

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
- РАЧУНАРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ бр. 10/2016)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, споразум за групу понуђача и подаци о члану групе подизвођача (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене (образац 5/1, 5/2)**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)**
- IX - Изјава о независној понуди (образац 7)**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу(образац 8)**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9)**
- XII - Модели уговора (образац 10)**
- XIII- Трошкови припреме понуде (образац 11)**
- XIV- Техничка спецификација (образац 12)**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

- Набавка добара – персонални рачунари

4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

30213000 : персонални рачунари;

5. Особа за контакт је :

- Љиљана Бојковић, мејл: sekretar@mg.edu.rs.

6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка поверава подизвођачу;
- попуњену, потписан и оверен Споразум о подношењу заједничке понуде као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1 и 5/2);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама (образац 6);
- попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о независној понуди (образац 7);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9);
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора (обрасци 10);

Понуђач не мора али може попуњити образац трошкова понуде (образац 11).

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Конкурсна документација има укупно **24** стране.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере сваку страну конкурсне документације и поступе у складу са напоменом уколико је иста дата.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком Измена понуде или Повлачење понуде за ЈНМВ бр 10 / 2016 од 08.11.2016. год. – набавка рачунара.

4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

6.Рок за достављање уговора о јавној набавци

Наручилац се обавезује да достави уговор на потпис Понуђачу коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 10 / 2016 набавка рачунара. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, мејл адреса: sekretar@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

9.Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

10. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
- прималац: Буџет Републике Србије;
- износ : 60.000,00 динара;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро-рачуна: 840-30678845-06;
- број модела: 97;
- позив на број: број или ознака из јавне набавке.

11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цену у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, у нето износу и са ПДВ-ом, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, и мора бити фиксна.

2.Квалитет

Понуђач је дужан да добро испоручи у складу са стандардима за ту врсту добара и захтевима наручиоца из техничке спецификације која чини саставни део конкурсне документације.

3. Рок испоруке

Изабрани понуђач је дужан да испоручи рачунаре у року од 15 дана и то почев од дана закључења уговора о јавној набавци.

4. Место испоруке

Испорука добра ће се вршити у седишту Наручиоца.

5.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у испоруци, понуђач је дужан да их отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 10 дана од дана пријема примедби Наручиоца. Непоступање по примедбама Наручиоца је основ за негативне референце, у складу са Законом.

6.Гарантни рок за испоручена добра и гаранција за добро извршење посла

Две године максимално, рачунајући од дана испоруке добра, при чему свака компонента има свој појединачни гарантни рок у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације и уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за извршену испоруку, или другог одговарајућег документа приликом достављања предмета набавке, на име гаранције за отклањање грешака у

гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације и потврду о регистрацији исте,

6.Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у максималном року од 45 (четрдесетпет) дана, по испоруци добара, а након испостављања потписане и оверене фактуре.

8.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, а објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку- **образац 6**).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, предност има понуда која је раније пристигла.

VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Образац 1**

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Навести за коју партију (1. или 2.)	
Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. _____

СПОРАЗУМ

Групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности добра ЈНМВ бр.10/2016 набавка – персоналних рачунара, за потребе Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, у складу са чл. 81. став 4., да ће у име и за рачун осталих чланова групе носилац посла пред Наручиоцем бити:

_____ /
(пун назив, седиште и адреса)

члан групе, који ће у име групе понуђача поднети понуду, као и заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Понуђачи су утврдили опис послова за сваког понуђача на следећи начин::

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Датум _____.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. _____

М.П. 2. _____

М.П. 3. _____

М.П. 4. _____

Напомена: Заокружити редни број испред врсте добра на које се споразум односи. Уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 4

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5/1

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 10/2016	
ПОНУДА за јавну набавку персоналних рачунара	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној факури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОТРЕБНИХ РАЧУНАРА**Образац 5/2**

Ред. бр.	Шифра	Опис	Јед.мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	30213000	персонални рачунари-	ком	6				
Укупно								

VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Образац 6

Понуђач/ подизвођач: _____

Број и датум понуде: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – рачунара за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице наталије 37, **ЈНМВ бр. 10/2016** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као понуђач немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У Београду, дана _____

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку добара ЈНМВ бр. 10/2016

- рачунара

поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Образац 8

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈНМВ бр. 10/2016 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

**XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Образац 9

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 8/2015. за набавку добара – рачунара за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде
учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде
учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде
учествује са _____ % вредности понуде;

Дана, _____ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац
косом цртом.**

УГОВОР

Образац 10

Закључен у Београду, дана _____ . године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. _____, кога заступа _____, Понуђач (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр.10/12016, а Испоручилац дао понуду дана _____.11.2016.године, која је саставни део овог уговора.

Предмет и количина уговора

Члан 2.

Предмет уговора је куповина рачунара и то :

- 6 рачунара: LENOVO IDEACENTRE 200 USFF 90FA0036RM (или навести други одговарајући по квалитету и техничкој спецификацији);

у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора, као и њихова испорука у седишту Математичке гимназије, у Београду, Краљице Наталије 37.

Квалитет

Члан 3.

Продавац је дужан да добра испоручи у складу са стандардима за ту врсту добара и захтевима наручиоца из техничке спецификације која чини саставни део уговора.

Члан 4.

Наручилац задржава право да наручи мању количину добара уколико не буде имао потребе за укупном количином добара из техничке спецификације из чл. 2. или уколико не буде имао обезбеђена финансијска средства.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи сва добра из чл. 2. овог уговора у року од 15 дана од дана његовог закључења.

Цена

Члан 6.

Укупна уговорена вредност добара износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће бити умањена сразмерно мањој количина испоручених добара, у смислу чл.4. овог уговора.

Појединачне цене су утврђене понудом Продавца која је саставни део овог уговора и не могу се мењати.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 1. исплати Продавцу у року од 45 дана од дана испоруке добара, а на основу рачуна Продавца.

Гаранција

Члан 7.

За испоручена добра, Продавац обезбеђује гаранцију у року од максимално 2 године, рачунајући од тренутка испоруке добара и потписивање доставнице или записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, при чему свака компонента има свој појединачни гарантни рок у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

Гаранција укључује замену неодговарајућег добра по квалитету, неисправног или оштећеног добра.

Неизвршење уговорених обавеза

Члан 8.

Ако Продавац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорених обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од од вредности поруџбине Наручиоца;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
2. приликом потписивања доставнице / записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за извршену испоруку, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока из чл. 6. овог уговора и потврду о регистрацији исте.

Виша сила

Члан 10.

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Вишом силом се сматра и немогућност закључења уговора до 31.12.2015. године, услед чега Наручилац може доћи у ситуацију да нема обезбеђена финансијска средства.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од дана потписивања уговора, односно до истека гарантног рока за испоручена добра.

Завршне одредбе

Члан 14.

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор

XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 10/2016, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, а нису резултат више силе, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, ако су израђени у складу инструкцијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена : Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАР број 1 : RACUNAR LENOVO**
IDEACENTRE 200 USFF 90FA0036RM

компоненте	карактеристике	гарантни рок
процесор	Intel® Core™ i3 Processor	1 година
меморија	4 GB DDR3	1 година
матична плоча- чип сет	Intel® H81 Express ili noviji	1 година
двд	-	1 година
диск	Hdd- 1TB SATA	1 година
графичка карта	Intel® HD Graphics 5500	1 година
мрежна карта	GigabitEthernet	1 година
тастатура	US keyboard	1 година
миш	оптички	1 година