

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ бр. 3/2014)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, изјава за групу понуђача и подаци о члану групе подизвођача (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1,5/2)**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)**
- IX - Изјава о независној понуди (образац 7)**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу(образац 8)**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9)**
- XII - Модел уговора (образац 10)**
- XIII- Трошкови припреме понуде (образац 11)**
- XIV Техничке спецификације добара(образац 12)**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

- Набавка добра – канцеларијског материјала

4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

- 22800000 регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле и обрасци;
- 24910000 лепкови;
- 22600000 мастило;
- 30100000 канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја;
- 29241200 маказе;
- 31411000 алкалне батерије;
- 44424200 лепљиве траке.

5. Особа за контакт је :

- Љиљана Бојковић, секретар школе, мејл: mg@mg.edu.rs.

6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка поверава подизвођачу;
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву о подношењу заједничке понуде“ као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1 и 5/2);
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама (образац 6);
- попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди (образац 7);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9);
- попуњен, потписан и оверен „Модел уговора (образац 10);

Понуђач не мора али може попуњити образац трошкова понуде (образац 11).

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Конкурсна документација има укупно **32** стране.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере сваку страну конкурсне документације и поступе у складу са напоменом уколико је иста дата.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ бр– 3 / 2014 од 05.03.2014. год. – набавка канцеларијског материјала.

4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

6.Рок за закључење уговора о јавној набавци

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да након окончања поступка, приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 3 / 2014 –набавка канцеларијског материјала. Особа за контакт је: Љилјана Бојковић, мејл адреса: mg@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

9.Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

10. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а **предаје Наручиоцу** непосредно или поштом са повратницом и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса);
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- износ : 40.000,00 динара;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро-рачуна: 840-742221843-57;
- број модела: 97;
- позив на број: 97 50-016.

11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Изјава којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а., са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12).

2.Квалитет

Понуђач је дужан да испоручи добра у складу са стандардима за ту врсту добара и захтевима наручиоца из техничке спецификације која чини саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да добра из техничке спецификације код којих су наведени називи одређених произвођача, испоручи добро које је у рангу тог квалитета.

3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је дужан да испоручи добра најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, као и да сукцесивно испоручује добра која су предмет набавке до краја календарске 2014. године.

4. Место испоруке

Испорука ће се вршити у седишту наручиоца.

5.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у испоруци, понуђач је дужан да их отклони у најкраћем могућем року. Непоступање по примедбама Наручиоца је основ за негативне референце, у складу са Законом.

6.Услови плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, у минималном року од 45 (четрдесетпет) дана, по испоруци добра, а након испостављања потписане и оверене фактуре.

8.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Одлука о додели уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће закључен у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, предност има понуда која је раније пристигла.

VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац 1

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - добра – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, ЈНМВ бр.3/2014 и да смо се споразумели да, у складу са чл. 81. став 4., у име и за рачун осталих чланова групе пред Наручиоцем иступа члан групе:

_____ ,
(пун назив, седиште и адреса)

који ће у име групе понуђача поднети понуду, потписати уговор, дати средства обезбеђења, издати фактуру Наручиоцу и примити уплату Наручиоца на свој жиро рачун

Чланови групе понуђача утврдили су следеће процентуално учешће чланова:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

Датум _____.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. _____

М.П. 2. _____

М.П. 3. _____

М.П. 4. _____

- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 4

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5/1

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 3/2014	
ПОНУДА за јавну набавку канцеларијског материјала	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној фаџтури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Образац 5/2

Ред. бр.	Шифра	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Укупан износ са ПДВ-ом
1	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л	ком	30				
2	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа	ком	500				
3	22851000	ПВЦ фасцикла Л	ком	300				
4	22851000	Фасцикла са клапном картонска - бела	ком	100				
5	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	100				
6	22830000	Вежбанке СК	ком	1000				
7	22815000	Свеска А-4 тврд повез	ком	10				
8	22814000	Рачун А-5 НЦР	ком	50				
9	22814000	Налог благајни да наплати НЦР А-5	блок	10				
10	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	блок	10				
11	22814000	Признанице А-5 НЦР	блок	10				
12	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	блок	5				
13	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	100				
14	22816100	Папир за белешке - коцка	ком	12				
15	22822200	М образац	сет	300				
16	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1	кутија	10				
17	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	5				
18	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	5				
19	22816000	Милиметарски блок А-4/25 листова	блок	50				

20	30192121	Хемијска оловка плава - обична	ком	700				
21	30192121	Хемијска оловка црвена - обична	ком	100				
22	30192121	Хемијска оловка - квалитетнија (нпр.П илот)	ком	50				
23	30192133	Резач за графитну оловку ПВЦ - Мапед	ком	10				
24	30192160	Коректор 2/1 флуид	ком	10				
25	30192100	Гумице (Ротринг,Мапед,Ш тедлер) - мање	ком	10				
26	30234400	ЦД празан 1/50	ком	5				
27	30197220	Спајалице - средње	кутија	30				
28	30197110	Кламерице 24/6	кутија	30				
29	30197643	Папир за фотокопирање А- 4	рис	200				
30	30197643	Папир за фотокопир. у више боја у паковању	рис	5				
31	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кутија	5				
32	30192130	Графитна оловка (Штедлер, Фабер Каст.)	ком	20				
33	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер,Ротринг. Пилот)	ком	5				
34	30192132	Мине 0.5 (Штедлер,Ротринг, Фабер Кастел)	фиола	20				
35	30192330	Адинг ролна 57мм	ком	50				
36	30192123	Фломастер СФ црни+плави+црве ни	ком	30				
37	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи- црни	ком	10				
38	30192123	Фломастер ЕФ црни+плави+црве ни	ком	15				
39	30192123	Фломастер ЕФ зелени	ком	10				

40	30199230	Коверте плаве	ком	1000				
41	30199230	Коверте велике - жуте	ком	600				
42	30199230	Коверте Б-6-ББ	ком	500				
43	30199330	Папир за штампач 1+1 бланко-1000 преклопа	кутија	2				
44	30197210	Регистратор А-4 нормалан (са кутијом)	ком	30				
45	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	5				
46	30192340	Факс ролне(филм за модел КХ-ФР343)	ком	7				
47	30192340	Факс ролне(филм за модел КХ-ФР373)	ком	7				
48	30192125	Сигнир (4 боје) - Фабер Кастел	сет	10				
49	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	13000				
50	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2200 D	ком	4				
51	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	4				
52	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	4				
53	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	4				
54	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	4				
55	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	4				
56	30125110	Тонер за штампач Brother HL-2150N	ком	4				
57	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2				
58	30125110	Тонер-кертриџ за штампач Lexmark E232-СТАР	ком	2				
59	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 А3-у боји	ком	2				
60	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	11				

61	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3				
62	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh AficioMP4001	ком	4				
63	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio 2090	ком	4				
64	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600- црни, жути, цион i magenta-4 боје x2	ком	8				
65	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	10				
66	30192320	Трака за штампач Epson LQ-680	ком	4				
67	30197620	Хартија А-3 ВК	рис	10				
68	39241200	Канцеларијске маказе	ком	5				
69	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	10				
70	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA	паковање	10				
71	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA	паковање	10				
72	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	10				
73	30197320	Хефталица - метална	ком	5				
74	30124600	УСБ меморија 16 ГБ	ком	20				
75	44424200	Селотејп 15*33	ком	50				
76	44424200	Селотејп 50*66 провидан	ком	20				
77	44424200	Селотејп 50*66 мат	ком	20				
78	30197400	Овлаживач	ком	5				
79	37823000	Хамер папир Б-1 - у боји (тамно зелени)	табак	15				
80	30192000	Дуплекс трака	ком	5				
81	30197310	отварач за писма - метални	ком	5				
82	37823000	Папир А-4 у боји (жути2, плави 3, љубичасти 2, зелени 2), 80 гр, 500 листа, пастелних боја	рис	9				

83	30199230	Коверте велике - беле, самолепиве	ком	200				
84	30199230	Коверте средње - беле, самолепиве	ком	200				
85	30190000	Гумице за тегле 100 гр	ком	3				
86	37823200	Паус папир А-4	рис	3				
87	37823600	Акварел папир фабриано артист	ком	20				
88	37823600	Акварел папир 300гр Б1	ком	50				
89	37820000	Акварел боје	ком	20				
90	22822000	Налог за службени пут-путнички аутомобил (у листу)	ком	100				
91	30192123	Фломастер за белу таблу	ком	200				
92	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу	ком	200				
93	39224320	Сунђер за белу таблу - магнетни	ком	40				
94	30197000	Спреј за белу школску таблу	ком	10				
95	30197000	Бушач за папир - средњи	ком	5				
96	30190000	Канап кудељни-танки 500 гр	ком	5				
97	30190000	Канап кудељни-дебљи 500 гр	ком	5				

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сва поља.

VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Образац 6

Понуђач/ подизвођач: _____

Број и датум понуде: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама као и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, **ЈНМВ бр. 3/2014** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
4. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Београду, дана _____

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку добра – канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 3/2014 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Образац 8

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈНМВ бр. 3/2014 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

**XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Образац 9

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2014. за набавку добра – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

Дана, _____ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.

Образац 10

Закључен у Београду, дана _____ . године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр. 3/12014, а Испоручилац дао понуду дана _____. 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Предмет уговора**Члан 2.**

Предмет уговора је испорука канцеларијског материјала Математичкој гимназији, у Београду, Краљице Наталије 37, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом

Количина и квалитет испоручених добара**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да од 01. до 05. у месецу Испоручиоцу упути писани захтев својих потреба за тај текући месец, уколико у том месецу постоји потреба за набавком добара која су предмет овог уговора.

Испоручилац се обавезује да на основу писаног захтева Наручиоца из ст. 1. у року од 3 дана испоручи тражена добра.

Члан 4.

Наручилац задржава право да наручи мању количину добара уколико не буде имао потребе за укупном количиниом добара из техничке спецификације из чл.3. ст.1. или уколико не буде имао обезбеђена финансијска средства из Буџета.

Члан 5.

Испоручена добра морају да одговарају квалитету који је Наручилац тражио у техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку канцеларијског материјала, а која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 6.

Укупна уговорена вредност добара износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће бити умањена сразмерно мањој количина испоручених добара, у смислу чл.4. овог уговора.

Појединачне цене су утврђене понудом Испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Исплата уговорене цене ће се вршити тако што ће се за сваку sukcesивну испоруку добара утврдити тачна количина и цена испоручених добара.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 4. исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке добара, а на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција

Члан 7.

За испоручена добра, Испоручилац обезбеђује гаранцију у року од 1 године, рачунајући од тренутка сваке sukcesивне испоруке добара и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција укључује замену неодговарајућег добра по квалитету, неисправног или оштећеног добра, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

Место испоруке

Члан 8.

Места испоруке добара је седиште Наручиоца.

Неизвршење уговорених обавеза

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорених обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од од вредности поруџбине Наручиоца за конкретну сукцесивну испоруку;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву сукцесивну испоруку, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње сукцесивне испоруке, и потврду о регистрацији исте,

Виша сила

Члан 11.

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до 31.12.2014. године.

Завршне одредбе

Члан 15.

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини :

- Техничка спецификације Наручиоца, из конкурсне документације;
- Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ 2014. године;
- Спецификација структуре цене Испоручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна трана задржава по дв примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор

XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 3/2014, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, ако су израђени у складу инструкцијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена : Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

**XIV - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

Образац 12

Ред. бр.	Шифра	Опис	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л	ком	30
2	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа	ком	500
3	22851000	ПВЦ фасцикла Л	ком	300
4	22851000	Фасцикла са клапном картонска - бела	ком	100
5	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	100
6	22830000	Вежбанке СК	ком	1000
7	22815000	Свеска А-4 тврд повез	ком	10
8	22814000	Рачун А-5 НЦР	ком	50
9	22814000	Налог благајни да наплати НЦР А-5	блок	10
10	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	блок	10
11	22814000	Признанице А-5 НЦР	блок	10
12	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	блок	5
13	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	100
14	22816100	Папир за белешке - коцка	ком	12
15	22822200	М образац	сет	300
16	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1	кутија	10
17	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	5

18	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	5
19	22816000	Милиметарски блок А-4/25 листова	блок	50
20	30192121	Хемијска оловка плава - обична	ком	700
21	30192121	Хемијска оловка црвена - обична	ком	100
22	30192121	Хемијска оловка - квалитетнија (нпр.Пилот)	ком	50
23	30192133	Резач за графитну оловку ПВЦ - Мапед	ком	10
24	30192160	Коректор 2/1 флуид	ком	10
25	30192100	Гумице (Ротринг,Мапед,Штедлер) - мање	ком	10
26	30234400	ЦД празан 1/50	ком	5
27	30197220	Спајалице - средње	кутија	30
28	30197110	Кламерице 24/6	кутија	30
29	30197643	Папир за фотокопирање А-4	рис	200
30	30197643	Папир за фотокопир. у више боја у паковању	рис	5
31	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кутија	5
32	30192130	Графитна оловка (Штедлер, Фабер Каст.)	ком	20
33	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер,Ротринг. Пилот)	ком	5
34	30192132	Мине 0.5 (Штедлер,Ротринг,Фабер Кастел)	фиола	20
35	30192330	Адинг ролна 57мм	ком	50
36	30192123	Фломастер СФ црни+плави+црвени	ком	30
37	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи-црни	ком	10
38	30192123	Фломастер ЕФ црни+плави+црвени	ком	15
39	30192123	Фломастер ЕФ зелени	ком	10
40	30199230	Коверте плаве	ком	1000

41	30199230	Коверте велике - жуте	ком	600
42	30199230	Коверте Б-6-ББ	ком	500
43	30199330	Папир за штампач 1+1 бланко-1000 преклопа	кутија	2
44	30197210	Регистратор А-4 нормалан (са кутијом)	ком	30
45	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	5
46	30192340	Факс ролне(филм за модел КХ-FP343)	ком	7
47	30192340	Факс ролне(филм за модел КХ-FP373)	ком	7
48	30192125	Сигнир (4 боје) - Фабер Кастел	сет	10
49	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	13000
50	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2200 D	ком	4
51	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	4
52	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	4
53	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	4
54	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	4
55	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	4
56	30125110	Тонер за штампач Brother HL- 2150N	ком	4
57	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2
58	30125110	Тонер-кертриџ за штампач Lexmark E232-СТАР	ком	2
59	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 А3-у боји	ком	2
60	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	11
61	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3
62	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh AficioMP4001	ком	4
63	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio 2090	ком	4

64	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600- црни, жути, cion i magenta-4 боје x2	ком	8
65	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	10
66	30192320	Трака за штампач Epson LQ-680	ком	4
67	30197620	Хартија А-3 ВК	рис	10
68	39241200	Канцеларијске маказе	ком	5
69	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	10
70	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA	паковање	10
71	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA	паковање	10
72	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	10
73	30197320	Хефталица - метална	ком	5
74	30124600	УСБ меморија 16 ГБ	ком	20
75	44424200	Селотејп 15*33	ком	50
76	44424200	Селотејп 50*66 провидан	ком	20
77	44424200	Селотејп 50*66 мат	ком	20
78	30197400	Овлаживач	ком	5
79	37823000	Хамер папир Б-1 - у боји (тамно зелени)	табак	15
80	30192000	Дуплекс трака	ком	5
81	30197310	отварач за писма - метални	ком	5
82	37823000	Папир А-4 у боји (жути2, плави 3, љубичасти 2, зелени 2), 80 гр, 500 листа, пастелних боја	рис	9
83	30199230	Коверте велике - беле, самолепиве	ком	200
84	30199230	Коверте средње - беле, самолепиве	ком	200
85	30190000	Гумице за тегле 100 гр	ком	3
86	37823200	Паус папир А-4	рис	3

87	37823600	Акварел папир фабриано артист	ком	20
88	37823600	Акварел папир 300гр Б1	ком	50
89	37820000	Акварел боје	ком	20
90	22822000	Налог за службени пут-путнички аутомобил (у листу)	ком	100
91	30192123	Фломастер за белу таблу	ком	200
92	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу	ком	200
93	39224320	Сунђер за белу таблу - магнетни	ком	40
94	30197000	Спреј за белу школску таблу	ком	10
95	30197000	Бушач за папир - средњи	ком	5
96	30190000	Канап кудељни-танки 500 гр	ком	5
97	30190000	Канап кудељни-дебљи 500 гр	ком	5