

Математичка гимназија
Београд, Краљице Наталије 37
www.mg.edu.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Извођење екскурзија за ученике у школској
2015/2016. години**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОТВОРЕН
(ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 5 ПАРТИЈА)**

ЈНВВ бр. 1/2014

укупан број страна 63

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.02.2015.. године до 12 часова
Јавно отварање:	09.02.2015.године у 13 часова

Децембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНВВ бр.1/2014, бр. 1010 од 18.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНВВ бр. 1/2014, број 1014 од 22.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку– извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години
ЈНВВ бр. 1/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација, опис услуге, рок извршења и место извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	28-30
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	31-40
VIII	Модел уговора	41-55
IX	Менично писмо	56-59
X	Референтна листа	60
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	61
XII	Образац трошкова припреме понуде	62
XIII	Образац изјаве о независној понуди	63

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37,
www.mg.edu.rs.

Матични број 070003030
Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање
ПИБ 100059449
Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46

2. Врста поступка јавне набавке

Врста поступка: отворени поступак
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ број 1/2014 су услуге – извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Јасмина Војводић Видановић, службеник за јавне набавке, мејл:
jasmina.vidanovic@gmail.com
Факс: 323 72 66

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 1/2014 су услуге – извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години
Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 –једнодневна екскурзија ученика седмог и првог разреда
- Партија 2 –тродневна екскурзија ученика осмог разреда

- Партија 3 –четвородневна екскурзија ученика другог разреда
- Партија 4 –шестодневна екскурзија ученика трећег разред
- Партија 5- осмодневна екскурзија ученика четвртог разреда

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Партија 1: једнодневна екскурзија ученика седмог и првог разред

Време реализације: септембар 2015.године

Планиран број ученика: од 90 до 150

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.
2. Релација: Београд- Шид-Београд
3. Садржаји: обилазак галерије "Сава Шумановић" и музеја Илијанум у Шиду, обилазак манастира у Врднику и обилазак манастира Хопово
4. Ангажовање водича са лиценцом (1 водич по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 7 наставника– пратилаца
6. 1 гратис за стручног вођу пута
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале).
8. Агенција обезбеђује о свом трошку једног лекара
9. Плаћање у две рате авансно до реализације екскурзије
10. У цену треба да буду урачунате улазнице за галерију, музеј и цена ручка
11. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 2: тродневна екскурзија ученика осмог разред

Време реализације: септембар 2015.године

Планиран број ученика: од 30 до 50

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.
2. Релација:

Први дан Београд-Ковачица –Идвор-Суботица

Други дан Суботица-Сомбор-Палић- Суботица

Трећи дан Суботица-Нови Сад-Петроварадин-Сремски Карловци-Београд

3. Садржаји:

Први дан: Полазак испред школе у 08:00 часова. Пут води до КОВАЧИЦЕ. У Ковачици посета једној од галерија "наиве". У Идвору посета музеја и родне куће

Мхајла Пупина. Ручак у Бечеју. Посета дворца породице ДУЊБЕРСКИ у чијем саставу се налазе црква, хотел “Фантаст” и ергела коња. Разгледање капеле чувене и по томе што Богородица има лик грофове велике љубави. Након посете наставак пута према ЗОБНАТИЦИ. Обилазак ергеле и музеја коњарства. Пут након обиласка води даље према СУБОТИЦИ. Долазак у Суботицу. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење

Други дан: Доручак. Након доручка одлазак до Палића. Архитектуру Палића, утемељену крајем XIX века у стилу сецесије са цветном орнаментиком, красе прелепе виле, Велика тераса, Водоторањ, Мала гостиона, Вила Лујза и многи други објекти. Посета ЗОО- врта. Након кратке паузе на језеру полазак према СОМБОРУ. У Сомбору обилазак ГАЛЕРИЈЕ МИЛАНА КОЊОВИЋА . Након посете кратка шетња центром града. Повратак у Суботицу. Ручак. После ручка одлазак у обилазак Суботице. Посета ГРАДСКОЈ КУЋИ. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Напуштање хотела и одлазак у НОВИ САД. Панорамско разгледање града. Посета Матици српској, српској књижевној, културној и научној установи. Након посете одлазак до ПЕТРОВАРАДИНСКЕ ТВРЂАВЕ, симбола Новог Сада, која је ремек дело француског архитекте и војсковође Вобаха. Организован ручак у ресторану. Након ручка одлазак до СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА. Обилазак Гимназије и цркве Св. Николе. После обилазака наставак пута према Београду. Долазак испред школе у вечерњим часовима.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 2 наставника– пратилаца
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале).
8. Агенција обезбеђује о свом трошку једног лекара
9. Смештај у хотелу са три звездице, близу центра града, на бази пуног пансиона, собе двокреветне и трокреветне
10. У цену треба да буду урачунате улазнице за галерије, музеје, ЗОО врт ,цена ручка ван хотела и улазнице за дискотеку
11. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
12. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 3: четвородневна екскурзија ученика другог разреда

Време реализације: септембар 2015.године

Планиран број ученика: од 60 до 100

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.
2. Релација: Београд-Златибор- Београд
3. Садржаји:

Први дан

Путовање према Златибору и успутне посете (посета музеју у Норвешкој кући, манастир Ваведење, манастирски комплекс Благовештање). Смештај. Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

Након доручка одлазак у етно-село Сирогојно. Успут посета Сопића пећини. Одлазак до Гостиља - панорамско разгледање водопада. Вожњом преко Љубиша повратак у туристички центар Златибор. Ручак. Након ручка обилазак туристичких знаменитости (споменика, чесме краља Александра). Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). Дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

Након доручка одлазак на Мокру Гору. Вожња "Шарганском осмицом". Посета етно-селу "Дрвенград". Одлазак на ручак. Након ручка одлазак у Вишеград. У Вишеграду обилазак на Дрини ћуприје и Андрић-града. По завршеним обиласцима повратак на Златибор. Дискотека. Ноћење.

Четврти дан:

Након доручка одлазак до Националног парка Тара. Обилазак Калуђерских бара и Видиковца. Слободно време за шетњу по Националном парку до повратка у хотел на ручак. Након ручка полазак према Београду. Долазак испред школе око 20:00 h.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале,
8. Агенција обезбеђује о свом трошку једног лекара
9. Смештај у хотелу са (најмање) три звездице, на бази пуног пансиона, у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) у центру Златибора (до 500 м од језера).Минимални смештајни капацитет од 120 места
10. У цену треба да уђу улазнице за све објекте по програму где је обавезно плаћање (Етно село у Сирогојну, Дрвенград, Андрићград и др.) као и улазнице за дискотеку и вожњу Шарганском осмицом.

11. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
12. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 4: шестодневна екскурзија ученика трећег разреда

Време реализације: септембар 2015.године

Планиран број ученика: од 60 до 100

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 3 године старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.
2. Релација: Праг, Дрезден, Беч

3.Садржаји:

Први дан:

Полазак у 05.00 из Адмирала Гепрата. Путовање преко Новог Сада, Суботице и Братиславе... са доласком у Праг у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Други дан:

Доручак. Након доручка разгледање града: Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава, Обеци дум и Прашна брана, Староместске намести, Староградски трг, Тунова црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом, Стара жидовска градска кућа, Старонова синагога, Рудолфинум... Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Након доручка обилазак града: Храдчани, Краљевски дворцац, Катедрала Св.Вита (улазак), Стара краљевска палата, црква Св. Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост, Староместске намести... Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Четврти дан:

Доручак. Након доручка одлазак до Дрездена. Обилазак Дрездена: Опера Земпер, Палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник - Август Јаки... Слободно време до повратка у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан:

Доручак. Након доручка полазак у Беч. По доласку разгледање града: Белведере, Кунстхисторицхес Мусеум, Натурхисторисцхес мусеум, Парламент, Ратхаус, Бургтхеатер, Степхансдом, Петерскирцхе, Хофбург, Албертина, Карлсплатз, Карлскирцхе, Опера... Слободно време за индивидуалне активности. Одлазак до

забавног парка Пратер. Вечера у ресторану у граду. Одлазак до хотела. Смештај у хотелу. Ноћење.

Шести дан:

Доручак. Након доручка излазак из хотела, и одлазак према Сцхөнбрунну (улазак), После разгледања унутрашњости палате, разгледање вртова. Обилазак Техничког музеја. Слободно време у најпознатијој шопинг улици Мариахилферстрасе. Послеподневни повратак ка Србији... са доласком у Београд зависно од задржавања на границама у касним вечерњим часовима.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)
8. Урачунато осигурање ученика и наставног особља у иностранству за време трајања путовања.
9. Агенција покрива трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
10. Смештај у хотелу са четири звездице, на бази полупансиона
11. У цену треба да уђу све улазнице за разгледање објеката Хабсбурга
12. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
13. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 5: осмодневна екскурзија ученика четвртог разреда

Време реализације: септембар 2015.године

Планиран број ученика: од 60 до 100

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

Релација: Шпанија-Барселона/Љорет де Мар

1. Садржаји:

Први дан:

Полазак из Београда у раним јутарњим часовима; путовање преко Хрватске и Словеније; долазак у околину Милана, смештај у хотел; вечера;ноћење.

Други дан:

Доручак, након доручка напуштање хотела и одлазак до Милана на краткотрајно разгледање; наставак путовања преко Италије, Азурне обале до Шпаније; Долазак у касним вечерњим часовима у Љорет де Мар; смештај у хотел; хладна вечера; ноћење

Трећи дан:

Доручак, након доручка слободно преподне ради одмора од путовања; ручак; у послеподневним часовима излет до Figuras-а, посета Далијевог музеју; повратак у хотел; вечера; ноћење

Четврти дан:

Доручак, након доручка полазак на целодневни излет до Барселоне и разгледање града: Porto Olimpico, Sagrada Familija, Kasa Mila и Kasa Batllo, посета Гуељевом парку са улазницама, стадион Nou Kamp, Шпански трг, брдо Monžuiк и Олимпијски комплекс, са обиласком видиковца Miradore, Колумбов споменик...; ручак- ланч пакет; повратак у хотел; вечера; ноћење

Пети дан:

Доручак; након доручка полазак на целодневни излет до Барселоне и разгледање града: шетња по Ramblasu и обилазак готске четврти; ручак- ланч пакет; слободно време за индивидуалне активности; повратак у хотел; вечера; ноћење

Шести дан:

Доручак,након доручка одјава из хотела и полазак према Азурној обали; долазак у Кан и разгледање: Kroaseta, Српска улица, Филмска палата...; ручак- ланч пакет; наставак путовања према Ници; разгледање Нице: Енглеско шеталиште, трг Масена, хотел Негреско...; смештај у хотел; вечера; ноћење

Седми дан:

Доручак; након доручка одјава из хотела и полазак ка Monte Karlu и Monaku; разгледање: лука Lakondamin(пролаз делом стазе Формуле 1),тврђава са катедралом sv. Nikole, Кнежева палата, силазак у Монте Карло и обилазак; Наставак путовања до Вероне, уз евентуално краће задржавање и разгледање Вероне: Trg Bra, Arena, Trg Erbe, Trg Sinjoria, Toranj Lamberti, grobnica Skalieri, Јулијина кућа...; наставак пута ка Lido di Jesolo; смештај у хотел; вечера; ноћење

Осми дан:

Доручак; након доручка одјава из хотела и полазак према луци Punto Sabione; вожња бродом до Венеције; разгледање града: Дуждева палата, Libreria, Basilika Svetog Marka, Tore del Orologio, Prokuratieria, Rialto, посета цркви Santa Maria dela Salute...слободно време за индивидуална разгледања; у послеподневним часовима повратак до луке и аутобуса; полазак према Србији преко Словеније и Хрватске; долазак у Београд у касним вечерњим часовима

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)

8. Урачунато осигурање ученика и наставног особља у иностранству за време трајања путовања.
9. Агенција покрива трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
10. Смештај у хотелу са три звезде, на бази полупансиона у Италији и Француској и на бази пуног пансиона у Шпанији
11. У цену треба да уђу улазнице за Далијев музеј, Гуељев парк и возњу бродом од луке Punto Sabione до Венеције и назад
12. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
13. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

У складу са овим условима понуђач формира цену и попуњава понуду на одговарајућем обрасцу. Никакви додатни трошкови се не урачунавају накнадно.

Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- 0) за аутобусе старости до 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
 - тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

За путовања обезбеђује се лекар – пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са екскурзије.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку

1. **Технички капацитет**-да поседују сопствене аутобусе високе туристичке класе до 5 година старости за партије 1,2,3 и 5 и до 3 године старости за партију 4 или да има уговоре о закупу или уговоре о пословно-техничкој сарадњи за аутобусе тражених карактеристика
2. **Кадровски капацитет**-да агенција има најмање 5 стално запослених лица као и најмање два стално запослена лиценцирана водича за партије 1,2 и 3 односно ангажована по уговору о повременим и привременим пословима а најмање 6 стално запослених лица и 2 стално запослена лиценцирана водича за партије 4 и 5 односно ангажована по уговору о повременим и привременим пословима .
3. **Искуство у организацији ђачких екскурзија**-30 реализованих екскурзија у последње 3 године. За партију 4 најмање 20% реализованих екскурзија у правцу Праг, Дрезден, Беч а за партију 5 најмање 20% реализованих екскурзија у Италију, Француску, Шпанију (Референтна листа)

4. **Финансијски капацитет**- да понуђач у пословној 2013. години није
исказао губитак у пословању

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходна за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
- и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
- или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

5) Услов из чл.75 став 1 тачка 5. Закона да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) понуђач доказује достављањем лиценце издате од стране Регистратора туризма сходно чл.51. Закона о туризму.

Испуњеност допунских услова:

- 1) **Технички капацитет** понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола као доказ о старости возила, копијама уговора о куповини аутобуса као и копијама уговора о закупу аутобуса или уговора о пословно-техничкој сарадњи за ангажовање аутобуса
- 2) **Кадровски капацитет** понуђач доказује достављањем копија обрасца М-А за запослене у сталном радном односу односно копије уговора о повременим и привременим пословима за тако ангажоване водиче као и копије лиценци за запослене водиче

- 3) **Референтне листе** (број остварених уговора о извођењу екскурзија у претходне три године понуђач доказује **достављањем потврда других школа о закљученим уговорима за организацију екскурзија или фотокопијама уговора**)
- 4) **Финансијски капацитет** понуђач доказује подношењем извештаја о бонитету за јавне набавке за претходну обрачунску годину (2013. годину) који издаје АПР, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

Докази из чл. 75., у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из чл. 76. Закона, о испуњености додатних услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, морају бити достављени за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачке 5 и додатне услове испуњавају заједно тако што ће сваки од ових услова испуњавати онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште

(управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере **без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД)**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, **тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоз, исхрана, цена свих улазница, трошкова осигурања у иностранству, услуге туристичког водича или пратиоца ,трошкови смештаја и услуга лекара пратиоца, гратиси за ученике, наставнике и вођу пута)**

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еврима за партије 4. и 5.– услуге извођења екскурзија у иностранству, у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку услуге – „Извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години" јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2014, Партија/е бр - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу:

Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.02.2015.. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако

да се не могу накнадно убацивати , одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Докази:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. И 76.ЗЈН наведене и описане у делу Конкурсне документације „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

Обрасци:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модел уговора
4. Образац 4 и 4/1- Менично писмо
5. Образац5 - Образац референтна листа
6. Образац 6– Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
7. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
8. Образац 8 – Изјава о независној понуди

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено,

запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде»(у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга ЈНВВ број 1/2014-Извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години - НЕ ОТВАРАТИ.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у авансним месечним ратама почев од закључења уговора и последње рате по реализованом путовању у року од 15 дана од дана достављања фактуре осима за партију 1 где је плаћање у целости авансно.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до исплате последње рате и истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе **оригинал сопствену бланко меницу**, (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – **Меничним писмом** (образац бр. 4), насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека уговора од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку закључења уговора достави

Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је образац 4/1 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

Ц) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом са роком до истека уговора. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има **негативну референцу** за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла се издаје у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

15.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (за сваку партију) је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

16.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно електронском поштом на e-mail адресу службеника за јавне набавке: jasmina.vidanovic@gmail.com или факсом на број: 011 323 72 66 са знаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2014 – „Извођење екскурзије за ученике у школској 2015/2016. години”.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, последњег дана рока за достављање понуда (09.02.2015. год) са почетком у 13 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

21. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације наручиоца, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена (за свих 5 партија)**

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

24. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од **8 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези са предметом ове јавне набавке

уколико није испуњен услов од најмање 60% ученика истог разреда (предвиђено Правилником о наставном плану и програму за гимназију)

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број:840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНВВ 1/2014“.

26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години ЈНВВ број 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2015. године
за јавну набавку ЈНВВ број 1/2014 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, за Партију 1 – Једнодневна екскурзија ученика седмог и првог разреда, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____ Адреса _____ и _____ седиште _____ понуђача:

_____ Матични број: _____; _____ ПИБ:

_____ Овлашћено _____ лице:

_____ Особа за контакт: _____; _____ Е-mail:

_____ Број телефона: _____; _____ Телефакс:

_____ Број _____ рачуна _____ понуђача:

**VII ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ И
ПРВОГРАЗЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Београд-Шид-Београд		
Време реализације	септембар 2015. године	
Начин плаћања	На 2 месечне авансне рате пре реализације екскурзије	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	7	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 2

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2015. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2014 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, за Партију 2 –тродневна екскурзија ученика осмог разреда, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса	и	седиште	понуђача:

Матични	број:	_____;	ПИБ:

Овлашћено			лице:

Особа	за	контакт: _____;	Е-mail:

Број	телефона:	_____;	Телефакс:

Број		рачуна	понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Београд-Суботица-Београд		
Време реализације	септембар 2015. године	
Начин плаћања	на 7 месечних авансних рата и последњу 8. рату по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	2	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 3

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2015. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2014 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, за Партију 3 – четвородневна екскурзија ученика **другог разреда**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса	и	седиште	понуђача:

Матични	број:	_____;	ПИБ:

Овлашћено			лице:

Особа	за	контакт: _____;	Е-mail:

Број	телефона:	_____;	Телефакс:

Број		рачуна	понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Београд-Златибор Београд		
Време реализације	септембар 2015. године	
Начин плаћања	На 7 месечних авансних рата и последња 8. рата по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 4

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2015. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2014 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, за Партију 4 –шестодневна екскурзија ученика **трећег разреда**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса		и		седиште	понуђача:

Матични		број:	_____;		ПИБ:

Овлашћено					лице:

Особа		за	контакт:	_____;	Е-mail:

Број		телефона:	_____;		Телефакс:

Број			рачуна		понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ШЕСТОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Београд-Праг-Дрезден-Беч-Београд		
Време реализације	септембар 2015. године	
Начин плаћања	На 7 месечних авансних рата и последња 8. рата по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратиса за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

- Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
- Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
- Важност понуде: до истека уговора.
- Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 5

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2015. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2014 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, за Партију 5 -осмодневна екскурзија ученика **четвртог разреда**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса	и	седиште	понуђача:

Матични	број:	_____;	ПИБ:

Овлашћено			лице:

Особа	за	контакт: _____;	Е-mail:

Број	телефона:	_____;	Телефакс:

Број		рачуна	понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ОСМОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
Београд-Барселона(Ljoret de Mar) -Београд		
Време реализације	септембар 2015. године	
Начин плаћања	На 7 месечних авансних рата и последња 8.рата по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1- Једнодневна екскурзија за ученике 7. и 1. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија,, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030, Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић,(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

Понуђача,са седиштем у
.....,улица....., ПИБ:..... Матични број:
.....број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика седмог разреда основне школе и првог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Шид - Београд, која ће се реализовати у септембру 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност

родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 2 авансне месечне рате пре реализоване екскурзије.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 6.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), 7 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди лекара и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 8.

Извођач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци одређене на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 10.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и Општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом уговорне обавезе не изврши у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача, и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2- Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија,, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030, Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић,(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

Понуђача,са седиштем у
.....,улица....., ПИБ:..... Матични број:
.....број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика осмог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Суботица - Београд, која ће се реализовати у септембру 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 7 аванских месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нереализованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), 2 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вође пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди лекара и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да ће обезбедити смештај у хотелу са три звездице на бази пуног пансиона и поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача, и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 3- Четвородневна екскурзија за ученике 2. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача, са седиштем у
....., улица....., ПИБ:..... Матични број:
..... број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика другог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Златибор - Београд, која ће се реализовати у септембру 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 7 авансних месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нерелизованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), 5 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди лекара у договору са школом и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да ће обезбедити смештај у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) на бази пуног пансиона, у центру Златибора са спортским теренима у непосредној близини, минимални смештајни капацитет од 120 места, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;

- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;

- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,

- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;

- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 4-Шестодневна екскурзија за ученике 3. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача, са седиштем у
....., улица....., ПИБ:..... Матични број:
..... број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс..... кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика трећег разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Праг-Дрезден-Беч - Београд, која ће се реализовати у септембру 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши, применом валутне клаузуле, у 7 авансних месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нереализованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 3 године старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), гратисе за 5 наставника - пратиоце ученика на екскурзији и 1 за вође пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку, а у договору са школом, обезбеди лекара и да обезбеди стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да обезбеди смештај у хотелу са 4 звездице на бази полупансиона, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 5-осмодневна екскурзија за ученике 4. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача, са седиштем у
....., улица....., ПИБ:..... Матични број:
.....број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика осмог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд- Барселона (Ljoret de Mar)- Београд, која ће се реализовати у септембру 2015. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши, применом валутне клаузуле, у 7 авансних месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач је у обавези да умањи фактуру за износ вредности нерелизованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), гратисе за 5 наставника - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку, а у договору са школом, обезбеди лекара и да обезбеди стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да обезбеди смештај у хотелу са три звездице на бази полупансиона у Италији и Француској а на бази пуног пансиона у Шпанији, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

IX Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

__ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Математичка гимназија , Краљице Наталије 37, 11000 Цеоград, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број

_____ (унети серијски број менице), као средство

финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број

ЈНВВбр 1/2014 Набавка услуге – **Извођење екскурзија за ученике у школској**

2015/2016. години, Партија бр. ____ назив

партије _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од

_____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговора.

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

___ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Математичка гимназија , Краљице Наталије 37, 11000 Цеоград, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број

_____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке број ЈНВВбр 1/2014 Набавка услуге – **Извођење екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години**, Партија/е бр. _____ назив партије/а _____.

Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверилоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана након истека уговора.

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

понуде, како следи у табели:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија ученика у школској 2015/2016. години, ЈНВВ бр. 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.