-а. То подразумева бољу организацију опреме, планирање снимања, унапређење квалитета звука и слике, као и проналажење потенцијалних донатора који би помогли развој школске телевизије кроз набавку опреме, софтвера или подршку продукцији сложенијих видео-пројеката.

Рад секције МГ ТВ имаће и васпитно-образовни значај, јер ученицима омогућава да развијају креативност, одговорност, самосталност, културу комуникације, медијску писменост и способност рада у тиму. Истовремено, МГ ТВ доприноси очувању школске традиције, бележењу важних тренутака и јачању осећаја припадности Математичкој гимназији.

Светлана Јакшић
руководилац секције МГ ТВ

14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу Школског развојног плана за период од 2025. до 2029. године и Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину, у школској 2026/2027. години планиране су следеће активности усмерене на реализацију Развојног плана школе (реализација развојних циљева и задатака који нису оухваћени овим Акционим планом, планирана је од школске 2027/2028.године) :

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: Усклађивање појединих законских прописа и системских решења							
Задаци	Активности	Носиоц и	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоц и активности	Динамика
Осавремењивање планова наставе и учења	Праћење научних достигнућа и трендова у науци и настави	Стручна већа	Током школске године	Извештаји о раду стручних већа садрже податке о реализацији активности	Анализа извештаја стручних већа	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Укључивање напредних STEAM програма и AI образовних алата						

Развојни циљ: унапређивање планирања унутар школе							
Задаци	Активности	Носиоц и	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоц и активности	Динамика
Прецизније уграђивање стратешких циљева у годишње и оперативно планирање	У планове стручних већа, актива и тимова прецизније уградити активности из Развојног плана кроз специфичне активности	Стручна већа, стручни сарадници, руководиоци тимова	Септембар 2026. Август 2027.	Годишњи и оперативни планови садрже активности усмерене на остваривање развојних циљева	Анализа годишњих и оперативних планова	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
Тимски приступ планирању	Тимски приступ планирању подучавања, провера знања, пројеката наставних и	Стручна већа	Септембар 2026. Август 2027. Током школске године по потреби	Извештаји о раду стручних већа садрже информације о тимском планирању	Анализа извештаја стручних већа	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун

	ванаставних активности						
Унапређивање оперативног планирања	Планирање метода и облика рада који подстичу активност ученика на часу	Наставници	Током школске године	Годишњи и оперативни планови садрже методе и облике рада које подстичу активно учење	Анализа оперативних планова	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Област квалитета 2: Настава и учење

Развојни циљ: дигитализација наставног процеса							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Коришћење дигиталних уџбеника и материјала	Коришћење дигиталне верзије уџбеника (уколико су доступни)	Стручна већа Наставници	Током школске године	Постоји евиденција о повременом коришћењу доступних уџбеника у реализацији часова и/или самосталном раду ученика код куће	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о Посетама часовима	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Коришћење интерактивних и/или мултимедијалних материјала на часовима	Стручна већа Наставници	Током школске године	У наставне активност и током часа су укључени интерактивних и/или мултимедијални материјали за учење	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о посетама часовима	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Коришћење дигиталних алата и софтвера	Упознавање и употреба АИ образовних алата	Стручна већа Наставници	Током школске године	У активност и подучавања укључени	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

				су AI образовни алати			
	Употреба алата за интеракцију (квизови, упитници, кратка питања, тестови...) у процесу подучавања и провере разумевања градива на часу	Стручна већа Наставници	Током школске године	У наставне активност и током часа су укључени квизови, упитници, кратка питања, тестови ради провере разумевања градива и у процесу подучавања	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о посетама часовима		
	Употреба алата за сарадњу и дељење у раду на пројектима и групним задацима	Стручна већа наставници,	Током школске године	Алати за сарадњу и дељење су коришћени у пројектним и групним задацима	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о посетама часовима		
	Коришћење дигиталних демонстрационих средстава (слике, модели, филмови, колекције, виртуелне лабораторије, сајмови, обиласци музеја...) у настави и за рад код куће	Стручна већа наставници,	Током школске године	У настави се користе дигитална демонстрациона средства	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о посетама часовима		
Примена дигиталних уређаја	Укључивање уређаја као што су рачунари, таблети, паметни телефони и интерактивне табле у свакодневни образовни процес	Стручна већа наставници,	Током школске године	Уређају се повремено укључују наставни процес ради коришћења дигиталних алата и софтвера за учење	Анализа извештаја стручних већа и евиденције о посетама часовима	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Оснаживање наставника за израду и примену различитих дигиталних дидактичких материјала кроз стручно усавршавање у установи и екстерно	Размена искустава и примера добре праксе унутар установе	Стручна већа	Током школске године	Израда и примена дигиталних дидактичких материјала је део дискусије на стручним већима	Анализа записника са састанака стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Акредитовани стручни семинари из каталога ЗУОВ-а	Стручна већа Наставници	Током школске године	Постоји евиденција о похађању семинара усмерених на стицање компетенција у области дигиталних вештина наставника	Анализа извештаја о стручном усавршавању		

Развојни циљ: примена интегративне и пројектно оријентисане наставе							
Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Повезивање садржаја у оквиру предмета и између различитих дисциплина	Усклађивање годишњих планова	Стручна већа	Првотромесечје и по потреби	Реализовано је до пет интердисциплинарних пројеката током школске године	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Примена STEAM приступа	Осмишљавање и реализација интердисциплинарних пројеката у циљу пројектног и проблемског учења	Стручна већа Наставници	Током школске године	Реализовано је до пет интердисциплинарних пројеката током школске године	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Учешће ученика у Еразмус пројектима	Наставници Носиоци пројеката	Током школске године	Ученици су узели активно учешће у пројектима	Анализа извештаја о реализацији пројеката	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

	Коришћење хемијске лабораторије, лабораторије за физику, мултимедијалне учионице, Паметне школске баште, Мејкерс лаба и рачунарских кабинета у реализацији наставних активности и реализацији пројеката	Наставници	Током школске године	Наведени ресурси су коришћени за подучавање и реализацију пројеката	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Дисеминација знања, искустава и примера добре праксе	Огледни часови	Наставници	Током школске године	Реализовани су огледни часови са применом интегративне и пројектно оријентисане наставе	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Предавања и дискусије на већима и угледни часови	Наставници	Током школске године	На већима и колегијумима представљена су стечена знања и представљена искуства у примени ове врсте наставе	Анализа извештаја стручних већа и записника са састанака	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: теренска и амбијентална настава							
Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Реализација дела наставе ван школе	Радионице на факултетима и институтима	Управа школе, стручна већа	Током школске године	Део наставе је реализован на терену и у амбијенту у којој се предмет учења налази/реализује/одвија	Анализа евиденција о реализацији часова и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Заједнички пројекти са факултетима и институтима						
	Посете научним манифестацијама и институцијама						
	Посете позориштима, музејима, градским историјским локалитетима, верским објектима						
	Посета парковима и Ботаничкој башти						
Обликовање школског простора у циљу подстицања учења	Даље осавремењивање кабинета и наставних средстава	Управа школе, стручна већа	Током школске године	Набављена је опрема у складу са потребама стручних већа	Анализа евиденција о реализацији часова и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Изградња и коришћење Мејкерс лаба	Носиоци пројекта Наставници	Током школске године	Мејкер лаб је израђен и користи се у настави	Анализа евиденција о реализацији часова и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Коришћење Паметне школске баште за наставне и ваннаставне активности	Наставници	Током школске године	Паметна школска башта се користо за подучавање, реализацију пројеката и друштвене активности	Анализа евиденција о реализацији часова и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: оцењивање у функцији учења							
Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Јачање праксе давања повратне информације о напредовању ученика са јасним смерницама за даље напредовање	Редовна пракса давања непосредне усмене повратне информације о раду са смерницама за даље напредовање током рада на часу и након провере знања – одељењу и ученику	Наставници	Током школске године	Део наставе је реализован на терену и у амбијенту у којој се предмет учења налази/реализује/одвија	Анализа евиденција о реализацији часова и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Усаглашавање критеријума наставника истог и/или сродних предмета	Договор о темама писмених задатака, есеја и областима провере знања и тежини задатака на писменим задацима	Стручна већа	Током школске године	Стручна већа су постигла договоре о темама и задацима писмених провера	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Израда упоредивих инструмената формативног и сумативног оцењивања	Стручна већа	Током школске године	У оквиру стручних већа постоји договор о инструменти ма формативног и сумативног оцењивања	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Дефинисање критеријума оцењивања	Стручна већа	Током школске године	Критеријуми оцењива су дефинисани у оквиру стручних већа	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Осмишљавање и примена разноврсних метода и техника оцењивања	Примена разноврсних метода и техника оцењивања различитих активности ученика	Наставници	Током школске године	Наставник примењује разноврсне технике оцењивања	Анализа извештаја стручних већа, извештаја о посетама часу и евиденција оцена	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Оснаживање ученика за вредновање сопственог	Примена техника самооцењивања	Наставници	Током школске године	На часу се примењују технике самооцењива	Анализа евиденција о посети часовима	Стручни актив за школско развојно	Јун

постигнућа и постигнућа других ученика	и вршњачког оцењивања			ња и оцењивања постигнућа других ученика		планирањ е	
--	--------------------------	--	--	--	--	---------------	--

Развојни циљ: прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Индивидуализован приступ ученицима	Коришћење резултата иницијалног процењивања за планирање наставе и подршке ученицима	Наставници	Првотромесечје	Резултати иницијалног тестирања су узети у обзир при планирању рада са ученицима	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Повећање броја истраживачких, теоријских, пројектних задатака које ученици сами бирају спрам својих интересовања за област	Наставници и ученици	Током школске године	Ученицима је дата могућност избора тема и пројеката у складу са интересовањима	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Осмишљавање активности подучавања/учења спрам образовних потреба конкретног ученика	Наставници Ученици Стручни сарадници – психолози	По потреби	Ученици добијају индивидуалне задатке за учење као подршку стицању/унапређењу знања	Анализа извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Индивидуално праћење рада и постигнућа ученика у циљу идентификације и подржавања интересовања	Наставници, одељењске старешине,	Прво полугодие	Ученици се у великом броју укључују у додатни рад и ваннаставне активности	Анализа извештаја одељењских већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Додатно мотивисање ученика за учење	Промовисање резултата ученика	Управа школе	Током школске године	Резултати ученика се објављују на сајту, путем медија и похваљују на школским манифестацијама, и званичним састанцима у школи и у оквиру	Анализа годишњих извештаја и записника са седница и састанака	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

				одељењских заједница			
	Организација вршњачке помоћи у учењу	Наставни ци Стручни сарадници и психолози	По потреби	Подршка учењу је реализована и кроз подршку старијих ученика млађим	Анализа извештаја стручних већа и психолога	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Стварање прилика за учешће на такмичењима	Управа школе, стручна већа	Током школске године	Повећање броја ученика који учествују на такмичењима	Анализа стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: индивидуализација подршке у учењу							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и активности	Динамика
Подршку засновати на процени потреба и компетенција ученика	Коришћење разноврсних начина процене – иницијално тестирање праћење рада на часу, тестови, разговори, рад на пројектима...	Предметни наставници	Прво тримесечје и даље током школске године	Наставници користе разноврсне облике процене на основу које планирају даљу подршку учењу Резултати самовредновања показују унапређење ове области квалитета	Анализа извештаја стручних већа Самовредновање	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
Диференцирана настава	Прилагођавање наставних садржаја и активности различитим нивоима знања и вештина ученика	Предметни наставници	Током школске године	Резултати самовредновања показују унапређење ове области квалитета	Анализа извештаја стручних већа Самовредновање	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Садржај додатне и допунске наставе заснован на сагледавању компетенција ученика	Предметни наставници Наставници и који реализују допунску /додатну наставу					

Менторски приступ у редовној настави	Давање редовне и конструктивне повратне информације, прилагођене ученику	Предметни наставници	Током школске године	Резултати самовредновања показују унапређење ове области квалитета	Анализа извештаја стручних већа	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Упућивање ученика на додатне изворе знања и кораке за даље напредовање и/или превазилажење изазова у учењу	Предметни наставници					
	Упознавање ученика са успешним стратегијама учења и савладавања градива	Предметни наставници					
Подршка школског психолога	Саветовање усмерено на организацију времена, планирање активности, стратегије учења, превазилажење изазова и друге релевантне теме	Стручни сарадници и психолози	Током школске године	Резултати самовредновања показују унапређење ове области квалитета	Анализа извештаја стручних већа Самовредновање	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Развојни циљ: повећање коришћења програма подршке							
Задаци	Активност и	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Промоција постојећих активности и система подршке ученицима у циљу њихове веће доступности и	Информисање на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	Током школске године	Ученици боље познају и чешће користе доступну подршку	Извештај о самовредновању Извештај о раду психолога	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Електронска комуникација са ученицима	Управа школе Стручни сарадници	Током школске године				

коришћења од стране ученика	путем мејла и Тимс платформе	Одељењске старешине			Извештаји стручних већа		
	Разговори стручних сарадника са ученицима	Стручни сарадници Одељењске старешине	Прво тромесечје и по потреби		Извештаји о раду одељењских заједница		
	Обавештавање Савета родитеља	Помоћник директора	Прво полугодите и по потреби				
	Отворени позиви ученицима да се пријаве за предавања, радионице, секције и подршку учењу	Носиоци пројеката, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Ученици су информисани о постојећим пројектима и доступној подршци	Извештај о самовредновању	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: јачање еколошке свести и еколошки одговорног понашања							
Задаци	Активност и	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци и активности	Динамика
Интеграција еколошких тема у наставни план	Израда и реализација пројеката о екологији и одрживом развоју	Наставници Секција одрживог развоја	Током школске године	Реализовани су пројекти у сваком разреду	Анализа извештаја стручних већа и секција	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
Популаризација активности секције одрживог развоја	Мотивисање ученика и родитеља да се укључе/присуствују активностима секције	Одељењске старешине Управа школе	Током школске године	Повећање учесника активности секције одрживог развоја	Анализа извештаја рада секције	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
Усвајање еколошких навика у свакодневном животу	Усвајање навика разврставања отпада у школи и одговорног коришћења ресурса (папира, струје, воде....)	Наставници Секција одрживог развоја остали запослени у школи	Током школске године	Ученици користе канте за различите врсте отпада у школи и одговорно се понашају према животној средини и доступним ресурсима	Анализа годишњег извештаја	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: јачање родне равноправности и друштвено одговорног понашања							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Јачање комуникацијских и социјалних вештина ученика (комуникација,	Тематске радионице из наведених области	Психолози Локална заједница	Новембар Април По плану организатора	Реализоване су радионице усмерене на јачање социјалних вештина и подстицање	Анализа годишњег извештаја психолога	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

сарадња, толеранција, емпатија, решавање проблема, управљање конфликтом, јавни наступ)				спремност и на сарадњу и солидарност			
	Укључивање у рад и учествовање у активностима МГТВа	МГТВ Одељење старешине	Током школске године	Ученици су упознати са радом МГТВа и спремни су да учествују у активностима као гости или организатори	Анализа годишњег извештаја МГТВа		
	Промоција позитивних вредности кроз истицање позитивних примера и понашање свих запослених	Сви запослени у школи МГТВ Сајт школе	Континуирано	На сајту школе, састанцима већа и при обележавању значајних датума истичу се и похваљују позитивни примери Оцена етоса	Анализа годишњег извештаја, преглед сајта, учешће у раду већа, Самовредновање		
	Израда и реализација кооперативних задатака и пројеката у редовној настави и раду секција	Наставници	Током школске године	Повећана учесталост кооперативних и пројектних задатака у настави	Анализа извештаја о посети часовима	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Развој хуманих вредности (поштовање, саосећање, солидарност, толеранција, правда, поштење, ненасиље и осећај заједништва)	Учествовање у новогодишњим хуманитарним акцијама	Стручни сарадници Ученички парламент	Децембар	Повећање учесника активности и секције одрживог развоја	Анализа извештаја рада секције	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Разговори о етичким темама и вредностима На часовима српског језика и	Наставници Ученици	Током школске године	Етичке теме су заступљене у садржају часова	Анализа годишњег извештаја	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

	књижевност и, историје, грађанског васпитања и верске наставе						
	Активно укључивање ученика у обележавањ е Недеље сећања и заједништва	Ученичк и парламен т Психолоз и Одељењс ке старешин е	Друга половина априла 4-8.мај 2026.	Ученици су узели активно учешће у креирању и реализациј и програма обележава ња	Анализа извештаја	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун
	Рад секција читалачки клуб, дебатни клуб, МГТВ, хор, спортске секције	Руководи оци секција/У ченички парламен т	Током школске године	Ученици се прикључуј у секцијама на којима се дискују етичке теме	Анализа извештаја о раду секција	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун
Подстицање дружења и заједништва	Подржавање ученичких иницијатива и рада Ученичког парламента	Управа школе Стручни сарадниц и Наставни ци Савет родитеља	Током школске године	Ученички парламент је реализовао инициране активност и	Анализа извештаја о раду Ученичког парламента, стручних сарадника и Савета родитеља	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун
	Окупљања ученика ван школе (посете позориштим а, биоскопима, дружења у природи и сл.)	Одељењс ке старешин е Родитељ и	Током школске године	Одељењск е заједнице су имале прилике да се окупе ван школе	Евиденциј а посета и излета Евиденциј а активност и одељењске заједнице	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун
	Организова ње спортских турнира и учешће у спортским такмичењим а	Наставни ци физичког и здравстве ног васпитањ а	Током школске године	У школи су организова ни су турнири у колективн им спортовим а и ученици су учествовал и у	Извештај о раду стручног већа	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун

				такмичења			
	Укључивање ученика у културни живот школе	Секције Одељења старешине	Током школске године	Повећан број ученика који су се укључили у културне активности и школе	Извештај о раду школе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Образовање о родној равноправности	Учешће ученика различитог рода у свим активностима	Носиоци активности	Током школске године	У активности и су укључени ученици оба рода	Извештај о раду стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Реализација пројекта CYBHER	Изабрани представници школе British council	Прво полугодиште	Пројекат је реализован	Извешта о реализацији пројекта	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: усвајање здравих животних стилова							
Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Усвајање навика редовног вежбања и бављења физичком активношћу	Редовна настава физичког и здравственог васпитања, биологије, психологије	Наставници Секција одрживог развоја	Током школске године	Реализовани су пројекти у сваком разреду	Анализа извештаја стручних већа и секција	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Упућивање ученика на пано са физичким вежбама у школи	Одељење старешине Психолози	Новембар	Ученицима су путем мејла и платформи за учење послата обавештења о паноима и њиховој сврси	Анализа извештаја о раду психолога	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Популаризација планинарске секције	Руководиоци секције МГТВ	Током школске године	Ученици се укључују у рад секције и учествују у активностима	Анализа извештаја о раду секције	Стручни актив за школско развојно	Јун

						планирање	
Усвајање навика балансиране и разноврсне исхране	Предавање о здравој исхрани и здравим нутритивним навикама	Савет родитеља Локална заједница Психолози	Током школске године	Током школске године одржано је предавање на ову тему	Анализ а годишњег извештаја о раду	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
Развој емоционалних вештина и оснаживање за бригу о менталном здрављу	Настава психологије	Психолози	Током школске године	Настава психологије је реализована у складу са школским програмом Пригодним активностима обележен је дан менталног здравља	Анализ а годишњег извештаја	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Обележавање светског дана менталног здравља	Локална заједница	Октобар				
	Радионице и разговори о навикама менталне хигијене		Октобар				
Оснаживање препознавања и избегавање ризичног понашања и животних навика опасних по здравље	Предавања	Савет родитеља Локална заједница	Током школске године	Организована су предавања у сарадњи са саветом родитеља, домом здравља, заводом за заштиту здравља, црвеним крстом, нво..	Анализ а годишњег извештаја	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Редовна настава	Наставници		Кроз програм редовне наставе обрађују се теме нарушавања ритма спавања, штетности психоактивних супстанци, сексуално (не)одговорног понашања, импулсивности и сл.			
Усвајање навика одржавања личне хигијене и хигијене животног простора	Редовна настава	Наставници Ученици	Током школске године	Кроз разговоре на редовној настави и кроз бригу о радном окружењу подстичу се навике одржавања хигијене	Анализ а годишњег извештаја	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Сређивање радног растора у школи током и након активности						

Развојни циљ: неговање интересовања ученика и развој креативности							
Задаци	Активност и	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци и активности	Динамика
Укључивање ученика у рад секција и ваннаставне активности и према интересовањима	Укључивање ученика у рад секција и ваннаставне активности и према интересовањима	Наставници Секција одрживог развоја	Током школске године	Ученици имају слободу избора у прикључивању секцијама	Анализа извештаја стручних већа и секција	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Промовисање радова и постигнућа ученика у ваннаставним активностима	Одељењске старешине Управа школе	Током школске године	Садржаји на сајту и похвале на нивоу одељењског или разредног већа укључују активности у ваннаставним активностима	Анализа извештаја о раду школе	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун
	Формирање нових секција спрам интересовања ученика	Управа школе Ученички парламент	Током школске године	Ученици су позвани да дају предлоге активности	Анализа годишњег извештаја о раду школе	Стручни и актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: прилагођавање школског простора особама са здравственим тешкоћама и физичким хендикепом

Задаци	Активност и	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Инсталација лифта у школску зграду	Продужавање важења грађевинске дозволе	Управа школе Секретар школе	Током школске године	Поднет је захтев за продужетак важења грађевинске дозволе	Анализа извештаја	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: континуирани превентивни програми у циљу заштите од насиља							
Задаци	Активност и	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Јачање медијске писмености и знања о сајбер безбедности наставника и ученика (одговорно понашање на јавним мрежама, примање и слање медијских порука, анализа медијских порука...)	Обрада тема на часовима редовне наставе информатике, грађанског васпитања	Наставници	Током школске године	Садржај је обрађен на часовима редовне наставе	Анализа планова рада и извештаја стручних већа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Разговори на часовима одељењског старешине	Одељењски старешина, ученици	Током школске године	Садржај је обрађен на часовима одељењског старешине	Анализа евиденције часова		
	Реализација пројекта CYBHER	Изабрани представници школе British council	Прво полугодисте	Пројекат је реализован	Извештао реализацији пројекта		
	Обуке за ученике на платформи „Чувам те“	Ученици и Родитељи Одељењске старешине	Током школске године	Ученици и родитељи су упућени да прођу обуке на платформи „Чувам те“	Анализа извештаја тима за заштиту	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Сагледавању стања и потреба школе за специфичним облицима превентивних програма	Анализа стања на састанцима тима за заштиту и педагошким колегијуму	Чланови Тима за заштиту и Педагошког колегијума	Децембар Јун	Тема је разматрана и донете су одлуке о приоритетним превентивним активностима	Анализа извештаја о раду Тима за заштиту	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Сарадња са локалном заједницом у реализацији превентивних програма	Реализација програма црвеног крста	Чланови Тима за заштиту	Током школске године	Настављена је сарадња и реализовани су програми по договору	Анализа извештаја Тима за заштиту	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Налажење одговарајућег сарадника	Чланови Тима за заштиту	Прво тромесечје	Успостављена је и реализована сарадња	Анализа извештаја Тима	Стручни актив за школско развојно	Јун

	у локалној заједници за реализацију у превентивних програма				за заштиту	планирање	
--	---	--	--	--	------------	-----------	--

Развојни циљ: веће учешће родитеља у активностима школе							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Укључивање родитеља у реализацију у програма подршке ученицима	Отворен позив родитељима да се пријаве за реализацију предавања из области бриге о здрављу, екологије, безбедности, етичких питања у употреби АИ и/или израду едукативних материјала за ученике и/или наставнике	Помоћник директора	Септембар/октобар	Позив родитељима је упућен у складу са планом и успостављена је сарадња	Анализа извештаја савета родитеља	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: развој предузетничког духа ученика							
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика (пословни планови, „меке вештине“,	Предавања и радионице у школи и ван школе	Управа школе Сарадници ван школе	Током школске године	Током школске године ученици су позвани да учествују у програмима јачања предузетничких вештина	Анализа годишњег извештаја о раду школе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Учешће на конкурсима и пословним изазовима	Ученици и Наставници ментори					

економска писменост, финансијски одговорно понашање)							
Интензивирање рада Ученичког парламента	Сагледавање потреба Ученичког парламента ради заједничког планирања даљих активности	Директор помоћник Координатор рада Парламента	Првотромесечје	Присутна је редовна комуникација и сарадња са Ученичким парламентом	Анализа извештаја о раду Парламента	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом							
Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријум и успеха	Инструменти	Носиоци активности	Динамика
Одржавање и јачање сарадње са универзитетима, научним институтима, и другим научним установама	Предавања и радионице на факултетима	Стручна већа	Током школске године	Део наставних и ваннаставних активности је реализован кроз сарадњу са институтима, универзитетом, и другим научним установама	Анализа годишњег извештаја о раду школе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Учешће и посете научним манифестацијама – „Мај месец математике“ „Ноћ истраживача“ „Сајам науке“...						
	Сарадња са Палатом науке						
Сарадња са културним институцијама (музејима, библиотекама, позоришима, галеријама)	Посета Сајма књига	Стручна већа за српски језик и књижевност И стране језике	Октобар	Ученици су посетили различите културне установе	Анализа годишњег извештаја о раду школе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Посете позоришима, биоскопима, музејима		Током школске године				
	Сарадња са задужбином „Доситеј Обрадовић“		Април				

		Одеље њске старе шине Наста вници					
	Посете музејима	Наста вници Струч на већа	Током школс ке годин е				
Сарадња са здравствени м установама (домовима здравља и центрима за заштиту јавног здравља)	Успостављање сарадње у реализацији превентивних и едукативних програма	Управ а школе Струч ни сарадн ици	Прво троне сечје Током школс ке годин е	Успоставље на је и реализована сарадња у реализацији превентивни х активности	Анал иза годи шње г изве штај а о раду шко ле	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Сарадња са медијима	Промоција школских активности, пројеката, успеха ученика и наставника и пројеката, кроз локалне и националне медије	Управ а школе	Током школс ке годин е	Активности резултати ученика/шк оле се редовно промовишу у медијима	Анал иза годи шње г изве штај а о раду шко ле	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Сарадња са установама и организациј ама које се баве темама везаним за безбедност	Успостављање сарадње у реализацији превентивних и едукативних програма	Управ а школе Тим за зашти ту Тим за кризн е догађа је	Прво троне сечје Током школс ке годин е	Успоставље на је и реализована сарадња у реализацији превентивни х активности	Анал иза годи шње г изве штај а о раду шко ле	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Сарадња са невладиним организациј ама које се баве темама екологије, људских права, волонтериз ма и инклузије	Успостављање сарадње у реализацији превентивних и едукативних програма	Управ а школе Струч ни сарадн ици Наста вници	Прво троне сечје Током школс ке годин е	Успоставље на је сарадња са организациј ама које имају овлашћења да своје програме реализују у школама	Анал иза годи шње г изве штај а о раду шко ле	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун

Развојни циљ: неговање и развој међународне сарадње							
Активности	Кораци	Носиоци	Време реализације	Вредновање			
				Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци и активности	Динамика
Оснаживање наставника за израду пројеката међународне мобилности	Реализација актуелних пројеката	Носиоци пројеката	Током школске године	Пројекти се реализују у складу са планом активности	Анализа извештаја стручних већа, и годишње извештаја о раду школе; преглед докумената	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Дисеминација знања и досадашњих искустава у реализацији пројеката у установи	Тимови и носиоци пројеката	Прво полугод иште	Одржана кратка предавања и демонстрације			Јун
	Едукација наставника	Наставници Темпус фондација Тим за међународну сарадњу	Прво полугод иште	Наставници су присуствовали одговарајућим едукативним програмима и/или дисеминацији знања са едукација у установи			Јун
Даље повезивање са школама сличног профила	Учешће на такмичењима, стручним скуповима, размена идеја	Управа школе Наставници	Током школске године	Остварени контакти и направљени договори о сарадњи	Извештај о раду школе	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
Популаризација Купа математичке гимназије	Путем медија и кроз промоцију постигнућа наших ученика	Управа школе Администратор сајта и друштвених мрежа Наставници МГТВ	Током школске године	Повећање броја земаља учесница и тимова	Извештај о реализацији купа	Стручни актив за школско развојно планирање	Јун
	Позивање учесника промоција купа						
	Израда прилога о искуствима учесника купа						
Учешће ученика на међународним	Наставак досадашње сарадње	Управа школе	Током школске године	Ученици у великом броју учествују на међународним такмичењима	Записници са састанака и извештај	Стручни актив за школско развојно	Јун

такмичењим а	Учешће на новим такмичењим а				и стручних већа	планира ње	
Промоција међународн е сарадње у школи	Истицање информациј а на сајту школе и друштвеним мрежама, извештавањ е на већима и тимовима, Савету родитеља	Сви запослен и Админис тратор сајта и друштвен их мрежа	Током школске године	Актери школског живота су информисани о реализованим активностима	Анализа садржаја годишње г извештај а о раду школе, сајта и медијски х прилога о раду школе	Стручни актив за школско развојно планира ње	Јун

15. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за школско развојно планирање у школској 2026/2027. години биће: др Зоран Каделбург, Тијана Томић, Александар Главник, Јована Кузманов, представник Савета родитеља представник Ученичког парламента.

Планиране активности актива су:

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Сарадници реализације
Праћење реализације планираних активности Акционог плана Школског развојног плана и остављања развојних циљева	Током школске године	- Анализа школских активности и резултата ученика - Анализа резултата самовредновања	Стручна већа и тимови, наставници и стручни сарадници, родитељи
Сарадња са стручним већима, активима и тимовима школе	током школске године	- Учесће у раду Педагошког колегијума - Учесће у раду других актива и тимова по потреби носилаца активности	Педагошки колегијум Управа Школе Активи и тимови
	по потреби		
Анализа реализације Школског развојног плана и Акционог плана	јун	- Анализа извештаја, документације и реализованих активности	Директор Активи и тимови
Планирање и извештавање	јун – јул по потреби	- Израда плана рада Актива за школску 2027/2028. годину - Израда извештаја о раду Актива - Извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана - Израда Акционог плана Школског развојног плана за школску 2027/2028. годину	Носиоци активности Школског развојног плана Управа школе

16. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Вр. реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Слободне активности и секције; Спортске активности; Друштвене активности; Хуманитарне акције.	консултације договори анализа	рук. актива чланови већа наставници
октобар	Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета; Праћење рада наставника почетника; Унапређење наставе; Праћење рада тимова за усклађивање наставних планова и програмима са прописаним наставним плановима и програмима..	консултације разговор анализа програми	рук. актива чланови већа
децембар	Ваннаставне активности, активност ученика; Анализа реализације оперативних наставних планова и програма.	разговор анализа	члан. актива психолог директор
март	Анализа реализације ваннаставних активности ученика; Праћење рада наставника почетника; Унапређење наставе, иновације; Припреме за организацију Фестивала науке у школи.	разговор анализа	члан. актива психолог директор
април	Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја; Припреме за организовање КУП - а МГ; Праћење рада наставника почетника.	разговор анализа	члан. актива психолог директор
јун	Анализа реализације оперативних наставних планова и програма; Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма; Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрема.	консултације договор разговор анализа предлози програма	разговор анализа
август	Усвајање годишњег програма актива; Подела задужења међу члановима Актива; Примена законских захтева у изради наставних планова и програма; Планирање и програмирање додатне наставе.	консултације договори анализа планова и програма израђени предлози планова и програма	рук. актива чланови актива наставници педагог

17. Акциони план за реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/27. години

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања израдио је следећи план реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину:

АКТИВНОСТИ			
Задачи	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Ускладити школске акте и процедуре са законском регулативом и ажурирати водич за поступање током интервенције у евентуалном случају насиља	Септембар – октобар	Анализа докумената и прописа у Тиму и сарадњом са стручним органима Школе (секретар, директор) и израда водича	Чланови Тима, правна служба, органи управљања
Информисати ученике о начинима пријављивања и реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, доступној подршци у школи и ван ње	Септембар – октобар	Разговори са ученицима на ЧОС-у Истицање шема поступања, и контаката за подршку на видним местима у школи и на сајту. Директно обраћање ученицима мејлом или путем Тимса	Чланови тима за заштиту и одељењске старешине
На сајту школе објавити планиране активности како би информације биле доступне свим актерима школске свакодневице	До краја октобра	Припремљени план активности поставити на сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, администратор сајта
Истражити потребе ученика за подршком у превладавању кризних ситуација и на основу добијених резултата осмислити и реализовати радионице за ученике	Септембар – децембар	Разговори са одељењским старешинама и ученицима	Стручни сарадници Одељењске старешине Ученички парламент Савет родитеља
Ажурирати и учинити доступним материјал за наставнике, ученике и родитеље о најзаступљенијим облицима насиља, мерама и начинима реаговања и недвосмислено промовисати нулту толеранцију на насиље	Октобар	Наставницима поделити материјал на заједничком диску и упознати их са материјалима на Наставничком већу; са ученицима разговарати на часу одељенског старешине. Родитељима материјале презентовати на састанку Савета родитеља.	Чланови Тима, одељенске старешине, председник Савета родитеља, представници управе школе
Реализација пројекта Владе Србије „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике осмог разреда основне школе	У току школске године	Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу- Безбедна прослава матуре“	Полицијски службеници, одељењске старешине, чланови Тима
Реализација пројекта Владе Србије „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике седмог разреда основне школе	У току другог полугодишта	Радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Полицијски службеници, одељењске старешине, чланови Тима
Реализација пројекта Владе Србије „Заједно и безбедно кроз детињство“ за родитеље	У току школске године	Радионице на тему „Превенција и заштита од злоупотребе дрога“ и Превенције и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“	Родитељи ученика, Полицијски службеници, Чланови Тима

Реализовати акцију прикупљања пакетића „Један пакетић пуно љубави“ и „Најслађи караван“	Децембар	Позвати ученике да се прикључе акцији директним позивом путем мејла и преко одељењских старешина.	Стручни сарадници
Укључити ученике у Свечано обележавање Светог Саве	Јануар	Учешће у приредби, тематски часови одељењске заједнице, писани и ликовни радови ученика	Организатори приредбе, одељенске старешине, представници управе школе
У креирање и реализацију превентивних активности укључити ученике кроз рад Ученичког парламента	До краја првог полугодишта	На састанцима Парламента ученици предлажу начин и динамику укључивања у превентивне активности – по жељи, организују предавање, радионице, формирају вршњачки тим и сл.	Представници Ученичког парламента
Обележити Међународни дан ружичастих мајица	фебруар	Планирање пригодне акције у сарадњи са Ученичким парламентом – израда паноа, промо материјала, кампање и сл.	Чланови тима, Ученички парламент
Обележити Недељу сећања и заједништва	мај	Планирање и реализација програма обележавања уз активно укључивање ученика	Ученички парламент Чланови тима
Организовати трибину о спречавању трговине и експлоатације људима	Током другог полугодишта	Договорити сарадњу са представницима општинског Црвеног крста	Вршњачки едукатори из организације Црвеног крста
Организовати едукацију о препознавању ризика у дигиталном окружењу и начина заштите	Током другог полугодишта	У сарадњи са релевантним партнерима организовати трибину или радионице на ову тему На ЧОС-у разговарати са ученицима о познавању ризика и начинама који се штите	Чланови Тима Одељењске старешине
Развијање критичког мишљења код ученика/запослених ради препознавања лажних вести, манипулација и прикривених дигиталних претњи.	Током школске године	Организовати радионице које повезују дигиталну безбедност са медијском писменошћу и вештинама критичког расуђивања	Чланови Тима, наставници који су прошли одговарајуће обуке и/или организације локалне заједнице
У редовној настави развијати атмосферу разумевања, толеранције, сарадње и ненасилне комуникације	Током школске године	Наставници примером и вођењем наставног процеса у складу са наведеним циљевима раде са ученицима на унапређењу датих вештина	Наставници, одељенске старешине, чланови Тима
Промовисати позитивне вредности, примере солидарности и сарадње	Током школске године	Објаве на сајту школе, прилози на МГТВ, јавне похвале на приредбама и прославама, часовима одељењског старешине	Чланови Тима, наставници, управа школе
Користити обуке са платформе „Чувам те“ за јачање знања и вештина ученика у области препознавања ризика и реаговања на насиље, занемаривање и злостављање	Током школске године	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине

Организовати спортске турнире и такмичења	Током школске године	Планирати и координирати турнире у различитим спортовима и категоријама (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Наставници физичког васпитања, представници Ученичког парламента
Организовати културне манифестације, посете и прославе	Током школске године	Планирати посете позориштима, музејима, биоскопима, као и школске прославе за Дан школе, Светог Саву и завршне матурске свечаности и сл.	Наставници, одељенске старешине, родитељи
Организовати хуманитарне акције и волонтерске активности у сарадњи са различитим организацијама	Током школске године	Планирати акције у сарадњи са Црвеним крстом и другим организацијама	Чланови Тима, наставници, управа школе, Ученички парламент, родитељи, представници локалне заједнице
Промовисати рад секција – МГ ТВ, Секција примењена физика и електроника, Хор, Читалачки клуб, Секција за одрживи развој и Секција за вештачку интелигенцију, Дебатни клуб	Септембар - октобар, крај школске године	У сарадњи са водитељима секција и Ученичким парламентом упознати ученике са могућим иницијативама за унапређење њиховог рада и оснивање нових секција	Чланови Тима, наставници, Ученички парламент
Аналиzirати рад Тима и реализоване активности у протеклој школској години	Јун-јул	Дискусија чланова Тима, анализа извештаја о изведеним активностима и припрема завршног извештаја	Чланови Тима

18. Акциони план за реализацију програма заштите и превенције дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности у школској 2026/27. години

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израдио следећи план активности везаних за поступање у случају дискриминаторних облика понашања по било ком основу и превенције таквог испољавања:

АКТИВНОСТИ			
Задаци	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Ускладити школске акте и прописе са законском регулативом и ажурирати водич за поступање током интервенције у евентуалном случају дискриминаторног понашања	Септембар – октобар	Анализа докумената и прописа у Тиму и сарадњом са стручним органима Школе (секретар, директор) и израда водича	Чланови Тима правна служба, органи управљања
На сајту школе објавити планиране активности Тима везане за превенцију дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности како би информације биле доступне свим актерима школске свакодневице	До краја октобра	План активности поставити на сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, администратор сајта
Укључити ученике и родитеље у предлоге превентивних активности кроз рад Ученичког парламента и Савета родитеља	До краја првог полугодишта	На састанцима Парламента и Савета родитеља ученици предлажу начин и динамику укључивања у превентивне активности – по жељи, организују предавања, радионице, формирају вршњачки тим и сл.	Представници Ученичког парламента Представници Савета родитеља
Реализација тематских часова у школи са представницима различитих култура	Током школске године	Реализација радионица, сусрета, изложби	Управа школе Чланови Тима Ученици
Учешћена на Еразмус + пројектима мобилности	Током школске године	Реализација постојећих пројеката (у складу са резултатима конкурса) и израда пројектних апликација за нове пројекте	Тим за међународну сарадњу, наставници
Радити на обезбеђивању заштите ученика и запослених од произвољног и незаконитог мешања у њихову приватност, породицу, дом или преписку, те незаконних напада на част и углед	Током школске године	Примена законских прописа и неговање културе заштите приватности и кодекса прихватљивог понашања	Чланови Тима, управа школе, одељенске старешине, наставници, родитељи
Промовисати уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и прописа који уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; промовисати манифестовање понашања које не доприноси и не изазива дискриминацију	Током школске године	Применом прописа и правила установе, давањем примера у свакодневном раду са ученицима, запосленима, родитељима и промовисањем адекватних вредности	Управа школе, чланови Тима, наставници, родитељи

Искористити прилику за рад на подизању нивоа осетљивости ученика и унапређењу њихових компетенција у редовној настави кроз садржаје које се лако повезују са питањима дискриминације	Током школске године	Кроз поједине теме редовне наставе грађанског васпитања, историје, географије, психологије, биологије, социологије и сл.	Наставници
Анализирати рад Тима и реализоване активности у протеклој школској години	Јун - јул	Дискусија чланова Тима, анализа извештаја о изведеним активностима и припрема завршног извештаја	Чланови Тима

19. Акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/27. години

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години реализоваће следеће активности:

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Анализа протокола и правилника и усклађивање одговарајућих школских докумената (програма, планова, правилника, образаца) са законским прописима	Септембар - октобар	Анализа докумената и прописа у Тиму и сарадњом са стручним органима Школе (секретар, директор) и израда водича	стручни сарадници, органи управљања
Информисање ученика, наставника и родитеља о начинима поступања и реаговања у случајевима насиља, доступној подршци и програму заштите	Септембар - октобар	Ажурирање шеме реаговања и контакт телефона за подршку на огласним таблама, презентација, разговори са ученицима и родитељима на ЧОС-у и родитељским састанцима, објаве на сајту школе Промоција платформе “Чувам те”	одељењске старешине Савет родитеља
Успостављање сарадње са институцијама и установама које реализују програме превенције насиља (Црвени крст, МУП, Астра...)	Септембар-октобар	Састанци и договори о сарадњи	органи управљања
Укључивање ученика и родитеља у реализацију превентивних активности – договор о реализацији	До краја првог полугодишта	Позив родитељима да одрже предавања на тему по избору у складу са њихвим компетенцијама Подршка Ученичком парламенту у формулацији и реализацији идеја	Савет родитеља Ученички парламент
Координација реализације екстерних програма превенције	Током школске године	Договори о терминима реализације са организаторима, наставницима и ученицима, обезбеживање услова за реализацију	Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент
Анализа безбедности у школи и формулисање препорука за унапређење	Септембар - октобар	Прикупљање и разматрање података добијених од чланова Тима представника ученика, родитеља, као и од одељењских старешина	Стручни сарадници Разредна већа
Информисање наставника, ученика и родитеља о стању безбедности и препорукама за унапређење	Новембар	Израда и презентација информативних материјала на Наставничком већу, Савету родитеља. Разговори са ученицима на часовима одељењског старешине	Наставничко веће Савет родитеља Одељењске старешине
Информисање наставника о доступном стручном усавршавању у области превенције и реаговања, организовање интерних усавршавања	Током школске године	Путем мејла, разговора на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум Стручни сарадници

Праћење реализација акционих планова за заштити од насиља и превенцију дискриминације, координација сарадње са сарадницима	Током школске године	Договори, учешће у реализацији и организацији превентивних програма, израда материјала	Сарадници
Анализа ефеката превентивних активности и извештавање	Крај другог и четвртог класификаци оног периода	Анализа стања безбедности и евалуационих анкета и података добијених од одељењских старешина на састанцима Тима	Одељењске старешине Ученици
Редовни састанци Тима	Два пута током полугодишта	Заједнички састанци ради договора о реализацији активности и извештавању о реализованим активностима	
Састанци Тима у случају сумње на насиље	По потреби	У складу са протоколом о поступању (процена ситуације, израда плана интервенције и заштите, евалуација реализације планова и давање препорука)	одељењске старешине у складу са плановима заштите (наставници , родитељи...)
Извештавање о раду Тима	јун и по потреби	Анализа рада и писање извештаја о реализацији акционих планова: тима, заштите и превенције. Презентовање активности	директор школе органи управљања
Израда плана рада Тима и Акционих планова заштите и превенције за наредну школску годину	август	Консултације, анализа стања, избор активности, и писање планова	органи управљања
Вођење и чување документације	Током школске године	Израда, пријем и чување извештаја, планова, анализа и евалуација	Правна служба

20. ПЛАН ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје у у школској 2026/27. години чине: Мирјана Катић, руководилац, Јасмина Стошић (као руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), Мирјана Репац, Тијана Томић, Станка Матковић, Драгица Ивковић, Марија Грујић, Урош Мишић, Сава Џуњак и представници Савета родитеља,

Месец / Период	Активност	Циљ активности	Носиоци реализације	Очекивани исход / Евалуација
Септембар	- Формирање и именовање Тима - Доношење Годишњег плана рада - Израда и ажурирање адресара хитних служби	- Легализација рада Тима - Дефинисање јасних задужења - Припрема ресурса за брзо реаговање	- Директор школе - Наставничко веће - Секретар школе	- Донето Решење о формирању Тима - Усвојен Годишњи план - Ажуран адресар на видном месту
Октобар	- Упознавање Наставничког већа са званичним Приручником за кризне интервенције - Анализа безбедносних ризика у школи	- Подизање компетенција запослених - Превенција ризика и уочавање слабих тачака	- Руководилац Тима - Психолози школе	- Сви наставници информисани - Сачињен записник о процени ризика
Новембар	- Информисање Савета родитеља и Ученичког парламента о улози Тима - Организовање симулације/вежбе евакуације (у сарадњи са МУП/Ватрогасцима)	- Спречавање ширења дезинформација у заједници - Увежбавање практичног поступања у ванредној ситуацији	- Директор - Помоћник директора - Сви запослени	- Родитељи и ученици упознати са процедурама - Извештај о успешно изведеној вежби
Децембар - Фебруар	- Праћење опште климе у школи - Рад са ученицима на препознавању раних знакова менталног немира или трауме	- Очување менталног здравља заједнице - Рана интервенција и превенција ескалације	- Стручни сарадници - одељењске старешине - Тим за заштиту од насиља	- Спроведене радионице по одељењима - Евиденција о индивидуалним разговорима
Март - Април	Стручно усавршавање чланова Тима (семинари, вебинари, екстерне обуке)	Унапређивање вештина за пружање прве психолошке помоћи	Чланови Тима	Сертификати / потврде о учешћу у обукама
Мај	Ревизија и ажурирање интерних Школских	Прилагођавање процедура на основу уочених	Тим за кризне ситуације	Иновиран текст протокола

	протокола за кризне догађаје	недостатака током године		
Јун	- Анализа рада Тима током школске године - Израда Годишњег извештаја	Евалуација успешности спроведених активности	Тим за кризне ситуације	Усвојен Извештај о раду Тима у оквиру Годишњег извештаја рада школе
По потреби (Током целе године)	Оперативне активности у случају кризе (активирање Протокола у року од 24 сата од догађаја) - Сарадња са Мобилним тимом Министарства просвете	- Брза стабилизација рада школе - Пружање психосоцијалне подршке у кризној ситуацији	Цео Тим (према оперативној чек-листи)	- Стабилизована школска средина - Писани извештај у року од 15 дана од завршетка кризе

Оперативни протокол поступања - дефинисање тачних корака које Тим за кризне ситуације мора да предузме од момента сазнања за кризни догађај па све до потпуне стабилизације.

Прва фаза: Прва 2 сата од сазнања (Хитна интервенција)

Фокус ове фазе је на утврђивању чињеница, спречавању панике и обезбеђивању физичке сигурности.

- Корак 1: Сазивање и активација Тима** – Директор одмах окупља чланове Тима на хитном састанку. Прекидају се све текуће активности.
- Корак 2: Провера чињеница** – Секретар и директор проверавају тачност информација преко званичних канала (МУП, здравствене установе, родитељи). **Строго је забрањено** доношење одлука на основу гласина са друштвених мрежа.
- Корак 3: Прве безбедносне мере** – Ако је криза у току (нпр. инцидент у школи), активира се план евакуације или закључавања, и одмах се позивају МУП (192) и Хитна помоћ (194).
- Корак 4: Договор о првом заједничком ставу** – Тим дефинише јединствену, кратку и тачну информацију која ће бити саопштена колективу и ученицима како би се спречило нагађање.

Друга фаза: Првих 24 сата (Обавештавање и организација)

Фокус је на контролисаном ширењу информација и припреми за долазак ученика у школу.

- Корак 1: Хитна седница Наставничког већа** – Одржава се пре почетка наставе или одмах након завршетка. Наставницима се саопштавају тачне чињенице и деле им се јасна упутства како да разговарају са ученицима.
- Корак 2: Званично обавештавање институција** – Директор упућује званичну информацију (извештај) Школској управи и Министарству просвете. Уколико је траума велика, упућује се званичан захтев за активирање *Интерсекторског мобилног тима за кризне интервенције*.

- **Корак 3: Информисање родитеља и јавности** – Припрема се званично саопштење за Савет родитеља и за медије (ако су присутни). Сви чланови колектива се подсећају да изјаве за јавност даје **искључиво директор** или лице које он овласти.
- **Корак 4: Мапирање најугроженијих** – Психолози праве списак ученика и наставника који су најближи погођени догађајем (нпр. најбољи пријатељи, одељење, наставници који су им предавали) како би се првима пружила психолошка помоћ.

Трећа фаза: Првих 48 до 72 сата (Психосоцијална подршка)

Фокус је на стабилизацији емотивног стања школске заједнице и вентилацији осећања.

- **Корак 1: Организација часова одељењског старешине** – Одељењске старешине, уз присуство или припрему психолога, држе часове посвећене догађају. Циљ је да се ученицима дозволи да поделе свој страх, тугу или бес у сигурном окружењу.
- **Корак 2: Отварање "Простора за подршку"** – У школи се одређује посебна просторија (канцеларија психолога, библиотека, одвојени део библиотеке...) где ученици и запослени могу доћи у било ком тренутку током дана по индивидуалну подршку.
- **Корак 3: Прилагођавање наставе** – Доноси се одлука о привременој измени режима рада (нпр. обустава оцењивања и провера знања у наредних неколико дана, флексибилност према изостанцима).
- **Корак 4: Контакт са породицом погођених** – Делегација школе (директор, представник Тима, одељењски старешина) ступа у контакт са породицом ради изјављивања саучешћа или нуђења конкретне помоћи, поштујући приватност породице.

Четврта фаза: Након 7 дана и дугорочно (Праћење и санација)

Фокус је на повратку у редовне токове и праћењу касних реакција на трауму.

- **Корак 1: Идентификација касних реакција (Мониторинг)** – Психолози у сарадњи са наставницима, будно прате ученике који се повлаче у себе, показују нагли пад у учењу или агресивно понашање у данима након кризе. По потреби, они се упућују спољним здравственим институцијама.
- **Корак 2: Редовни састанци Тима за праћење** – Тим се састаје једном недељно ради анализе стања по одељењима док се ситуација потпуно не смири.
- **Корак 3: Писање Завршног извештаја** – Руководилац Тима сачињава комплетан извештај о свим предузетим мерама и ефектима интервенције. Извештај се доставља Наставничком већу и Школском одбору.
- **Корак 4: Ревизија превентивних мера** – На основу искуства из ове кризе, Тим предлаже измене у Годишњем плану и Школском програму како би се безбедност подигла на виши ниво.

21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Стални чланови Тима у школској 2026/27. години биће наставници Катарина Матић, Снежана Булајић, Милош Арсић и Мирјана Репац. Очекује се да ће се Тиму прикључити нови члан из реда наставника уместо колегинице Ј. Огњеновић, као и представници ученика и родитеља који ће активно учествовати у његовом раду. Активности Тима биће по потреби ажуриране.

Предлог активности за школску 2025/26. следи у табели:

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Могући извори доказа
Припрема рада Тима и избор области за самовредновање	септембар	Чланови тима, управа школе, Наставничко веће	Записник са састанка тима
Припрема материјала за анализирање изабране области и упитника; подела задужења	октобар	Чланови тима	Записник са састанка тима
Прикупљање података из евиденција, посета часовима, избор „Дана самовредновања“ за организовање анкетирања и дискусија (уживо/ путем алата за рад на даљину)	Новембар - децембар	Чланови тима, управа школе	Посматрање, протоколи посећених часова, анализа школске евиденције, записника и извештаја, праћење сајта школе, чек-листе, остала документација, упитници (или онлајн форма)
Обрада добијених података, подношење извештаја са планом за унапређење	децембар - фебруар	Чланови тима	Извештај, Акциони план за унапређење
Процена реализације плана за унапређење и израда годишњег извештаја	Јун-август	Чланови тима	Записник са састанка тима

22. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.

Тим у саставу Мирјана Репац, Верица Илић и Урош Микић у школској 2026/27. години планира активности које су се и до сада показале као адекватни облици подршке ученицима:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала и разговори са предметним наставницима који олакшавају професионалне изборе и подстичу ученике да сами прикупљају информације како би себи олакшали избор занимања	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности, уз подстицање ученика да и сами иницирају могуће алтернативе у прикупљању информација везаних за упис на факултете	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, ученици, представници родитеља
Током школске године	Промотивне активности установа образовања у школи или информисање о „Дану отворених врата“ на појединим факултетима, сајмовима образовања и фестивалима науке	Ваннаставне активности – промоције у школи или на самим факултетима, посета образовних манифестација са заинтересованим ученицима	Чланови Тима, наставници, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Психолошка процена и саветовање везано за професионална интересовања	Тестирање заинтересованих ученика и индивидуално саветовање	Стручни сарадници
Децембар – април	Информисање, саветовање и подршка у припреми за завршне испите у основној и средњој школи	Обавештавање на часу одељенског старешине, информисање путем огласних табли у школи, мејла или платформе за комуникацију са ученицима	Управа школе, стручни сарадници, наставници
Октобар – фебруар	Информисање, саветовање и подршка у административним процедурама при упису на иностране факултете	Информисање путем огласних табли у школи и путем платформе за комуникацију са ученицима; писање препорука и подршка у попуњавању потребних апликација	Управа школе, стручни сарадници, наставници
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика и родитеља	Неформални сусрети, предавања, сајт Математичке гимназије, МГ ТВ интервјуи, комуникација путем социјалних мрежа и сл.	Чланови Тима, представници Ученичког парламента, чланови МГ ТВ-а, представници родитеља

23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

Тамара Ђорић Шпаровић, професорка географије

Сандра Андрић, професорка математике

Анђелка Петровић, професорка српског језика и књижевности

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	• Анализирање рада стручног тима у вези са претходном школском годином • Упознавање Наставничког већа, Одељењског већа, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину • Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама • Сагледавање потреба за изградом и применом ИО • Активна сарадња са психологом школе • Активна сарадња са професорима и пружање помоћи у реализацији посебних методичких и стручних облика рада; евалуација примењених облика рада • Јачање професионалне компетенције наставника (саветодавно, предавања, семинари) • Едукација ученика (сузбијање предрасуда) кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, кроз ангажовање Ђачког парламента • Подстицање међувршњачке едукације • Прилагођавање распореда учioniца потребама деце којима је таква врста охрабрења потребна • Активна сарадња са родитељима ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама • Сензибилизација родитеља друге деце на родитељским састанцима • Анализа рада Тима и реализације програма; вредновање резултата • Евалуација програма и предлога за изграду плана рада за предстојећу школску годину
----------------------	--

24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим ће током школске 2026/27. године пратити релевантне аспекте својих надлежности -процес обезбеђивања и унапређења образовно-васпитног рада, остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција ученика и наставника, као и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада, Школског програма школе, Школског развојног плана из претходне године и Годишњег плана рада за текућу школску годину Праћење усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе	чланови Тима	Септембар	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене и допуне
Анализа реализације наставе током школске године Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе Анализа извештаја о редовном инспекцијском прегледу	чланови Тима	Током школске године	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене, побољшања и координацију рада разних тела
Анализа постигнућа ученика у току наставне године (успех, годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника и сугестије за даље усавршавање Анализа активности везаних за самовредновање школе Анализа извештаја и планова већа, тимова и актива Писање извештаја о раду Тима	чланови Тима	Август	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за даље активности и рад појединих тела Израда извештаја

25. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Полазне основе

План рада Тима за међупредметне компетенције за школску 2026/2027. годину заснива се на важећим законским и подзаконским актима из области образовања и васпитања, Школском програму, Развојном плану школе, Годишњем плану рада школе, као и на специфичностима рада Математичке гимназије као установе која образује ученике са посебним способностима за математику, рачунарство, природне науке и сродне области.

Полазиште рада Тима је чињеница да се међупредметне компетенције не развијају као посебан наставни предмет, већ кроз наставу, ваннаставне активности, пројекте, истраживачки рад, такмичења, сарадњу са институцијама, рад секција, менторски рад и свакодневни живот школе. Њихова суштина је у томе да ученик не остане само на нивоу „знам градиво“, већ да знање уме да примени, повеже, објасни, провери, представи и употреби у реалном контексту.

У складу са стандардима општих међупредметних компетенција, Тим прати и подстиче развој следећих компетенција:

1. компетенција за целоживотно учење;
2. комуникација;
3. рад са подацима и информацијама;
4. дигитална компетенција;
5. решавање проблема;
6. сарадња;
7. одговорно учешће у демократском друштву;
8. одговоран однос према здрављу;
9. одговоран однос према околини;
10. естетичка компетенција;
11. предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

2. Циљ рада Тима

Циљ рада Тима је да у школској 2026/2027. години подстиче, прати и унапређује развој међупредметних компетенција код ученика кроз повезивање наставних предмета, примену знања у различитим контекстима, пројектну и истраживачку наставу, дигиталне алате, тимски рад, критичко мишљење, комуникацију и активно учешће ученика у школском и ширем друштвеном животу.

Посебан циљ је да се богата традиција Математичке гимназије у области математике, рачунарства, физике, природних наука, такмичења, истраживачког рада и међународне сарадње још јасније повеже са развојем вештина које су ученицима потребне за даље школовање, научни рад, професионални развој и одговорно деловање у савременом друштву.

3. Задаци Тима

Тим ће у току школске 2026/2027. године радити на следећим задацима:

- анализирање заступљености међупредметних компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника;
- подстицање наставника да у планирању наставе јасније истакну исходе који се односе на међупредметне компетенције;
- предлагање тема и активности које повезују више наставних предмета;
- подршка наставницима у осмишљавању пројектне, истраживачке и проблемске наставе;
- праћење примене дигиталних алата, рада са подацима и критичког односа према информацијама;
- подстицање ученичких пројеката, презентација, дебата, јавних наступа, хуманитарних, еколошких, културних и научно-популарних активности;
- сарадња са стручним већима, одељењским већима, Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за заштиту ученика и другим школским тимовима;
- праћење примера добре праксе у школи;
- израда предлога мера за унапређивање рада;
- припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта и на крају школске године.

4. Састав Тима

Тим чине наставници различитих наставних области, стручни сарадници и представник руководства школе, у складу са решењем директора школе.

Пожељно је да у раду Тима буду заступљене следеће области:

- математика;
- рачунарство и информатика;
- физика;
- хемија/биологија;
- српски језик и књижевност;
- страни језици;
- друштвене науке;
- уметност/естетичко васпитање;
- стручна служба;
- руководство школе.

По потреби, у рад Тима могу бити укључени и представници Ученичког парламента, секција, школских пројеката, МГ ТВ-а, Дебатног клуба, истраживачких и такмичарских тимова.

5. Начин рада Тима

Тим ради кроз састанке, анализу школске документације, разговоре са наставницима, увид у примере добре праксе, праћење ученичких активности и израду предлога за унапређивање наставе и ваннаставног рада.

Састанци Тима одржавају се најмање четири пута годишње:

- у септембру — планирање рада;
- у новембру/децембру — праћење реализације и подршка наставницима;
- у фебруару/марту — анализа првог полугодишта и планирање активности за друго полугодиште;
- у мају/јуну — евалуација, извештај и предлог мера за наредну школску годину.

По потреби, Тим се састаје и чешће, посебно у периоду припреме пројеката, јавних активности, школских манифестација, такмичења и самовредновања.

6. Оперативни план рада Тима

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Очекивани исходи	Докази/начин праћења
Септембар 2026.	Конституисање Тима, избор координатора, договор о начину рада и динамици састанака	Директор, координатор Тима, чланови Тима	Тим је формиран, дефинисане су улоге и начин рада	Решење директора, записник са састанка
Септембар 2026.	Упознавање чланова Тима са правним оквиром и стандардима међупредметних компетенција	Координатор Тима, стручна служба	Чланови Тима имају заједничко разумевање циљева и обавеза	Записник, радни материјал
Септембар–октобар 2026.	Анализа глобалних и оперативних планова наставника у погледу заступљености међупредметних компетенција	Чланови Тима, стручна већа	Утврђено је у којој мери су компетенције видљиве у планирању наставе	Белешке, табеларни преглед, препоруке
Октобар 2026.	Договор са стручним већима о начинима јаснијег	Тим, руководиоци стручних већа	Наставници добијају конкретне	Записници стручних већа

	планирања међупредметних компетенција		смернице за планирање	
Октобар– новембар 2026.	Предлагање заједничких тема које повезују више предмета	Тим, стручна већа, наставници	Дефиниса не су теме за међупредметно повезивање	Списак предложених тема
Током године	Подстицање пројектне, проблемске и истраживачке наставе	Наставници, Тим, стручна већа	Ученици примењују знање у сложенијим задацима и реалним контекстима	Припреме за час, ученички радови, презентације
Током године	Подршка активностима у којима ученици раде са подацима, информацијама и дигиталним алатима	Наставници и математике, рачунарства, природних и друштвених наука	Ученици прикупљају, анализирају, проверавају и представљају податке	Пројекти, презентације, дигитални продукти
Током године	Подстицање развоја комуникације и јавног наступа кроз презентације, дебате, МГ ТВ, научно-популарне садржаје и школске манифестације	Наставници и, МГ ТВ, Дебатни клуб, секције	Ученици развијају културу говора, аргументацију и јавни наступ	Видео-записи, презентације, извештаји
Током године	Подстицање сарадње кроз тимске задатке, групне пројекте, вршњачко учење и менторски рад	Наставници и, одељењске старешине, ментори	Ученици развијају одговорност, поделу улога и културу сарадње	Ученички радови, евалуациони листићи
Новембар 2026.	Прикупљање примера добре праксе из наставе и ваннаставних активности	Тим, наставници	Формира на је база примера добре праксе	Списак активности, фотографије, линкови
Децембар 2026.	Прва анализа реализације плана и израда кратког извештаја за прво полугодиште	Тим	Уочене су добре стране и области за унапређивање	Полугодишњи извештај
Јануар– фебруар 2027.	Предлагање корективних мера за друго полугодиште	Тим, стручна већа	Унапређе но је планирање и праћење компетенција	Предлог мера, записници
Фебруар –април 2027.	Реализација најмање једне школске или међупредметне активности која повезује више области	Тим, наставници, ученици	Ученици повезују знања из различитих предмета у заједничком продукту	Извештај, ученички радови, фотографије

Март–април 2027.	Праћење активности које развијају одговоран однос према здрављу, околини и заједници	Тим, одељењске старешине, секције	Ученици развијају свест о личном и друштвеном одговорном понашању	Извештаји одељењских старешина, секција
Април–мај 2027.	Подстицање предузимљивости кроз ученичке иницијативе, пројекте, научне и технолошке идеје	Наставници, ментори, Тим	Ученици развијају иницијативу, планирање, представљање идеја и одговорност	Пројектни предлози, презентације
Мај 2027.	Самоевалуација рада Тима и прикупљање повратних информација од наставника и ученика	Тим, наставници, ученици	Добијени су подаци за унапређивање рада	Анкете, разговори, записници
Јун 2027.	Израда годишњег извештаја о раду Тима и предлог мера за школску 2027/2028. годину	Координатор и чланови Тима	Сачињен је извештај и предлог мера	Годишњи извештај

7. Предлог међупредметних тема за школску 2026/2027. годину

У складу са специфичностима Математичке гимназије, Тим предлаже да се у току школске године посебно подстичу следеће међупредметне теме:

- Математика и стварни свет**
Повезивање математике са физиком, економијом, информатиком, архитектуром, музиком, уметношћу и свакодневним животом.
 - Подаци, истина и манипулација информацијама**
Анализа података, статистика, вештачка интелигенција, медијска писменост, провера извора и критичко мишљење.
 - Наука, технологија и одговорност**
Етичка питања у науци, употреба вештачке интелигенције, заштита података, дигитална безбедност, утицај технологије на друштво.
 - Истраживачки рад ученика**
Ученички мини-пројекти, истраживачки задаци, научни постери, презентације и јавна одбрана идеја.
 - Комуникација научних идеја**
Како сложену математичку, информатичку или научну идеју објаснити јасно, кратко и разумљиво.
 - Математичка гимназија и заједница**
Активности које повезују школу са локалном заједницом, основним школама, бившим ученицима, научним институцијама, факултетима и привредом.
 - Култура, наука и идентитет школе**
Повезивање научног рада, школске традиције, културе, историје школе, јавних наступа, изложби, филма, МГ ТВ-а и школских публикација.
 - Одговоран однос према здрављу и радним навикама**
Организација учења, ментално здравље, равнотежа између успеха и оптерећења, култура одмора, физичка активност и безбедност на интернету.
- 8. Примери активности по компетенцијама**

Компетенција	Примери активности у Математичкој гимназији
Компетенција за целоживотно учење	Самостално истраживање, менторски рад, припрема за такмичења, израда личног плана учења
Комуникација	Презентације, дебате, усмена образлагања решења, јавни наступи, МГ ТВ прилози
Рад са подацима и информацијама	Анализа резултата, статистички задаци, научни радови, обрада података у рачунарству и природним наукама
Дигитална компетенција	Програмирање, дигитални алати, вештачка интелигенција, безбедност на интернету, израда дигиталних садржаја
Решавање проблема	Такмичарски задаци, пројектни задаци, проблемска настава, истраживачки рад
Сарадња	Тимски пројекти, рад у паровима и групама, вршњачко учење, организација школских активности
Одговорно учешће у демократском друштву	Ученички парламент, дебате, хуманитарне активности, поштовање правила и култура дијалога
Одговоран однос према здрављу	Радионице, разговори о радним навикама, превенција преоптерећења, спортске активности
Одговоран однос према околини	Еколошки пројекти, рационално коришћење ресурса, школске акције
Естетичка компетенција	Изложбе, графички дизајн, школске публикације, сценски наступи, видео-продукција
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Ученички пројекти, иновације, апликације, сарадња са алумнистима и институцијама

9. Сарадња са другим школским тимовима и органима

Тим за међупредметне компетенције сарађује са:

- директором школе;
- Педагошким колегијумом;
- стручним већима;
- одељењским већима;
- Тимом за самовредновање;
- Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тимом за инклузивно образовање, када је потребно;
- Ученичким парламентом;
- Саветом родитеља;
- школским секцијама;
- МГ ТВ-ом;
- алумни заједницом;
- партнерским институцијама, факултетима, институтима и организацијама.

10. Праћење и вредновање рада

Праћење рада Тима врши се кроз:

- записнике са састанака;
 - анализу планова наставника;
 - увид у припреме, ученичке радове и пројекте;
 - извештаје стручних већа;
 - извештаје о реализацији секција, такмичења, пројеката и јавних активности;
 - разговоре са наставницима и ученицима;
 - анкетирање наставника и ученика, по потреби;
 - полугодишњи и годишњи извештај Тима.
- Критеријуми успешности рада Тима су:

- међупредметне компетенције су видљивије у планирању наставе;
- наставници чешће повезују садржаје различитих предмета;
- ученици имају више прилика да истражују, анализирају, презентују, сарађују и решавају проблеме;
- повећан је број ученичких радова, пројеката и активности које укључују више компетенција;
- примери добре праксе се бележе и деле унутар школе;
- предлози Тима користе се за унапређивање наставе и школског живота.

11. Очекивани резултати

Очекује се да ће реализацијом овог плана ученици Математичке гимназије у школској 2026/2027. години још систематичније развијати способност да:

- самостално и одговорно уче;
- јасно и аргументовано комуницирају;
- критички приступају подацима и информацијама;
- одговорно користе дигиталне технологије;
- решавају сложене проблеме;
- сарађују у тиму;
- повезују знања из различитих области;
- показују иницијативу и предузимљивост;
- одговорно се односе према себи, другима, школи и заједници;
- своје знање представе на начин који је тачан, разумљив и културно примерен.

12. Закључак

Међупредметне компетенције у Математичкој гимназији не треба посматрати као додатни административни посао, већ као природан наставак онога што школа већ деценијама ради: подстиче ученике да мисле дубље, решавају сложене проблеме, истражују, доказују, стварају и представљају своје идеје.

Задатак Тима је да тај рад учини видљивијим, систематичнијим и боље повезаним са школском документацијом, наставном праксом и развојним циљевима школе.

26. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ – АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX - X	Подстицање чланства у међународним организацијама	чланови тима
	Реализација Ерасмус+ пројекта: Рурални туризам - корак у будућност - 2024-2-RS01-KA210-VET-000294310 (до краја шк. године)	Тамара Ђорић Шпаровић, Ивана Милошевић, Мирјана Катић
	Успостављање веза са заинтересованим школама из окружења, Европе, света	чланови тима
	Семинари и радионице – могућности стручног усавршавања у домену међународне сарадње	чланови тима
	Прослава Европског дана језика – 26. септембра	професори страних језика и Марија Грујић
	Реализација Ерасмус+ пројекта: Digital Challenge - 2024-2-RS01-KA210-SCH-000271542 (до краја шк. године)	Тамара Ђорић Шпаровић, Јовица Милисављевић, Александар Главник
	Рад на акредитацији за Ерасмус+ пројекте	Тамара Ђорић Шпаровић, Ивана Милошевић
	Упознавање Наставничког већа са активностима тима	чланови тима
	Припрема ученика за МУН такмичење у дебатовима	Ивана Милошевић, Александар Главник
	Организовање посета и упознавање ученика са различитим културама	чланови тима
	Посета Манастиру Хиландар. / Пројекат У предворју Свете горе (ученика и наставника)	вероучитељ
	Учешће у <i>Visegrad Fund Program</i> (целе школске године)	чланови тима
крај октобра, почетак новембра	Математичко моделирање (Москва, Русија)	Ивана Јовановић и Владимир Шарић
крај октобра, почетак новембра	Научна олимпијада у Анталији, Турска	Миљан Кнежевић

новембар 2026.	Посета школи у Малмеу	чланови тима
XI - XII	Припрема за мобилност у оквиру акредитације	чланови тима
	Сарадња са локалном самоуправом, заједницом, медијима –пружање подршке међународним школским пројектима од интереса за локалну заједницу	чланови тима
	Реализација Ерасмус+ пројекта: Акредитација Мобилност ученика и наставника	Ивана Милошевић и остали чланови тима
	Припрема за писање пројекта К2 за фебруар 2027. године	Ивана Милошевић, Тамара Ђорић Шпаровић
	Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“	Душа Вуковић, Станка Матковић, Милош Арсић
	Припрема и учешће ученика у <i>Olympiad USA</i> такмичењу из науке, математике и енглеског језика	Ивана Милошевић
	Припрема за <i>Stemco Science Global</i>	чланови тима
	Teachers Startup Weekend Seville (такмичење) од 19.11. до 23.11.	Тамара Ђорић Шпаровић
	Учешће у међународном пројекту CLIL, у организацији ЕЛТА и British Council	Ивана Милошевић
I	Посета ученика и наставника ЦЕРН-у, Швајцарска	чланови тима
	Жаутиковска олимпијада у Казахстану	чланови тима
	<i>Stemco Science Global</i> у Сингапуру	Ивана Милошевић, Јасмина Стошић, Марија Грујић, Мирјана Катић
	Иранска геометријска олимпијада	Миљан Кнежевић, Бојана Матић, Мирјана Катић, Никола Митриновић

	Учешће на Светосавском балу у Бечу у јануару/фебруару 2027. (као гости)	
септембар - јун	International Science and Engineering fair (ISEF)	чланови тима
јануар - јун	Математика без граница, Бугарска	Сандра Андрић, Верица Илић, Драгица Ивковић
II - III	18. Румунски мастер из математике	чланови тима
	Обезбеђивање услова за реализацију пројеката, развијање мултикултуралности, усавршавање знања енглеског језика	
	Посматрање на послу (<i>job-shadowing</i>)	
	Међународни тренинг за наставнике енглеског језика (фебруар 2027)	
	Реализација Ерасмус+ пројекта: Акредитација	чланови тима
IV - VI	Нордијско Балтичко олимпијада, Естонија	чланови тима
	44. Балканска математичка олимпијада	чланови тима
	Међународно математичко такмичење „Набој“	Бојана Матић, Мирјана Катић
	Куп у роботизи „Еуробот“	Јовица Милосављевић
	25. ЕЛТА конференција – излагање (23-25. април)	Гордана Зарић, Дамјан Бошковић, Ивана Милошевић, Ивана Мишкељин, Наташа Штурбек
	Четврти међународни математички летњи кампу (IMSC 2027), Кина	чланови тима
	Такмичења из математике: ИМО, ЕГМО, ЕГИО, ИИО, БИО, РИМ, ЈМБО	чланови тима

	Такмичења из физике: ИФО, Јуниорска научна олимпијада	чланови тима
	Реализација Ерасмус+ пројекта: Акредитација Мобилност:	чланови тима
	Балканијада из физике	Драгица Ивковић, Мирјана Катић, Ивана Милошевић
	РМФ и <i>Euph</i>	Бранислав Цветковић
	<i>Stemco Maths Global</i> , Сингапур	Ивана Милошевић, Јасмина Стошић, Марија Грујић, Мирјана Катић
	Учешће на Азијској олимпијади из физике, Тајланд 2026	чланови тима
	Учешће на Турниру младих физичара	чланови тима
	Учешће на Европској олимпијади из историје,у Бечу у мају 2027.	Александар Главник
	Европска и светска олимпијада из вештачке интелигенције	Мирјана Катић, Милош Арсић и остали чланови тима
	МГ Куп	Миљан Кнежевић, Бојана Матић, Мирјана Катић, Милица Мисојчић Огњановић, Теодор Вон Бург, Вук Хип, Алекса Милисављевић, Александар Главник, Душица Антанасковић, Ивана Милошевић, Светлана Јакшић
	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са радом тима и реализацијом пројеката	чланови тима
	Посета Манастиру Хиландар. ученика и наставника у оквиру пројекта ДАР	
VIII	План рада за школску 2027/2028. г.	чланови тима

27. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Планира се даље опремање учионица савременијим наставним средствима, што ће омогућити још бољу реализацију наставе. У том смислу, још у току месеца августа су стручна већа, кроз своје планове, предвидела наставна средства која су им потребна и о томе обавестила управу школе, која је обезбедила изворе финансирања за ова средства..

Иако је настава планирана у редовном облику, и даље ће се користити платформа Microsoft Teams ради боље и успешније сарадње и комуникације са ученицима.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава и размењивати примере добре праксе у планирању и извођењу онлајн наставе.

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

У наставним и ваннаставним активностима биће посвећена пажња развоју међупредметних компетенцијаи целокупном развоју ученика. Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Поред рада стручних већа, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

Ученици ће се упознати са профилем Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика. Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

28. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планира се да се и током школске 2026/2027. године охрабрују и мотивишу сви наставници и стручни сарадници да буду активни у различитим активностима стручног усавршавања, и у установи и ван установе, и уживо и онлајн. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника наглашавамо пре свега личну одговорност наставника на путу формирања свог портфолија. Осим тога, при прављењу личних планова стручног усавршавања потребно је да се узимају у обзир приоритетне области, али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе.

Током наредне године посебан приоритет у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника представљаће тема вештачке интелигенције и њен утицај на образовање. Брз развој савремених алата заснованих на вештачкој интелигенцији већ значајно мења начин на који ученици уче, претражују информације, решавају задатке и приступају стваралачком раду. Због тога је потребно да наставници и стручни сарадници развијају компетенције које ће им омогућити да препознају предности, ограничења и ризике употребе ових технологија у образовању.

Посебна пажња биће посвећена:

- упознавању са различитим алатима вештачке интелигенције и примерима њихове примене у настави;
- осмишљавању наставних активности, пројеката и задатака за ученике који подстичу критичко мишљење, креативност и одговорну употребу технологије;
- превенцији злоупотреба алата вештачке интелигенције у наставном процесу и при изради ученичких радова;
- развоју поступака за препознавање и адекватно реаговање на недозвољене облике употребе ових алата;
- разматрању етичких питања, заштите приватности, ауторских права, академске честитости и одговорности приликом коришћења вештачке интелигенције;
- размени примера добре праксе међу наставницима и стручним сарадницима.

Предлог за све наставнике и стручне сараднике Математичке гимназије је да се током школске године укључе у најмање један облик стручног усавршавања чија је тема вештачка интелигенција, као и да стечена знања представе колегама кроз активности на нивоу школе.

Информационо-комуникационе технологије су већ годинама укључене у процес наставе и учења. Наставници и стручни сарадници ће и током школске 2026/2027. године кроз индивидуалне активности, сараднички и менторски рад наставити да унапређују своје дигиталне компетенције и овладавају употребом различитих алата (Microsoft Teams, Google, Zoom, Moodle, Kahoot и др.). Посебан акценат биће стављен на интеграцију алата вештачке интелигенције у наставни процес на педагошки оправдан, етички и безбедан начин.

Узимајући у обзир специфичности рада Математичке гимназије и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе, неопходан је акценат на индивидуализацији процеса која укључује да сваки наставник и стручни сарадник процени које области су му важне, да предвиди својим индивидуалним планом активности, да их спроведе у току школске године и да начини кратак писмени извештај о томе.

Сваки наставник води евиденцију свог стручног усавршавања које треба да се реализује према личном плану стручног усавршавања, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и усвојеним Планом школе за усавршавање наставника. Евиденција треба да садржи уверења и друге потврде у папирном облику, али и електронску документацију као потврду о савладаним активностима стручног усавршавања. Сваки наставник је дужан да фотокопије уверења и других потврда достави секретару школе ради чувања у досијеу наставника.

Сваки наставник и стручни сарадник појединачно треба да има код себе:

- свој лични професионални план усавршавања за сваку школску годину,
- свој лични извештај за сваку школску годину,
- портфолио.

По потреби, Управа школе може да тражи да јој се доставе ови документи.

На нивоу школе је формирана локација на дељеном диску где сваки наставник и стручни сарадник обавезно поставља у електронском облику свој лични професионални план усавршавања за сваку школску годину и свој лични извештај за сваку школску годину.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. се предвиђа:

- Стално стручно усавршавање у установи,
- Стручно усавршавање ван установе.

У складу са чланом 23. Правилника, сваки наставник и стручни сарадник Математичке гимназије у оквиру пуног радног времена има право и дужност да сваке школске године:

1. оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи;
2. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
3. учествује на најмање једном стручном скупу одобреном од стране ЗУОВ или по решењу Министра.

За стручна усавршавања ван установе је наставницима и стручним сарадницима обезбеђен шаблон, празна табела коју треба да попуне. Табела има следеће колоне и потребно је да се унесу подаци у све колоне: Назив усавршавања, Тип усавршавања, Облици стручног усавршавања, Број решења, Број бодова, Држава, Место, Година, Организатор усавршавања, Мобилност, и Учешће на пројектима. Тип усавршавања има понуђену следећу листу могућих вредности: Остали облици, Програм обуке од јавног интереса - по решењу Министра, Стручно усавршавање од стране ЗУОВ (по каталогу), Стручно усавршавање одобрио ЗУОВ, и Стручно усавршавање одобрио Педагошки завод Војводине. Облици стручног усавршавања има понуђену следећу листу могућих вредности: Летња и зимска школа, Менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице, Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, Стручни скупови, и Стручно и студијско путовање и пројекат мобилности. Број решења се односи на број из каталога, уколико се ради о обуци која је акредитована и налази се у Каталогу Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања. Уколико то није случај, уноси се број решења уколико постоји, или неки други број који пише на потврди.

За чланове Стручног већа математике и Стручног већа рачунарства и информатике се препоручује учешће на „Државном семинару Друштва математичара Србије“.

За чланове других стручних већа се препоручује да прате одговарајуће годишње конференције и семинаре.

Значајан део рада Математичке гимназије су ученичка такмичења. Наставници и сарадници активно учествују у припремама ученика за такмичења кроз редовну наставу и додатну наставу. Присутан је и менторски рад са ученицима, као и рад у самој организацији и реализацији такмичења (припрема задатака, превод задатака, упознавање са задацима, анализа решења, прегледање). Међу такмичењима се налазе: такмичења из математике и програмирања која организује Друштво Математичара Србије, такмичења из физике која организује Друштво физичара Србије, најмасовније светско такмичење из алгоритамског начина размишљања за ученике „Дабар“, и међународно такмичење „МГ КУП“ које организује Математичка гимназија, као и друга међународна такмичења.

Планиране су и међународне сарадње и међусобне посете са школама из инсотранства према приликама и могућностима које буду доступне.

Посебна пажња током школске 2026/2027. године биће посвећена развоју културе професионалног учења унутар школе. Подстицаће се различити облици хоризонталног учења и сарадње међу наставницима, како би колеге училе једне од других кроз посете часовима, анализу наставне праксе, размену наставних материјала, приказе примера добре праксе и интерне радионице. Циљ је да се повећа број посета часовима колега и да се развија професионална заједница у којој се знања, искуства и иновације систематски деле ради унапређивања квалитета наставе и учења.

1. *Увести „час отворених врата“*

Током школске године наставници ће имати могућност да добровољно организују часове отворене за посете колега. Овакви часови представљају прилику за непосредан увид у свакодневну наставну праксу, размену идеја и јачање сарадње међу наставницима различитих предмета.

2. *Редовно представљање малих примера добре праксе*

На седницама стручних већа, Наставничког већа и другим стручним скуповима у школи наставници ће бити охрабривани да кроз кратка излагања представе успешне активности из наставе, занимљиве пројекте, примере примене вештачке интелигенције, иновативне методе рада или корисне дигиталне алате које користе у свом раду.

3. *Видљиво вредновати наставнике који деле своја знања и искуства*

Школа ће посебно подржавати и истицати наставнике који активно доприносе професионалном учењу колега кроз одржавање интерних радионица, представљање примера добре праксе, излагања на стручним скуповима и друге облике дељења знања. На тај начин јачаће се култура сарадње и међусобног уважавања.

4. *Повезати тему вештачке интелигенције са међусобним учењем наставника*

Како је вештачка интелигенција један од приоритета у наредној школској години, наставници који похађају обуке или стичу нова искуства у овој области биће охрабривани да своја знања поделе са колегама кроз кратка предавања, радионице и приказе примера примене у настави, чиме ће се обезбедити брже ширење знања унутар школе.

5. Поставити конкретне циљеве за хоризонтално учење

У циљу развоја професионалне заједнице која учи, препоручује се да сваки наставник током школске 2026/2027. године посети најмање један час колеге и реализује најмање једну активност хоризонталног учења, као што су излагање, приказ примера добре праксе, радионица или учешће у стручној дискусији. На овај начин ће се систематски подстицати размена искустава и континуирано унапређивање наставне праксе.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:

- извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- организованим посетама часовима колега и другим облицима хоризонталног учења. Ове активности имају за циљ унапређивање наставне праксе, размену искустава, упознавање са различитим методичким приступима и јачање професионалне сарадње међу запосленима.
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете уз обавезну дискусију. Посебно ће се подстицати представљање примера добре праксе у области примене вештачке интелигенције у настави и васпитно-образовном раду.
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.
- кроз трибине, предавања, округле столове и радионице намењене наставницима, ученицима и родитељима, посебно на теме безбедне и одговорне употребе дигиталних технологија и вештачке интелигенције.

2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.

3. обуке које организује Министарство.

4. обуке које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ).

5. обуке на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.

6. сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Школа ће настојати да унапреди сарадњу са родитељима ученика као важним партнерима у образовном процесу. Уколико буде постојала могућност, организоваће се предавања, трибине, панел-дискусије и радионице на којима ће родитељи, посебно они који поседују релевантна стручна знања и искуства, моћи да представе актуелне теме значајне за рад наставника и развој ученика. Посебно ће се подстицати активности које доприносе разумевању савремених технолошких и друштвених изазова, укључујући тему вештачке интелигенције, дигиталне безбедности и развоја каријере ученика.

7. обуке које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја. Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или Министарства (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми,

округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.

8. предавања на стручним скуповима и курсевима стручног усавршавања.

Школа ће посебно охрабривати наставнике и стручне сараднике да активно учествују на стручним конференцијама, саветовањима, округлим столовима и другим скуповима не само као учесници, већ и као предавачи, аутори радова, водитељи радионица и презентери примера добре праксе из Математичке гимназије.

9. различитих активности које су посвећене следећим областима:

- 1) превенција насиља, злостављања и занемаривања,
- 2) превенција дискриминације,
- 3) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група,
- 4) комуникацијске вештине,
- 5) учење да се учи и развој мотивације за учење,
- 6) јачање професионалних капацитета наставника нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем,
- 7) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима,
- 8) информационо-комуникационе технологије,
- 9) вештачка интелигенција у образовању,
- 10) етичка питања, безбедност, академска честитост и одговорна употреба дигиталних технологија и алата вештачке интелигенције,
- 11) развој хоризонталног учења, професионалне сарадње и размене добрих пракси међу наставницима.

Школа ће пратити остваривање плана стручног усавршавања свих запослених и подржаваће наставнике кроз све активности стручног усавршавања.

29. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- ✓ Универзитет у Београду – у договору са деканима факултета (Математички, Физички, Економски, Факултет организационих наука, Саобраћајни, Машински, Филолошки...) и ове године се планира да одређени број факултетских наставника реализује редовну и додатну наставу у нашој школи. Такође, у сарадњи са факултетима организујемо низ, за ученике и наставнике, интересантних предавања, као и презентације факултета нашим ученицима.
- ✓ Друштвом математичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе).
- ✓ Друштво физичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе). Такође, планира се реализација Masterclass –а. То је међународни час физике честица под покровитељством ЦЕРН – а у организацији Физичког факултета и уз сарадњу са IPPOG(International Particle Physics Outreach Group IPPOG). Тада ученици имају прилику да анализирају реалне експерименте сакупљене на Церновом Великом хадронском сударачу.
- ✓ Српска академија науке и уметности- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и волонтирање наших ученика у реализацији изложбе «Физика у твојим рукама» у Галерији науке и технике(то је интерактивна изложба Универзитета у Штутгарту, Немачка, која је у организацији САНУ-а, Института за физику и Центра за промоцију науке).
- ✓ Институтом за физику- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- ✓ Центар за промоцију науке- у сарадњи са центром планира се организовање предавања водећих светских научника, као и волонтирање наших ученика на следећим манифестацијама: «Ноћ истраживача», «Фестивал науке», «Мај месец математике»
- ✓ Институт за нуклеарне науке «Винча»- менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- ✓ Радио телевизија Србије- наставља се дугогодишња сарадња са Кросом РТС- а када наши ученици учествују као волонтери у кампу за нашу децу из дијаспоре.
- ✓ Институтом за молекуларну генетику и генетичко инжењерство-ИМГГИ
- ✓ Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИС
- ✓ Биолошким факултетом универзитета у Београду
- ✓ Друштвом астронома Србије
- ✓ „Филолошком гимназијом“
- ✓ средњом школом «Никола Тесла»
- ✓ Учитељским факултетом
- ✓ Библиотеком града Београда
- ✓ Америчким кутком

Такође планирамо наставак сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили, тј. Због могућности онлајн сарадње сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

Посебну врсту сарадње наша школа остварује са Министарством културе и информисања. У оквиру те сарадње, Математичка гимназија је добила више уметничких дела (одабраних на посебно расписаним конкурсима) којима је додатно уредила просторије школе. И у следећој школској години планирамо наставак ове сарадње.

Планиран је и наставак сарадње са фондацијом „Алек Кавчић“ у циљу осавремењивања наставних средстава и донирања наставних средстава основним школама из којих долазе ученици талентовани за математику и физику.

Планирамо наставак сарадње и са Шаховским савезом Београда.

Посебан облик сарадње успостављен је са манастиром Хиландар. Након добијеног благослова од Савета старца, покренута је сарадња која би подразумева израду културно-уметничких радова ученика посвећених Хиландару (литерарних, ликовних, вајарских, графичких радова, израда презентација и сл). Награђени ученици ће бити почастиовани поклонишким путовањем у Хиландар (за дечаке), тј обиласком Свете Горе (за девојчице). У оквиру школе почело се са опремањем Хиландарског кутка, посебне мање просторије посвећене овој српској светињи.

Сарадња са локалном самоуправом

Наша школа има традиционално добру сарадњу са локалном самоуправом. У оквиру ове сарадње, у наредној школској години планирамо:

- награђивање ученика, носиоца Вукове награде од стране општине Стари град
- финансијску помоћ локалне самоуправе за уређење школе (санирање влаге у просторијама школе, уградња лифта)

30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције школе, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог, помоћник директора и директор Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

У току школске 2026/2027. године планирамо да сарадњу са породицом ученика остваримо кроз следеће активности:

Родитељске састанке.

Ови облици сарадње одвијаће се на нивоу одељења, а у неким ситуацијама и на нивоу разреда. У току школске године одржаће се најмање 3 обавезна родитељска састанка у сваком одељењу. Родитељски састанци по потреби могу бити одржани и у онлајн формату. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се

- ✓ успех и дисциплина ученика,
- ✓ упознање са садржајем основношколског и гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, као и са свим осталим важећим законима и правилницима битним за рад школе.
- ✓ професионално усмеравање ученика и то како ученика основне школе, тако и ученика средње школе.
- ✓ превентивне активности у области здравствене заштите као и превенција болести зависности;
- ✓ реализација ваннаставних активности, пре свега такмичења и екскурзија ученика
- ✓ укључивање родитеља у реализацију превентивних активности Тима за заштиту и едукације из области бриге о здрављу, безбедности, екологије и одговорног коришћења савремене технологије
- ✓ сва друга питања битна за живот и рад ученика

Индивидуалну сарадњу са родитељима

Овај облик сарадње остварују одељењске старешине, психолог Школе, и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља). У случају да се констатује да ученик има проблеме, било у савладавању градива, било у психолошко-социјалном погледу, формира се комисија коју чине психолог школе, одељењски старешина и помоћник директора и организују се састанци са родитељима и учеником у циљу проналажења најбољег начина за превазилажење уочених проблема.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

Школски одбор

Савет родитеља има своје представнике (три представника) у Школском одбору, основном органу управљања Школе.

Активе и тимове школе

Сарадња са родитељима остварује се и кроз учешће родитеља у раду стучних актива и тимова. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

31. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса и значаја у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији.
2. Осигурање квалитета.
3. Маркетинг и промоција - Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама.
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима.
5. Бренд Математичке гимназије.

РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966. године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима. Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним олимпијадама и балканијадама ученици гимназије освојили су до сада преко 450 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитете, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике и физике у сталном радном односу,
2. ограничени финансијски ресурси,
3. непостојање конкуренције,
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења.

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у

последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

SWOT анализа

СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике и физике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последњих година
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних већа

МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

ПРЕТЋЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна

2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији бренда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитости у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

32. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2026/2027. год. планирамо реализацију следећих културних активности:

Позориште (Народно позориште, Позориште на Теразијама, Атеље 212, Београдско драмско позориште, Југословенско драмско позориште, Позориште „Душко Радовић“)	једном месечно „Отворена врата“ Народног позоришта (октобар) посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом
Биоскоп	једном месечно посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом
Музеји (тематске изложбе и сталне поставке), галерије, библиотеке, музејски комплекси	Музеј Вука и Доситеја (септембар) Музеј Иве Андрића (септембар) Народни музеј (октобар) Дворско-музејски комплекс Бели двор (октобар) Народна библиотека Србије (новембар) Етнографски музеј (децембар и фебруар) Природњачки музеј (октобар-новембар) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ (март) Ноћ музеја (мај) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом
Сајмови, фестивали, посете факултетима	Ноћ истраживача (септембар) Сајам књига (октобар) „Отворене лабораторије“ Хемијског факултета (октобар) Фестивал науке (децембар) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом
Рад секција у оквиру школе	драмска секција хор секција примењене физике, електронике и роботике МГ за одрживи развој МГ ТВ читалачки клуб секција за вештачку интелигенцију
Културна збивања у оквиру школе	Дан школе (19. септембар) Промоција књига (октобар) Донаторска журка (децембар) Светосавска приредба (јануар) Приредба поводом завршетка школске године (јун)

33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Основни циљ ове области школског деловања је омогућавање ученицима да користе различите ресурсе школе и локалне заједнице како би развили сопствени живот током слободног времена, истовремено им пружајући могућност да сами креирају и богате културни живот средине.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Рад библиотеке, спортски турнири, рад у МГ ТВ-у, културни садржаји (посете позоришту, биоскопу, изложбама, музејима, Палати науке, Ботаничкој башти „Јевремовац“, Зоолошком врту), школске приредбе, секције, маскенбал, шаховски клуб, клуб друштвених игара...	Ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента

34. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Кроз овај програм неопходно је оствестити ученике о значају превентивних мера у циљу спречавања развоја различитих болести. Такође, свакодневним радом са ученицима, развијати њихово одговорно понашање, како према свом здрављу, тако и свест да својим неодговорним понашањем могу угрозити здравље других људи.

У овој области неопходно је укључити и родитеље, и то у смислу свакодневног њиховог рада са својом децом, али и у смислу помоћи родитеља који су здравствене струке за рад са ученицима (кроз различите радионице, онлајн предавања, разговоре и слично).

Циљ програма здравствене заштите је да изградимо телесно, психички и социјално здраве и зреле личности која могу да чувају и унапређују своје и туђе здравље.

Посебан аспект овог програма је програм који спроводимо кроз наставу физичког и здравственог васпитања а који подразумева праћење основних параметара физичких способности ученика и рад на развоју ових способности.

У оквиру програма наставе и учења биологије посебан аспект се поклања питањима поремећаја функционисања како појединих органа, тако и целог организма и развоју здравих начина живота у циљу спречавања развоја болести.

У оквиру програма наставе и учења психологије посебан аспект је брига о менталном здрављу ученика.

Овај циљ школа остварује кроз следеће активности:

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Развијање свести о значају превентивних епидемиолошких мера и успостављање одговорног понашања ученика	Радионичарски рад на часовима одељењског старешине, биологије и психологије	Професори биологије, психологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Током године	Здрави стилови живљења	Радионичарски рад на часовима биологије и одељењског старешине	Професори биологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Друго полугодиште	Унапређење менталног здравља	Интерактивно предавање на часовима психологије у другом разреду	Наставник психологије
У току године	Унапређивање физичког здравља везано за област сексуалности	Час одељењске заједнице	Школски лекар, родитељи сарадници
У току године	Систематски прегледи свих ученика	Индивидуални прегледи у школи и у одговарајућим амбулантама	Школски лекар и стоматолошка служба школског диспанзера

35. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру овог програма планирамо спровођење следећих активности:

- Сарадња са Центром за социјални рад општине Стари град
- Сарадња са свим центрима за социјални рад на чијој територији живе наши ученици
- Евидентирање на почетку школске године тзв. домске деце, тј ученика који су у првом и седмом разреду станари ученичких домова у Београду и сарадња одељењских старешина са васпитачима тих ученика (координатор ове активности је психолог школе)
- Рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавештавање надлежних служби у случају појава насиља, злостављања и занемаривања у породици
- Сарадња са Канцеларијом за младе на нашој општини и укључивање Ученичког парламента у њене активности везане за средњошколску проблематику

36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма заштите и унапређења животне средине у Математичкој гимназији у Београду је да, уз подршку и сарадњу са локалном и широм заједницом, кроз низ конкретних активности Школа допринесе смањењу укупног нивоа загађивања животне средине, потрошње енергије и повећању нивоа рециклирања отпада. Овако постављен циљ Програма је трајан и дугорочан, а могуће га је остваривати постепено путем развијања нових навика уз подршку сваке и најмање промене понашања ученика и наставника у жељеном правцу.

Циљеви Програма су:

- 1) да се код ученика и наставника подигне ниво свести о степену потрошње енергије и размерама загађивања животне средине
- 2) да се створе предуслови за развијање навике да се отпад разврстава и рециклира.

Ове циљеве је могуће остварити кроз следеће активности:

- Одржавање предавања и дискусија на тему обновљивих извора енергије и другим темама у вези са заштитом животне средине;
- Скретање пажње ученицима на већ постојеће контејнере за рециклирање материјала (папира, пластичне и металне амбалаже);

У сарадњи са агенцијом за рециклажу одлагање електронског отпада школе- старе, расходоване рачунаре и слично;

37. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Односе се на стицање вештина ученика у области оспособљавања за активно укључивање у развој демократског друштва и процесе рада, као и развијања свести о сопственом положају у свету пословних иницијатива.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Развој способности за решавање проблема, практичну примену стечених знања и вештина у даљем образовању, професионалном и личном животу	Редовна настава, ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Развој способности комуницирања, неговање културе уважавања и дијалога, ефикасне сарадње са другима, тимски рад	Редовна настава, ваннаставне активности (организовање дебатних турнира, такмичење у беседништву)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Подстицање и неговање ученичких иницијатива, предузетништва и сл.	Ваннаставне активности (Junior Achievement, курс о основама стартапа и предузетништва и сл.)	Наставници и стручни сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента и локалне заједнице

38. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осаврењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници радних тј. разредних заједница;

Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;

Директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

председник Школског одбора

Мирјана Катић

Мијодраг Ђуришић

