

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ бр. 3/2016)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, споразум за групу понуђача и подаци о члану групе подизвођача (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1,5/2)**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)**
- IX - Изјава о независној понуди (образац 7)**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу(образац 8)**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9)**
- XII - Модел уговора (образац 10)**
- XIII- Трошкови припреме понуде (образац 11)**
- XIV Техничке спецификације добара(образац 12)**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

- Набавка добра – канцеларијског материјала

4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

- 22800000 регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле и обрасци;
- 24910000 лепкови;
- 22600000 мастило;
- 30100000 канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја;
- 39241200 маказе;
- 31411000 алкалне батерије;
- 44424200 лепљиве траке.

5. Особа за контакт је :

- Љиљана Бојковић: sekretar@mg.edu.rs.

6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка поверава подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен Споразум о подношењу заједничке понуде као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (обрасци 5/1 и 5/2);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама (образац 6);
- попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о независној понуди (образац 7);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9);
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора (образац 10);

Понуђач не мора али може попуњити образац трошкова понуде (образац 11).

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач се обавезује да уз понуду достави и узорке за свако од тражених добара из Техничке спецификације потребног канцеларијског материјала (образац 12). Узорке је потребно спаковати у кутију, односно кутије, које су азтворене са назнаком на предњој страни кутије „Узорци уз понуду за канцеларијски материјал ЈНМВ 3/2016 –НЕ ОТВАРАТИ“. На кутији на предњој страни треба да се напише назив понуђача, седиште, особа за контакт и телефон особе за контакт.

Уколико понуђач не достави узорке за сва тражена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Након закључења уговора са изабраним понуђачима, понуђачи који нису изабрани могу лично преузети своје узорке од Наручиоца, а узорци изабраног понуђача Наручилац ће задржати ради контролисања квалитета испоруке канцеларијског материјала. Узорци ће бити враћени изабраном понуђачу, приликом последње сукцесивне испоруке или ће у договору са истим бити урачунати у испоручену робу у последњој сукцесивној испоруци.

Конкурсна документација има укупно **32** стране.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере сваку страну конкурсне документације и поступе у складу са напоменом уколико је иста дата.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком **Измена понуде** или **Повлачење понуде** за ЈНМВ бр 3 / 2016 од 09.03.2016. год. – набавка канцеларијског материјала.

4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

6.Рок за достављање Уговора о јавној набавци изабраном понуђачу

Наручилац је дужан да Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, достави Уговор на потписивање најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 3 / 2016 набавка канцеларијског материјала. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, мејл адреса: sekretar@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

10. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о извршеној уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број:840-30678845-06, шифра плаћања 153; позив на број 1/2016; сврха ЗЗП; Математичка гимназија 1/2016; корисник : буџет Републике Србије ; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке или поште и печат банке или поште.

Такса за ЗЗП се плаћа у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев,

11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цену у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 68/2015).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, у нето износу и са ПДВ-ом, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, и мора бити фиксна.

2.Квалитет

Понуђач је дужан да испоручи оригинална добра у складу са стандардима за ту врсту добара и захтевима наручиоца из техничке спецификације која чини саставни део конкурсне документације. Понуђач је дужан да добра из техничке спецификације код којих су наведени називи одређених произвођача, испоручи добро које је у рангу тог квалитета.

3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је дужан да испоручи добра најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, као и да сукцесивно испоручује добра која су предмет набавке до краја календарске 2016. године.

4. Место испоруке

Испорука ће се вршити у седишту наручиоца.

5.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у испоруци, понуђач је дужан да их отклони у најкраћем могућем року. Непоступање по примедбама Наручиоца је основ за негативне референце, у складу са Законом.

6.Услови плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, у минималном року од 45 (четрдесетпет) дана, по испоруци добра, а након испостављања потписане и оверене фактуре.

8.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

9. Понуда са варијантама није дозвољена

10. Одлука о додели уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу УЈН и на сајту Школе, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручила ће Уговор доставити на потпис изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку-образац 6).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, понуда ће се рангирати „извлачењем из шешира“.

VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Образац 1**

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. _____

СПОРАЗУМ

Групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - добра – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, ЈНМВ бр.3/2016, у складу са чл. 81. став 4., да ће у име и за рачун осталих чланова групе носилац посла пред Наручиоцем бити:

(пун назив, седиште и адреса)

члан групе, који ће у име групе понуђача поднети понуду, као и заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Понуђачи су утврдили опис послова за сваког понуђача на следећи начин::

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Датум_____.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. _____

М.П. 2. _____

М.П. 3. _____

М.П. 4. _____

Напомена: уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 4.

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5/1

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 3/2016	
ПОНУДА за јавну набавку канцеларијског материјала	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној фаџтури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Образац 5/2

Ред. бр.	Шифра	Опис	Ј.М.	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	ПДВ по јед. мере	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	30192121	Хемијска оловка плава - обична (Ballpoint pen)	ком	1000						
2	30192121	Хемијска оловка црвена - обична (Ballpoint pen)	ком	100						
3	30192160	Коректор у оловци	ком	10						
4	30192100	Гумице – mini softy	ком	5						
5	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л разне боје	ком	20						
6	22816300	Стикери флуоресцентни 12мм X 45мм	ком	20						
7	44424200	Селотејп 15*33	ком	30						
8	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа, 80 микрона	ком	1000						
9	22851000	ПВЦ фасцикла Л 90 микрона	ком	500						
10	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	30						
11	30197220	Спајалице - средње 1/100	кут	30						
12	30197110	Кламерице 24/6	кут	20						
13	30197643	Папир за фотокопирање А-4	рис	250						
14	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кут	5						

15	30192130	Графитна оловка ХБ са гумицом Norica	ком	24						
16	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер, Ротрин г. Пилот)	ком	3						
17	30192132	Мине 0.5 ХБ (hi- Polimer)	фиола	20						
18	30192330	Адинг ролна 57мм 1/10	ком	2						
19	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи- црни, коси врх	ком	5						
20	30192125	Фломастер перманент маркер црни 0,6 за писање на ЦД- у CD-DVD-ОРН	ком	5						
21	22830000	Вежбанке СК	ком	1300						
22	30199230	Коверте плаве	ком	300						
23	30199230	Коверте велике – жуће 1000 АД самолепиве	ком	200						
24	30199230	Коверте американ, без прозора, самолепиве	ком	300						
25	22814000	Рачун А-5 НЦР са ПДВ-ом	ком	30						
26	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	бл	20						
27	22814000	Признанице А-5 НЦР	бл	30						
28	22814000	Налог за уплату НЦР у блоку (у 3 примерка)	бл	3						
29	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	бл	10						
30	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	20						
31	30197210	Регистратор А-4 нормалан (са кутијом)	ком	50						
32	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	3						

33	30192340	Факс ролне - ФИЛМ за Panasonic KX- FP701 FX	ком	5						
34	30192340	Филм за факс Panasonic KX- FP373	ком	5						
35	22816100	Папир за белешке – коцка 9*9*5 цм	ком	10						
36	30192125	Сигнир 1/4 – textliner 48 refil paper-copy	сет	5						
37	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	13000						
38	22822200	М образац	сет	50						
39	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	3						
40	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	3						
41	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	3						
42	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	3						
43	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	3						
44	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2						
45	30125110	Тонер за штампач HP Laserjet 1536dnf MFP	ком	3						

46	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 A3 у боји	ком	2						
47	30125110	Тонер за штампач Lexmark E120	ком	3						
48	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	6						
49	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3						
50	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1 900 преклопа	кут	3						
51	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh Aficio MP 4001	ком	4						
52	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh Aficio MPC 2003 црни	ком	3						
53	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh Aficio MPC 2003 жути		3						
54	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh Aficio MPC 2003 плави		3						
55	30125120	Тонер за копир апарат Ricoh Aficio MPC 2003 црвени	ком	3						
56	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600-4 боје	ком	6						
57	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	16						
58	30125120	Тонер за штампач Laser Jet Pro MFP M225 dn	ком	8						

59	30192320	Трака за штампач Epson LQ-680	ком	3						
60	39241200	Канцеларијске маказе	ком	3						
61	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	2						
62	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	2						
63	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA 1/4	пак	25						
64	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA 1/4	пак	25						
65	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	4						
66	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	2						
67	30197320	Хефталица средња	ком	3						
68	37823000	Папир А-4 у боји (жути 3, плави 3, 80 гр, 500 листа, пастелних боја	рис	6						
69	30199230	Коверте велике А-4 - беле, самолепиве	ком	200						
70	30199230	Коверте средње В-5 - беле, самолепиве	ком	200						
71	30190000	текст маркер textliner refill, жути	ком	10						
72	22822000	Налог за службени путпутнички аутомобил (у листу)	ком	50						
73	22820000	Скраћени деловодник	ком	1						
74	30195000	Магнетоплан плуто-табла 60*90 SP PINBOARD		2						
75	30192800	Самолепиве етикете 210*297 А4/1 1/100 бела	рис	2						

76	30197000	Бушач за папир метални, за 30 листа	ком	2						
77	30197000	Рајснадле 1/200 металне	ком	2						
78	30197643	Хартија А-3 ВК	рис	3						
79	30197000	Сталак за селотејп 15/33	ком	2						
80	30197310	Нож за папир	ком	2						
		Укупна цена без ПДВ-а:	/	/	/	/	/			
		ПДВ 20%	/	/	/	/	/			
		Укупна цена са ПДВ-ом	/	/	/	/	/			

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сва поља.

VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Образац 6

Понуђач/ подизвођач: _____

Број и датум понуде: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама као и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, **ЈНМВ бр. 3/2016** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Београду, дана _____

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 7

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку добра – канцеларијског материјала ЈНМВ бр. 3/2016 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Образац 8

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈНМВ бр. 3/2016 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 9

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 3/2016. за набавку добра – канцеларијског материјала за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

Дана, _____. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.

Образац 10

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности: ЈНМВ бр. 3/12016, а Испоручилац дао понуду дана _____. 2015. године, која је саставни део овог уговора.

Предмет уговора**Члан 2.**

Предмет уговора је испорука канцеларијског материјала Математичкој гимназији, у Београду, Краљице Наталије 37, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом

Количина и квалитет испоручених добара**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да од 01. до 05. у месецу Испоручиоцу упутити писани захтев својих потреба за тај текући месец, уколико у том месецу постоји потреба за набавком добара која су предмет овог уговора.

Испоручилац се обавезује да на основу писаног захтева Наручиоца из ст. 1. у року од 3 дана испоручи тражена добра.

Члан 4.

Наручилац задржава право да наручи мању количину добара уколико не буде имао потребе за укупном количином добара из техничке спецификације из чл.3. ст.1. или уколико не буде имао обезбеђена финансијска средства из Буџета.

Члан 5.

Испоручена добра морају да одговарају квалитету који је Наручилац тражио у техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку канцеларијског материјала, а која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 6.

Укупна уговорена вредност добара износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће бити умањена сразмерно мањој количина испоручених добара, у смислу чл.4. овог уговора.

Појединачне цене су утврђене понудом Испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Исплата уговорене цене ће се вршити тако што ће се за сваку sukcesивну испоруку добара утврдити тачна количина и цена испоручених добара.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 4. исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке добара, а на основу рачуна Испоручиоца и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција

Члан 7.

За испоручена добра, Испоручилац обезбеђује гаранцију у року од 1 године, рачунајући од тренутка сваке sukcesивне испоруке добара и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку sukcesивну испоруку.

Гаранција укључује замену неодговарајућег добра по квалитету, неисправног или оштећеног добра, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

Место испоруке

Члан 8.

Места испоруке добара је седиште Наручиоца.

Неизвршење уговорених обавеза

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини од 5% од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорених обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од од вредности поруџбине Наручиоца за конкретну сукцесивну испоруку;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за прву сукцесивну испоруку, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом , са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока за добра из последње сукцесивне испоруке, и потврду о регистрацији исте,

Виша сила

Члан 11.

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до 31.12.2016. године.

Завршне одредбе

Члан 15.

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини :

- Техничка спецификације Наручиоца, из конкурсне документације;
- Понуда Испоручиоца бр. ___/___ од _____ 2015. године;
- Спецификација структуре цене Испоручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна трана задржава по дв примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор

XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 3/2016, како следи у табели :

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, ако су израђени у складу инструкцијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена : Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

**XIV - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА**

Образац 12

Ред. бр.	Шифра	Опис	Јединица мере	Количина
1	30192121	Хемијска оловка плава - обична (Ballpoint pen)	ком	1000
2	30192121	Хемијска оловка црвена - обична (Ballpoint pen)	ком	100
3	30192160	Коректор у оловци	ком	10
4	30192100	Гумице – mini softy	ком	5
5	22816300	Стикер блокови 75*75мм 100л разне боје	ком	20
6	22816300	Стикери флуоресцентни 12мм X 45мм	ком	20
7	44424200	Селотејп 15*33	ком	30
8	22851000	ПВЦ фасцикла У са 11 рупа, 80 mikrona	ком	1000
9	22851000	ПВЦ фасцикла Л 90 mikrona	ком	500
10	22851000	Фасцикла са клапном и гумицом картонска	ком	30
11	30197220	Спајалице - средње 1/100	кут	30
12	30197110	Кламерице 24/6	кут	20
13	30197643	Папир за фотокопирање А-4	рис	250
14	30197130	Прибадаче за огласну таблу(са ПВЦ главом)	кут	5
15	30192130	Графитна оловка ХБ са гумицом Norica	ком	24
16	30192126	Техничка оловка 0,5 (Штедлер,Ротринг. Пилот)	ком	3
17	30192132	Мине 0.5 ХБ (hi-Polimer)	фиола	20
18	30192330	Адинг ролна 57мм 1/10	ком	2
19	30192125	Фломастер перманент маркер - дебљи-црни, коси врх	ком	5

20	30192125	Фломастер перманент маркер црни 0,6 за писање на ЦД-у CD-DVD-ОРН	ком	5
21	22830000	Вежбанке СК	ком	1300
22	30199230	Коверте плаве	ком	300
23	30199230	Коверте велике – жуте 1000 АД самолепиве	ком	200
24	30199230	Коверте америкен, без прозора, самолепиве	ком	300
25	22814000	Рачун А-5 НЦР са ПДВ-ом	ком	30
26	22814000	Налог благајни да исплати НЦР А-5	бл	20
27	22814000	Признанице А-5 НЦР	бл	30
28	22814000	Налог за уплату НЦР у блоку (у 3 примерка)	бл	3
29	22814000	Налог за исплату - образац бр. 2	бл	10
30	22851000	Фасцикла ПВЦ механика	ком	20
31	30197210	Регистратор А-4 нормалан (са кутијом)	ком	50
32	30197630	Хартија А-3 за фотокопирање	рис	3
33	30192340	Факс ролне - ФИЛМ за Panasonic КХ-FP701 FX	ком	5
34	30192340	Филм за факс Panasonic КХ- FP373	ком	5
35	22816100	Папир за белешке – коцка 9*9*5 цм	ком	10
36	30192125	Сигнир 1/4 – textliner 48 refil paper- сору	сет	5
37	39222120	Чаше ПВЦ 2дл	ком	13000
38	22822200	М образац	сет	50
39	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (black)	ком	3
40	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (yellow)	ком	3
41	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (cyan)	ком	3
42	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet Pro 400 color M451 dn (magenta)	ком	3
43	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	ком	3
44	30125110	Тонер за штампач Lexmark E220	ком	2
45	30125110	Тонер за штампач HP Laserjet 1536dnf MFP	ком	3

46	30125110	Тонер за штампач HP Desk Jet 1220 А3 у боји	ком	2
47	30125110	Тонер за штампач Lexmark E120	ком	3
48	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet 2055	ком	6
49	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	ком	3
50	22822100	Компјутерски образац Налог за уплату-обр. 1 900 преклопа	кут	3
51	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio MP 4001	ком	4
52	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio MPC 2003 црни	ком	3
53	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio MPC 2003 жути		3
54	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio MPC 2003 плави		3
55	30125120	Тонер за копирапарат Ricoh Aficio MPC 2003 црвени	ком	3
56	30125110	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2600-4 боје	ком	6
57	30125110	Тонер за штампач HP Laser Jet P1606 dn	ком	16
58	30125120	Тонер за штампач Laser Jet Pro MFP M225 dn	ком	8
59	30192320	Трака за штампач Epson LQ-680	ком	3
60	39241200	Канцеларијске маказе	ком	3
61	30197221	Магнетна кутија за спајалице	ком	2
62	24910000	ОХО лепак 50 гр	ком	2
63	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AAA 1/4	пак	25
64	31411000	Батерије 1,5V Alkaline AA 1/4	пак	25
65	30192330	Трака за калкулатор - двобојна	ком	4
66	22600000	Боја за печате - љубичаста	ком	2
67	30197320	Хефталица средња	ком	3
68	37823000	Папир А-4 у боји (жути 3, плави 3, 80 гр, 500 листа, пастелних боја	рис	6
69	30199230	Коверте велике А-4 - беле, самолепиве	ком	200
70	30199230	Коверте средње В-5 - беле, самолепиве	ком	200
71	30190000	текст маркер textliner refill, жути	ком	10
72	22822000	Налог за службени путпутнички	ком	50

		аутомобил (у листу)		
73	22820000	Скраћени деловодник	ком	1
74	30195000	Магнетоплан плуто-табла 60*90 SP PINBOARD	ком	2
75	30192800	Самолепиве етикете 210*297 А4/1 1/100 бела	рис	2
76	30197000	Бушач за папир метални, за 30 листа	ком	2
77	30197000	Рајснадле 1/200 металне	ком	2
78	30197643	Хартија А-3 ВК	рис	3
79	30197000	Сталак за селотејп 15/33	ком	2
80	30197310	Нож за папир	ком	2