

На основу члана 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (даље: Закон) и члана 38. став 2. Статута Математичке гимназије у Београду, Савет родитеља је на седници одржаној дана 24.03.2026. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Математичке гимназије (даље: Школа).

Члан 1а

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова и председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе:

- Савет родитеља има председника и заменика председника.
- Кандидати за председника и заменика председника Савета бирају се из реда чланова Савета на првој седници Савета родитеља на почетку сваке школске године.
- Мандат председника и заменика председника Савета родитеља траје једну школску годину.
- Председник и заменик председника Савета родитеља бирају се јавним гласањем.
 - За председника Савета и његовог заменика изабрани су кандидати који су добили већину гласова чланова савета.
 - Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање, и то између два кандидата која су добила највећи број гласова.
 - Ако је више кандидата добило исти а истовремено највећи број гласова, поновиће се гласање између свих тих кандидата.
 - Ако се ни у другом кругу не изабере председник Савета родитеља и његов заменик, поступак се понавља, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова.

Председник и заменик председника Савета родитеља могу бити опозвани појединачно у било ком тренутку у току мандата, уколико за то гласа већина од укупног броја чланова Савета родитеља, јавним гласањем.

Дужност председника и заменика председника Савета родитеља престаје: истеком мандата, на лични захтев или опозивом/разређењем.

Начин избора чланова Савета родитеља утврђује се статутом Школе, а рад пословником Савета.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и статутом Школе.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера које се односе на заштиту и безбедност ученика;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 13) учествује у поступку предлагања изборних програма и у поступку избора уџбеника;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) разматра и друга питања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Члан 3

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Седница Савета родитеља може бити затворена, у изузетним околностима и на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета.

Седница Савета родитеља може бити одржана електронским путем (уживо online или дописно путем мејла), као и уживо у простору ван школских просторија, у изузетним околностима и на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета.

Члан 4

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Уколико су и председник и заменик председника Савета родитеља спречени да присуствују заказаној седници, седницом руководи неко од присутних чланова Савета родитеља.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Уколико председник Савета родитеља не сазове седницу, редовну или ванредну, иако је предлог поднела једна трећина чланова Савета родитеља, или на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе или ученичког парламента, седницу тада може сазвати и било који члан Савета родитеља.

Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу,

са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9

Председник Савета родитеља, у сарадњи са помоћником директора Школе а по потреби и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда седнице.

Члан 10

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV. РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 12

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када је другачије дефинисно а на дописним електронским седницама већином гласова укупног броја чланова.

Члан 13

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 14

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 15

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 16

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници која претходи седници на којој се врши гласање.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 17

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 13. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 18

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 19

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;

- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 20

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

V. ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 21

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља.

Члан 22

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 23

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 24

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од пет дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

VI. КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 25

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Савет родитеља може образовати и сталне или повремене тимове за поједине области из

редова родитеља који не морају бити чланови Савета родитеља, али морају бити родитељи ученика Школе.

Члан 26

Састав комисије или тима из члана 25. овог пословника, њихов задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њиховог образовања.

Чланови комисија и тимова за свој рад одговарају Савету родитеља.

Представници из реда родитеља изабрани за чланове у комисијама, телима и органима дужни су да редовно извештавају Савет родитеља о свом раду и ангажовању - достављањем записника и/или групним или појединачним извештајем у слободној форми.

VII. ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 27

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 28

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 30

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Београду, 24.03.2026.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА