

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**  
**- МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(ЈНМВ бр. 4/2015)**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, изјава за групу понуђача и подаци о члану групе подизвођача (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1, 5/1-1, 5/2 и 5/2-1)**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)**
- IX - Изјава о независној понуди (образац 7)**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу(образац 8)**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9)**
- XII - Модел уговора (образац 10/1 и 10/2)**
- XIII- Трошкови припреме понуде (образац 11)**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.**

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, [www.mg.edu.rs](http://www.mg.edu.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:**

- Поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Предмет јавне набавке:**

- Набавка добра – материјала за образовање

**4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:**

ПАРТИЈА 1.

- 22822000 пословни обрасци;

ПАРТИЈА 2.

- 22815000 свеске;
- 30192000 канцеларијски материјал;
- 30192124 фломастери са врхом од филца;
- 30197000 ситна канцеларијска опрема;
- 30233180 уређаји за флеш меморију;
- 3376000 марамице;
- 39224320 сунђери;
- 44922100 креда;

**5. Особа за контакт је :**

- Љиљана Бојковић: sekretar@mg.edu.rs.

**6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.**

## **II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1.Обавезна садржина понуде**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка поверава подизвођачу;
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву о подношењу заједничке понуде“ као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1, 5/1-1, 5/2 и 5/2-1);
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама (образац 6);
- попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди (образац 7);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9);
- попуњен, потписан и оверен „Модел уговора (образац 10/1 и 10/2);

Понуђач не мора, али може попуњити образац трошкова понуде (образац 11).

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Понуђач се обавезује да уз понуду достави и узорке за свако од тражених добара из образаца 5/1-1 и 5/2-1). Узорке је потребно спаковати у кутију (односно коверту), затворене са назнаком на предњој страни кутије (или коверте) „Узорци уз понуду за материјал за образовање ЈНМВ 4/2015 –НЕ ОТВАРАТИ“. На предњој страни кутије (или задњој страни коверте) треба да се напише назив понуђача, седиште, особа за контакт и телефон особе за контакт.**

**Уколико понуђач не достави узорке за сва тражена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Након закључења уговора са изабраним понуђачима, понуђачи који нису изабрани могу лично преузети своје узорке од Наручиоца, а узорци изабраног понуђача Наручилац ће задржати ради контролисања квалитета испоруке канцеларијског материјала. Узорци ће бити враћени изабраном понуђачу, приликом последње сукцесивне испоруке или ће у договору са истим бити урачунати у испоручену робу у последњој сукцесивној испоруци.

Конкурсна документација има укупно **33** стране.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере сваку страну конкурсне документације и постане у складу са напоменом уколико је иста дата.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

## **2.Језик**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

## **3.Измене и повлачење понуда**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ бр– 4 / 2015 од 25.03.2015. год. – набавка материјала за образовање.

## **4.Исправка грешака у поднетим понудама**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **5.Обустава поступка**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

## **6.Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да након окончања поступка, приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 4 / 2015 –набавка материјала за образовање. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, мејл адреса: sekretar@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 8. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

## 9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## 10. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а **предаје Наручиоцу** непосредно или поштом са повратницом и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса);
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- износ : 40.000,00 динара;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро-рачуна: 840-30678845-06;
- број модела: 97;
- позив на број: 97 50-016.

## 11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Изјава којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

### **III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА**

#### **1.Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а., са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/2015).

#### **2.Квалитет**

Понуђач је дужан да испоручи оригинална добра у складу са стандардима за ту врсту добара из образаца 5/1-1 и 5/2-1 која чине саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да добра из техничке спецификације код којих су наведени називи одређених произвођача, испоручи добро које је у рангу тог квалитета.

#### **3. Рок испоруке добара**

Изабрани понуђач је дужан да испоручи добра најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, као и да сукцесивно испоручује добра која су предмет набавке до краја календарске 2015. године.

#### **4. Место испоруке**

Испорука ће се вршити у седишту наручиоца.

#### **5.Рекламација**

У случају да се утврде недостаци у испоруци, понуђач је дужан да их отклони у најкраћем могућем року. Непоступање по примедбама Наручиоца је основ за негативне референце, у складу са Законом.

#### **6.Услови плаћања**

Плаћање ће се вршити у минималном року од 45 (четрдесетпет) дана, по испоруци добра, а након испостављања потписане и оверене фактуре.

#### **8.Рок важења понуде**

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

#### **9. Понуда са варијантама није дозвољена**



## **10. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

**Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће закључен у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

**Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку).**

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

## **V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, предност има понуда која је раније пристигла.

**VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****Образац 1**

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

**Напомена:** уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - добра – материјала за образовање за потребе Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, ЈНМВ бр.4/2015 и да смо се споразумели да, у складу са чл. 81. став 4., у име и за рачун осталих чланова групе пред Наручиоцем иступа члан групе:

\_\_\_\_\_ ,  
(пун назив, седиште и адреса)

који ће у име групе понуђача поднети понуду, потписати уговор, дати средства обезбеђења, издати фактуру Наручиоцу и примити уплату Наручиоца на свој жиро рачун

Чланови групе понуђача утврдили су следеће процентуално учешће чланова:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

Датум \_\_\_\_\_.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. \_\_\_\_\_

М.П. 2. \_\_\_\_\_

М.П. 3. \_\_\_\_\_

М.П. 4. \_\_\_\_\_

- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 4

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

**Напомена:** уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац 5/1

<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 4/2015</b>	
<b>ПОНУДА</b> <b>за јавну набавку материјала за образовање</b> <b>(ПАРТИЈА 1)</b>	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној факури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

**ПАРТИЈА 1.**

**Образац 5/1-1**

Ред. бр.	Шифра	Опис	Ј.М.	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	ПДВ по јед. мере	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	22820000	Сведочанство за средњу школу - образац бр. 2	ком	500						
2	22820000	Сведочанство за ученике од 5-8. разреда-образак 16а	ком	150						
3	22820000	Диплома - средња школа - образац бр. 9	ком	130						
4	22820000	Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању за ученике од 5-8. (други циклус)- образац бр. 17а	ком	70						
5	22820000	Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању за ученике од 5-8. (други циклус)	ком	70						
6	22820000	Вукова диплома - средња школа - образац бр. 1	ком	30						
7	22820000	Вукова диплома - основна школа - образац бр. 1	ком	30						
8	22820000	Записник о полагању матурског испита - образац бр. 7	ком	140						
9	22820000	Пријаве за полагање матурског,	ком	200						

		поправног и разредног испита - образац бр. 3								
10	22820000	Преводница - образац 13а - за ученике од 5-8.р (други циклус)	ком	20						
11	22820000	Извештај о упису ученика (уз преводницу) за ученике од 5-8.р. (други циклус)	ком	70						
12	22820000	Уверење о положеном испиту страног језика	ком	10						
13	22820000	Књига дежурства у школи	ком	1						
14	22820000	Записник за ванредне ученике и убрзано завршавање- образац бр. 4	ком	20						
15	22820000	Записник о полагању поправног, разредног испита - образац бр.3	ком	30						
16	22820000	Исписнице - образац бр. 3	ком	20						
17	22820000	Пријаве за упис у средњу школу	ком	10						
18	22820000	Планови рада наставника у основној и средњој школи	ком	10						
19	22820000	План рада наставника за блок наставу	ком	10						
20	22820000	План рада наставника за остале облике ОВР	ком	10						
21	22820000	Припреме наставника за час	ком	10						
22	22820000	Матична књига - средња школа - унутрашњи лист	ком	150						



23	22820000	Матична књига - основна школа - унутрашњи лист - за ученике од 5-8 р.(други циклус)	ком	70						
24	22820000	Матична књига - средња школа - спољни табак	ком	8						
25	22820000	Матична књига - спољни табак - основна школа за ученике од 5-8 р.(други циклус)	ком	4						
26	22820000	Књига евиденције о ОВР (дневник) - средња школа	ком	20						
27	22820000	Дневник ОВР - основна школа - за ученике од 5-8 р.(други циклус)	ком	4						
28	22820000	Књига евиденције осталих облика ОВР - средња школа	ком	4						
29	22820000	Дневник осталих облика ОВР - основна школа - за ученике од 5-8 р.други циклус)	ком	2						
30	22820000	Решење о признавању и полагању допунских испита РПИ	ком	20						
/	/	/УКУПНО	/	/	/	/	/			

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни сва поља.

<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 4/2015</b>	
<b>ПОНУДА за јавну набавку материјала за образовање (ПАРТИЈА 2)</b>	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној факури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

**ПАРТИЈА 2.**

**Образац 5/2-1**

Ред. бр.	Шифра	Опис	Ј.М.	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	ПДВ по јед. мере	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	30192124	Фломастер за белу таблу-црвени (квалитет Edding)	ком	30						
2	30192124	Фломастер за белу таблу-зелени(квалитет Edding)	ком	20						
3	30192124	Фломастер за белу таблу-наранџасти(квалитет Edding)	ком	15						
4	30192124	Фломастер за белу таблу-плави(квалитет Edding)	ком	20						
5	30192124	Фломастер за белу таблу-црни(квалитет Edding)	ком	520						
6	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу-црни(квалитет Edding)	ком	500						
7	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу-црвени(квалитет Edding)	ком	30						
8	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу-зелени (квалитет Edding)	ком	20						
9	30192000	Пуњач за фломастер за белу таблу-плави	ком	20						

		(квалитет Edding)								
10	39224320	Сунђер за белу таблу	ком	40						
11	30192000	сунђер за белу таблу магнетни	ком	25						
12	30197000	Спреј за белу школску таблу, 250 ml	ком	10						
13	30197000	Бушач за папир метални, за 30 листа	ком	2						
14	39224320	сунђер за зелену таблу	ком	60						
15	44922100	креде беле GIOTTO 100/1 ROBERTCOLOR	кут	20						
16	44922100	креде у боји (квалитет Мапед)	ком	15						
17	30197000	чиоде за табле 1/200 (квалитет Магнетоплан)	ком	5						
18	3376000	марамце за белу таблу (квалитет Магнетоплан)	ком	25						
19	30197000	држач за креде 5+1 GIOTTO Fila 6923	ком	5						
20	22815000	Свеска А-4 празна	ком	40						
21	22815000	Свеска А-4 ситан каро	ком	40						
22	30233180	УСБ меморија 16 ГБ	ком	10						
23	30233180	УСБ меморија 64 ГБ	ком	2						
24	3376000	Влажне марамце за екран О+СО 1/100	кут	10						
/	/	УКУПНО	/	/	/	/	/			

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни сва поља.

## VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### Образац 6

Понуђач/ подизвођач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама као и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – материјала за образовање за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, **ЈНМВ бр. 4/2015** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
4. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Београду, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

## IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку добра – материјала за образовање ЈНМВ бр. 4/2015 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_. године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац 8**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈНМВ бр. 4/2015 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, \_\_\_\_\_. године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

**XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац 9**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 4/2015. за набавку добра – материјала за образовање за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

Дана, \_\_\_\_\_ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.



Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. \_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_ заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр. 4/12015, а Испоручилац дао понуду дана \_\_\_\_\_. 2015. године, која је саставни део овог уговора.

#### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет уговора је испорука материјала за образовање Математичкој гимназији, у Београду, Краљице Наталије 37, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом

#### Количина и квалитет испоручених добара

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу упути писани захтев за испоруку добара у тренутку њиховог настанка и уколико иста постоји у одређеном календарском месецу.

Испоручилац се обавезује да на основу писаног захтева Наручиоца из ст. 1. у року од 3 дана испоручи тражена добра.

#### Члан 4.

Наручилац задржава право да наручи мању количину добара уколико не буде имао потребе за укупном количином добара из техничке спецификације из чл.3. ст.1. или уколико не буде имао обезбеђена финансијска средства из Буџета.

#### Члан 5.

Испоручена добра морају да одговарају квалитету који је Наручилац тражио у техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку материјала за образовање, а која је саставни део овог уговора.

## **Цена**

### **Члан 6.**

Укупна уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће бити умањена сразмерно мањој количина испоручених добара, у смислу чл.4. овог уговора.

Појединачне цене су утврђене понудом Испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Исплата уговорене цене ће се вршити тако што ће се за сваку сукцесивну испоруку добара утврдити тачна количина и цена испоручених добара.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 4. исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке добара, а на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку сукцесивну испоруку.

## **Гаранција**

### **Члан 7.**

За испоручена добра, Испоручилац обезбеђује гаранцију у року од 6 месеци, рачунајући од тренутка сваке сукцесивне испоруке добара и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку сукцесивну испоруку.

Гаранција укључује замену неодговарајућег добра по квалитету, неисправног или оштећеног добра, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

## **Место испоруке**

### **Члан 8.**

Места испоруке добара је седиште Наручиоца.

## **Неизвршење уговорених обавеза**

### **Члан 9.**

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорених обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од од вредности поруџбине Наручиоца за конкретну сукцесивну испоруку;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву сукцесивну испоруку, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње сукцесивне испоруке, и потврду о регистрацији исте,

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

## **Решавање спорова**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

## **Ступање уговора на снагу**

### **Члан 14.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до 31.12.2015. године.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Саставни део овог уговора чини :

- Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године;
- Спецификација структуре цене Испоручиоца.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна трана задржава по дв примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор

## У Г О В О Р (ПАРТИЈА 2)

Образац 10/2

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године, између:

3. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
4. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр. 4/12015, а Испоручилац дао понуду дана \_\_\_\_\_. 2015. године, која је саставни део овог уговора.

### Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет уговора је испорука материјала за образовање Математичкој гимназији, у Београду, Краљице Наталије 37, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом

### Количина и квалитет испоручених добара

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу упути писани захтев за испоруку добара у тренутку њиховог настанка и уколико иста постоји у одређеном календарском месецу.

Испоручилац се обавезује да на основу писаног захтева Наручиоца из ст. 1. у року од 3 дана испоручи тражена добра.

### Члан 4.

Наручилац задржава право да наручи мању количину добара уколико не буде имао потребе за укупном количином добара из техничке спецификације из чл.3. ст.1. или уколико не буде имао обезбеђена финансијска средства из Буџета.

### Члан 5.

Испоручена добра морају да одговарају квалитету који је Наручилац тражио у техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку материјала за образовање, а која је саставни део овог уговора.

## **Цена**

### **Члан 6.**

Укупна уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће бити умањена сразмерно мањој количина испоручених добара, у смислу чл.4. овог уговора.

Појединачне цене су утврђене понудом Испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Исплата уговорене цене ће се вршити тако што ће се за сваку sukcesивну испоруку добара утврдити тачна количина и цена испоручених добара.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 4. исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке добара, а на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

## **Гаранција**

### **Члан 7.**

За испоручена добра, Ипоручилац обезбеђује гаранцију у року од 6 месеци, рачунајући од тренутка сваке sukcesивне испоруке добара и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција укључује замену неодговарајућег добра по квалитету, неисправног или оштећеног добра, уколико је за оштећење одговоран Ипоручилац.

## **Место испоруке**

### **Члан 8.**

Места испоруке добара је седиште Наручиоца.

## **Неизвршење уговорених обавеза**

### **Члан 9.**

Ако Ипоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од од вредности поруџбине Наручиоца за конкретну сукцесивну испоруку;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву сукцесивну испоруку, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње сукцесивне испоруке, и потврду о регистрацији исте,

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

## **Решавање спорова**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

## **Ступање уговора на снагу**

### **Члан 14.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до 31.12.2015. године.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Саставни део овог уговора чини :

- Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године;
- Спецификација структуре цене Испоручиоца.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна трана задржава по дв примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор



### XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### Образац 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 4/2015, како следи у табели :

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, ако су израђени у складу инструкцијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена :** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_