

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**  
**- АПАРАТА ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(ЈНМВ бр. 6/2016)**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу, подизвођачу, споразум за групу понуђача и подаци о члану групе подизвођача (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене (образац 5)**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку (образац 6)**
- IX - Изјава о независној понуди (образац 7)**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће поверити Подизвођачу (образац 8)**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9)**
- XII - Модел уговора (образац 10)**
- XIII - Трошкови припреме понуде (образац 11)**
- XIV - Техничке спецификације добра (образац 12)**
- XV - Техничке спецификације добра понуђача (образац 13)**

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.**

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, [www.mg.edu.rs](http://www.mg.edu.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке:**

- Поступак јавне набавке мале вредности.

**3. Предмет јавне набавке:**

- Набавка добра – апарата за фотокопирање

**4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:**

- 30121000 машине за фотокопирање;

**5. Особа за контакт је :**

- Љиљана Бојковић: [sekretar@mg.edu.rs](mailto:sekretar@mg.edu.rs).

**6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.**

## **II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1.Обавезна садржина понуде**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка поверава подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен „Споразум о подношењу заједничке понуде“ као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (образац 5);
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама (образац 6);
- попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди (образац 7);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће поверити подизвођачу (образац 8);
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке поверити подизвођачу (образац 9);
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора (образац 10);
- попуњена техничка спецификација (обрасци 12 и 13);
- потврду о ауторизацији издату од стране произвођача, на меморандуму произвођача и преведену на српски језика од стране овлашћеног преводиоца;
- доказ да понуђач има 2 запослена или ангажована лица - сертифицирана сервисера са важећим годишњим сертификатом од стране произвођача уређаја који се нуди (М4 образац или уговор о делу са фотокопијама сертификата за та лица).

Понуђач не мора али може попуњити образац трошкова понуде (образац 11).

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Конкурсна документација има укупно **28** страна.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере сваку страну конкурсне документације и поступе у складу са напоменом уколико је иста дата.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

### **2.Језик**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **3.Измене и повлачење понуда**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈНМВ бр– 6 / 2016 од 10.05.2016. год. – набавка канцеларијског материјала.

#### **4.Исправка грешака у поднетим понудама**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.Обустава поступка**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

#### **6.Рок за достављање Уговора о јавној набавци изабраном понуђачу**

Наручилац је дужан да Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, достави Уговор на потписивање најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈНМВ бр 6 / 2016 –набавка канцеларијског материјала. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, мејл адреса: sekretar@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **8. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

#### **9.Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **10. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о извршеној уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број:840-30678845-06, шифра плаћања 153; позив на број 6/2016; сврха ЗЗП; Математичка гимназија 6/2016; корисник : буџет Републике Србије ; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке или поште и печат банке или поште.

Такса за ЗЗП се плаћа у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев,

## **11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

## **III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА**

### **1.Цена**

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цену у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 68/2015).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, у нето износу и са ПДВ-ом, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, и мора бити фиксна.

## **2.Квалитет**

Изабрани понуђач је дужан да испоручи оригинално добро у складу са стандардима за ту врсту добра и захтевима наручиоца из техничке спецификације која чини саставни део конкурсне документације. Добро се испоручеује у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења, уобичајеној за ту врсту робе.

## **3. Рок испоруке добара**

Изабрани понуђач је дужан да испоручи добра најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

## **4. Место испоруке**

Испорука ће се вршити у седишту наручиоца.

## **5.Рекламација**

У случају да се утврде недостаци у испоруци, понуђач је дужан да их отклони у најкраћем могућем року. Непоступање по примедбама Наручиоца је основ за негативне референце, у складу са Законом.

## **6.Услови плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана, по испоруци добра, а након испостављања потписане и оверене фактуре.

## **8.Рок важења понуде**

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

## **9. Понуда са варијантама није дозвољена**

## **10. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу УЈН и на сајту Школе, у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће Уговор доставити на потпис изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писаном изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (**Изјава о испуњености услова за учешће у поступку-образац 6).**

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајућа документа којима потврђује испуњеност услова.

**Понуђач је дужан да испуни и следеће додатне услове и да поседује доказе (чл.76 ЗЈН) за :**

**-технички капацитет** : да поседује потврду о ауторизацији произвођача опреме за територију републике Србије да је овлашћени продавац и сервисер опреме која је предмет јавне набавке за територију Републике србије;

**-кадровски капацитет**: да има у радном односу или да радно ангажује минимално 2 лица- сервисера, сертификованог од произвођача уређаја који се нуди, а који су издати у календарској години набавке добра.

#### **V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, понуда ће се рангирати „извлачењем из шешира“.



**VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Образац 1**

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

**Напомена:** уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

**СПОРАЗУМ**

Групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности - добра – апарата за фотокопирање за потребе Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, ЈНМВ бр.6/2016, у складу са чл. 81. став 4., да ће у име и за рачун осталих чланова групе носилац посла пред Наручиоцем бити:

\_\_\_\_\_

(пун назив, седиште и адреса)

члан групе, који ће у име групе понуђача поднети понуду, као и заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Понуђачи су утврдили опис послова за сваког понуђача на следећи начин::

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. \_\_\_\_\_

М.П. 2. \_\_\_\_\_

М.П. 3. \_\_\_\_\_

М.П. 4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

### Образац 4.

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

**Напомена:** уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

VII- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5

<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БР. ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ бр. 6/2016</b>	
<b>ПОНУДА за јавну набавку апарата за фотокопирање</b>	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Место испоруке добра: Краљице Наталије 37, Београд;	
Рок важења понуде (минимум 60 дана):	
Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:	
Рок плаћања: 45 дана по испостављеној фаџтури и потписивању записника о испоруци;	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

## VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### Образац 6

Понуђач/ подизвођач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама као и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – апарата за фотокопирање за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, **ЈНМВ бр. 6/2016** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Београду, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

**IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Образац 7**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Број и датум понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку добра – апарата за фотокопирање ЈНМВ бр. 6/2016 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_ . године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац 8**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈНМВ бр. 6/2016 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, \_\_\_\_\_. године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.



**XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац 9**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 6/2016. за набавку добра – апарата за фотокопирање за потребе Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује са \_\_\_\_\_ % вредности понуде;

Дана, \_\_\_\_\_ . године

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.

## Образац 10

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац добра спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни бр. Набавке: ЈНМВ бр. 6/12016, а Испоручилац дао понуду дана \_\_\_\_\_. 2016. године, која је саставни део овог уговора.

**Предмет уговора****Члан 2.**

Предмет уговора је испорука апарата за фотокопирање Математичкој гимназији, у Београду, Краљице Наталије 37, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом

**Количина и квалитет испоручених добара****Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи апарат за фотокопирање, у оригиналној амбалажи, без видљивог оштећења, уобичајеној за ту врсту робе, у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

**Члан 4.**

Испоручено добро мора да одговара квалитету који је Наручилац тражио у техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку апарата за фотокопирање, редни бр. јавне набавке - ЈНМВ 6/2016, која је саставни део овог уговора.

**Цена****Члан 5.**

Уговорена вредност апарата за фотокопирање износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, са ПДВ-ом.

Појединачне цене су утврђене понудом Испоручиоца која је саставни део овог уговора.

Наручилац је дужан да утврђени износ из ст. 1. исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке добра, а на основу рачуна Испоручиоца.

## **Гаранција**

### **Члан 6.**

За испоручено добро, Испоручилац обезбеђује гаранцију у року од 2 године, на електронске делове, а 1. годину на механичке компоненте, рачунајући од тренутка испоруке добра.

Гаранција укључује и услугу замене неисправног или оштећеног дела, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

Испоручилац је дужан да гаранцијски лист достави у тренутку испоруке добра.

## **Место испоруке**

### **Члан 7.**

Места испоруке добара је седиште Наручиоца.

## **Неизвршење уговорених обавеза**

### **Члан 8.**

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу исплати уговорну казну, и то:

- у случају неиспуњења уговорне обавезе - испоруке, Испоручилац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 5% уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорених обавеза (прекорачења уговореног рока из чл.3. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини од 2 промила од вредности добра Наручиоца;

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорне обавезе Испоручиоца, Наручилац, без посебног саопштења, задржава право на уговорну казну и има право да према датуму извршења уговорних обавеза утврди број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца, да утврди висину уговорне казне и за који износ ће умањити исплату укупно уговорене цене.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, и потврду о регистрацији исте;
- приликом потписивања доставнице или Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра, на име гаранције за отклањање грешака у гарантом року, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ вредности предмета набавке са урачунатим ПДВ-ом, са важношћу 30 дана дуже од истека гарантног рока, и потврду о регистрацији исте,

## **Виша сила**

### **Члан 10.**

Вишом силом се сматрају непредвиђени природни догађаји који се могу сматрати елементарним непогодама (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, а који онемогућавају извршење уговорних обавеза и које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, мејл-ом или факсом о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

## **Решавање спорова**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 13.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

На сва питања која нису уређена Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Саставни део овог уговора чини :

- Техничка спецификације Наручиоца, из конкурсне документације;
- Понуда Испоручиоца бр. \_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године;

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака уговорна трана задржава по дв примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор

### XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### Образац 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ бр. 6/2016, како следи у табели :

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, ако су израђени у складу инструкцијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена :** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIV - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ****Образац 12****ОПШТИ ПАРАМЕТРИ**

<b>Време загревања</b>	75 секунди
<b>Време прве копије</b>	
- Боја	7.6 секунди максимално
- Црно-бело	5.4 секунди максимално
<b>Континуална брзина штампе</b>	
- Боја	20 страница у минуту
- Црно-бело	20 страница у минуту
<b>Меморија</b>	1.5 GB минимално
<b>Тврди диск</b>	250 GB
<b>Напајање</b>	220 – 240 V, 50 / 60 Hz

**КОМАДНИ ИНТЕРФЕЈС**

<b>Димензије дисплеја</b>	10.1"
<b>Компатибилност са платформом</b>	Андроид са могућношћу додавања развијених апликација
<b>Подразумевани / укључени метод за аутентификацију корисника</b>	НФЦ читач
<b>Могућност штампе са екстерних медија без опционала</b>	СД картица, УСБ

**ФОТО – КОПИР**

<b>Процес копирања</b>	суви електорстатички трансфер систем
<b>Више копија</b>	до 999 копија
<b>Резолуција</b>	600 dpi
<b>Увеличавање</b>	од 25% до 400% (у корацима од 1%)

**ШТАМПАЧ**

<b>Језик штампе</b>	
- Стандард	PCL5c, PCL6, PDF direkt print, Mediaprint (JPEG/TIFF)
- Могућност надоградње	Adobe r, PostScript r 3tm, PictBridge
<b>Резолуција штампе</b>	maximum 1,200 x 1,200 dpi

<b>Интерфејс</b>	
- Стандард	USB 2.0 slot, Ethernet 10 base – T/100 base – TX, Gigabit Ethernet, Ethernet 1000 Base - T
- Могућност надоградње	Bi – directional IEEE 1284, Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), Bluetooth
<b>Мрежни протокол</b>	
- Стандард	IP v4, IP v6
- Могућност надоградње	IPX/SPX

#### СКЕНЕР

<b>Брзина скенирања</b>	54 оригинала у минуту минимално
<b>Резолуција</b>	600 dpi
<b>Оригинална величина</b>	A3,A4,A5,B4,B5
<b>Укључени драјвери</b>	Network TWAIN
<b>Scan to</b>	
E-mail	SMTPOPIMAP4
Folder	SMBFTPNC

#### ОПЦИЈЕ ПАПИРА

<b>Препоручене величине папира</b>	
Стандард	A3,A4,A5,A6,B4,B5,B6
- Могућност надоградње	SRA3
<b>Улазни капацитет папира</b>	1200 листова
- Могућност надоградње	до 2300 листова
<b>Излазни капацитет папира</b>	500 листова
- Могућност надоградње	до 625 листова
<b>Тежина папира</b>	52-300 g / m <sup>2</sup>

#### ЕКОЛОГИЈА

<b>Потрошња енергије</b>	<b>Max 1470 W</b>
<b>Радни мод</b>	<b>240 W</b>
<b>Мод спавања</b>	<b>1W</b>
<b>ТЕС (Typical Electricity Consumption)</b>	<b>753 W/h</b>



## СОФТВЕР

<b>Стандард</b>	SmartDeviceMonitor, Web SmartDeviceMonitor r, Web Image Monitor
<b>Додатна могућност инсталације</b>	GlobalScan NX, Card Authenticated Package, Unicode Font Package for SAP, Remote Communication Gate S Pro

**XV - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ  
ПОНУЂАЧА**

**Образац 13**

**ОПШТИ ПАРАМЕТРИ**

<b>Време загревања</b>	
<b>Време прве копије</b>	
- Боја	
- Црно-бело	
<b>Континуална брзина штампе</b>	
- Боја	
- Црно-бело	
<b>Меморија</b>	
<b>Тврди диск</b>	
<b>Напајање</b>	

**КОМАДНИ ИНТЕРФЕЈС**

<b>Димензије дисплеја</b>	
<b>Компатибилност са платформом</b>	
<b>Подразумевани / укључени метод за аутентификацију корисника</b>	
<b>Могућност штампе са екстерних медија без опционала</b>	

**ФОТО – КОПИР**

<b>Процес копирања</b>	
<b>Више копија</b>	
<b>Резолуција</b>	
<b>Увеличавање</b>	

**ШТАМПАЧ**

<b>Језик штампе</b>	
- Стандард	
- Могућност надоградње	
<b>Резолуција штампе</b>	
<b>Интерфејс</b>	

- Стандарт	
- Могућност надоградње	
<b>Мрежни протокол</b>	
- Стандарт	
- Могућност надоградње	

#### СКЕНЕР

<b>Брзина скенирања</b>	
<b>Резолуција</b>	
<b>Оригинална величина</b>	
<b>Укључени драјвери</b>	
<b>Scan to</b>	
E-mail	
Folder	

#### ОПЦИЈЕ ПАПИРА

<b>Препоручене величине папира</b>	
Стандард	
- Могућност надоградње	
<b>Улазни капацитет папира</b>	
- Могућност надоградње	
<b>Излазни капацитет папира</b>	
- Могућност надоградње	
<b>Тежина папира</b>	

#### ЕКОЛОГИЈА

<b>Потрошња енергије</b>	
<b>Радни мод</b>	
<b>Мод спавања</b>	
<b>ТЕС (Typical Electricity Consumption)</b>	

## СОФТВЕР

Стандард	
Додатна могућност инсталације	