

Математичка гимназија
Београд, Краљице Наталије 37
www.mg.edu.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Извођење екскурзија за ученике у школској
2016/2017. години**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОТВОРЕН
(ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 4 ПАРТИЈЕ)**

ЈНВВ бр. 1/2015

укупан број страна 61

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.02.2015.. године до 14 часова
Јавно отварање:	18.02.2015.године у 16 часова

Децембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНВВ бр.1/2015, бр.1067 од 29.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНВВ бр. 1/2015, број 1079 од 31.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку– извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години
ЈНВВ бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација, опис услуге, рок извршења и место извршења услуге	4-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-27
VI	Образац понуде	28-30
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	31-38
VIII	Модел уговора	39-52
IX	Менично писмо	53-56
X	Референтна листа	57
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	58
XII	Образац изјаве о релизованим туристичким путовањима у Румунију	59
XIII	Образац трошкова припреме понуде	60
XIV	Образац изјаве о независној понуди	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37,
www.mg.edu.rs.

Матични број 070003030

Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање

ПИБ 100059449

Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46

2. Врста поступка јавне набавке

Врста поступка: отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ број 1/2015 су услуге – извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Јасмина Војводић Видановић, службеник за јавне набавке, мејл:

jasmina.vidanovic@gmail.com

Факс: 323 72 66

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 1/2015 су услуге – извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 –тродневна екскурзија ученика осмог разреда
- Партија 2 –четвородневна екскурзија ученика другог разреда
- Партија 3 –шестодневна екскурзија ученика трећег разред
- Партија 4- осмодневна екскурзија ученика четвртог разреда

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Партија 1: тродневна екскурзија ученика осмог разред

Време реализације: полазак 29./30. септембра 2016.године

Планиран број ученика: 50

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни.
2. Релација: Београд- Тара-Београд
3. Садржаји:

Први дан: Полазак испред школе. Вожња Ибарском магистралом преко Љига и Горњег Милановца до Прељине. Краћи одмор. Наставак пута до манастира Ваведење. Улаз и обилазак манастира Ваведење. Наставак пута до манастира Благовештење. Улаз и обилазак манастира Благовештење. Наставак пута преко Ужица ка Тари. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан: Доручак. Након доручка одлазак на Мокру Гору. Вожња Шарганском осмицом. Обилазак и улаз у Дрвенград (Мећавник) филмско етно село на Мокрој Гори. Пројекција филма. Повратак у хотел. Ручак. Слободно поподне. Вечера. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Одлазак до Сирогојна. Обилазак и улаз у етно село. Одлазак до Златибора. Обилазак центра Златибора. Ручак. Повратак за Београд преко Ужица, Чачка, Горњег Милановца уз успутна задржавања по жељи. Долазак у Београд.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 2 наставника– пратиоца
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута
7. Обавезна 2 гратиса за ученике на 20 плативих ученика
8. Агенција обезбеђује о свом трошку једног лекара
9. Смештај у хотелу са три звездице, на бази пуног пансиона, собе двокреветне и трокреветне
10. У цену треба да буду урачунате улазнице за етно села , вожња Шарганском осмицом, цена ручка ван хотела и улазнице за дискотеку

11. Урачунато путно осигурање ученика и наставника 24 часа и осигурање пртљага до 15 000 динара /исказано посебно у обрасцу цене
12. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
13. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 2: четвородневна екскурзија ученика другог разреда

Време реализације: полазак 27. септембра 2016.године

Планиран број ученика: 100

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни.
2. Релација: Београд-Златибор- Београд
3. Садржаји:

Први дан

Путовање према Златибору и успутне посете (посета музеју у Норвешкој кући, манастир Ваведење, манастирски комплекс Благовештање). Смештај. Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

Након доручка одлазак у етно-село Сирогојно. Успут посета Сопића пећини. Одлазак до Гостиља - панорамско разгледање водопада. Вожњом преко Љубиша повратак у туристички центар Златибор. Ручак. Након ручка обилазак туристичких знаменитости (споменика, чесме краља Александра). Слободно време до вечере (шетње и спортске активности). Дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

Након доручка одлазак на Мокру Гору. Вожња "Шарганском осмицом". Посета етно-селу "Дрвенград", ручак . Након ручка одлазак у Вишеград. У Вишеграду обилазак на Дрини ћуприје и Андрић-града. По завршеним обиласцима повратак на Златибор. Дискотека. Ноћење.

Четврти дан:

Након доручка одлазак до Националног парка Тара. Обилазак Калуђерских бара и Видиковца. Слободно време за шетњу по

Националном парку до повратка у хотел на ручак. Након ручка полазак према Београду. Долазак испред школе око 20:00 h.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале),
8. Агенција обезбеђује о свом трошку једног лекара
9. Смештај у хотелу са (најмање) три звездице, на бази пуног пансиона, у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) у центру Златибора (до 500 м од језера) са спортским теренима у близини. Минимални смештајни капацитет од 120 места
10. У цену треба да уђу улазнице за све објекте по програму где је обавезно плаћање (Етно село у Сирогојну, Дрвенград, Андрић град и др.) , цена ручка ван хотела као и улазнице за дискотеку и вожњу Шарганском осмицом.
11. Урачунато путно осигурање ученика и наставника 24 часа и осигурање пртљага до 15 000 динара /исказано посебно у обрасцу цене
12. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
13. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 3: шестодневна екскурзија ученика трећег разреда

Време реализације: полазак 25.септембра 2016.године

Планиран број ученика: 97

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни **једносратни** аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.
2. Релација: Београд-Букурешт-Београд
- 3.Садржаји:

Први дан:

Полазак за Темишвар. По доласку разгледање града (Трг победе, Трг слободе, Трг јединства) и посета српској православној цркви. Наставак путовања за Сибиу. По доласку смештај у хотел, вечера и ноћење.

Други дан:

Доручак. Након доручка напуштање хотела. Панорамско разгледање старог градског језгра Сибиуа (Велики трг: Палата Брукентал, Плава кућа, римокатоличка, језуитска црква, кућа Хехт, кућа Хале: Мали трг: Саветна кула, Трг Хует са евангелистичком црквом: Улица Митрополије: реформаторска црква, кућа са каријатидама, саборна црква Ерделјске митрополије)

Одлазак у Сигишоар. Посета историјском музеју и соби за мучење. Разгледање старог градског језгра.

Одлазак у појану Брашов. По доласку смештај, вечера и ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Након доручка посета манастиру Синаја, дворцу Пелеш и замку Бран.

После подне одлазак у Брашов. Панорамско разгледање града. Повратак у Појану Брашов. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Четврти дан:

Доручак. Након доручка одлазак за Букурешт. Успутне посете Црној цркви, језеру Снагов, манастиру Снагов.

По доласку у Букурешт смештај у хотел, вечера и ноћење.

Пети дан:

Доручак. Након доручка разгледање Букурешта (Тријумфална капија, Румунски атенеум, Краљевска палата, Краљевска задужбина, здање Сената, црква Крецулеску, посета Патријаршији и Палати Парламента). Вечера. Ноћење.

Шести дан:

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Београд.

4. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
5. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
6. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
7. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)
8. Урачунато путно осигурање ученика и наставника 24 часа и осигурање пртљага до 25 000 динара /исказано посебно у обрасцу цене
9. Агенција покрива трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
10. Смештај у хотелу са најмање 3 звезде (собе двокреветне или трокреветне), на бази полупансиона

11. У цену треба да уђу све улазнице за све дворце, палате, музеје, манастире и цркве предвиђене програмом
12. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
13. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци

Партија 4: осмодневна екскурзија ученика четвртог разреда

Време реализације: полазак 24. септембра 2016.године

Планиран број ученика: 109

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

Понуда мора да обухвати све услове по траженој спецификацији:

1. Аутобуски превоз: висококонфорни аутобус (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни.
Релација: Београд-Рим-Београд
2. Садржаји:

Први дан:

Полазак из Адмирала Гепрата. Путовање преко Хрватске и Словеније; долазак у Монтекатини у вечерњим часовима. Смештај у хотелу, вечера, ноћење.

Други дан:

Доручак, након доручка возња до светске престонице културе Фиренце. По доласку разгледање "престонице ренесансе": Santa Maria Novella, Cappelle Medice, San Lorenzo , Piazza di San Giovanni, Pizza Del Duomo, Casa di Dante, Pizza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce...слободно време за шетњу по прелепом граду. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак, након доручка полазак за Пизу. Обилазак знаменитости: Campo Miracoli, Torre Pendente, Piazza Cavalieri. Након обиласка, наставак пута за Сиену. По доласку разгледање најлепших тргова средњовековног тосканског града: Piazza Duomo, Piazza del Campo. Након обиласка наставак пута до Рима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Четврти дан:

Доручак. Након доручка полазак у разгледање "вечног града": Santa Maria Maggiore, San Pietro in Vincoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio,

Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Pizza di Spagna. Слободно време за шетњу. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан:

Доручак; након доручка одлазак у разгледање "папске државе": Musei Vaticani, Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro, Castel Sant'Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona , Panteon. Након слободног времена за индивидуално разгледање и шетњу по центру града повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Шести дан:

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Верону. По доласку следи разгледање града: Piazza Bra, Arena, Piazza delle Erbe, Piazza della Signoria, Casa di Giulietta. Након обиласка полазак према Lidodi Jesolu. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Седми дан:

Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Punto Sabione, вожња бродом до Венеције, разгледање града: Дуждева палата, Libreria, Basilika Svetog Marka, Tore del Orologio, Prokuratieria, Rialto, посета цркви Santa Maria dela Salute. Послеподне је предвиђено за шетњу и одмор. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Осми дан:

Доручак. Након доручка полазак ка Србији уз успутни обилазак Трста: Canal Grande, Црква св. Спиридона, Pizza Unita del Italia. Послеподневно путовање кроз Словенију и Хрватску са доласком у Београд у вечерњим часовима.

3. Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
4. Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
5. Обавезан гратис за стручног вођу пута,
6. Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)
7. Урачунато путно осигурање ученика и наставника 24 часа и осигурање пртљага до 25 000 динара /исказано посебно у обрасцу цене
8. Агенција покрива трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
9. Смештај у хотелу са три звездице, на бази полупансиона у ½ и 1/3 собама без спратних кревета
10. У цену треба да уђу улазнице за музеје , цркве и вожњу бродом од луке Punto Sabione до Венеције и назад
11. Плаћање на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно месечно до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 15 дана од дана достављања фактуре
12. Обавезно закључење уговора са наставницима о накнади за бригу о деци.

У складу са овим условима понуђач формира цену и попуњава понуду на одговарајућем обрасцу. Никакви додатни трошкови се не урачунавају накнадно.

Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- за аутобусе старости до 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

За путовања обезбеђује се лекар – пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са екскурзије.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку

1. **Технички капацитет**- за партије 1,2,3 и 4 , да агенција поседују сопствене аутобусе високе туристичке класе до 5 година старости или да у тренутку подношења понуде има уговоре о закупу или уговоре о пословно-техничкој сарадњи за аутобусе тражених карактеристика
2. **Кадровски капацитет**- за партије 1,2,3 и 4, да агенција има најмање 5 радно ангажованих физичких лица или ангажованих по уговору о повременим и привременим пословима и 2 лиценцирана водича.
3. **Пословни капацитет:**
 - а) **За партије 1. и 2.** искуство у организацији ђачких екскурзија - најмање 30 реализованих екскурзија.
 - б) **За партију 3.** искуство у организовању путовања у Румунију - најмање 5 реализованих путовања
 - ц) **За партију 4.** 40 реализованих екскурзија у Италију
4. **Финансијски капацитет:**
 - а) **За партије 1. 2. и 3.** - да понуђач у три последње пословне године (2012. 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању.

б) За партију 4. - да је понуђач остварио пословни приход минимум збирно 39 милиона динара у последње 3 пословне године (2012. 2013. и 2014.)

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходна за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

4. Услов из чл.75 став 1 тачка 5. Закона да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола

предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) понуђач доказује достављањем **лиценце издате од стране Регистратора туризма сходно чл. 51. Закона о туризму.**

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља га члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност допунских услова:

- 1) **Технички капацитет** понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола као доказ о старости возила, копијама уговора о куповини аутобуса као и копијама уговора о закупу аутобуса или уговора о пословно-техничкој сарадњи за ангажовање аутобуса
- 2) **Кадровски капацитет** понуђач доказује достављањем копија обрасца М-А за радно ангажоване односно копије уговора о повременим и привременим пословима за друга лица и водиче и копије лиценци за водиче са радним биографијама
- 3) **Пословни капацитет –Референтне листе** , број остварених уговора о извођењу екскурзија/путовања у претходне три године понуђач доказује:
 - а) **за партије 1. 2. и 4.** достављањем потврда школа о закљученим уговорима за организацију екскурзија или фотокопијама уговора
 - б) **за партију 3.** достављањем изјаве**Финансијски капацитет:**
 - а) **за партије 1. 2. и 3.** понуђач доказује подношењем **извештаја о бонитету за јавне набавке** за претходне 3 пословне године (2012. 2013. и 2014.) који издаје АПР, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника
 - б) **за партију 4.** понуђач доказује подношењем **извештаја о бонитету** за претходне 3 пословне године (2012. 2013. и 2014.) који издаје АПР, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **из кога се види остварен приход** за сваку од последње три пословне године (2012. 2013. и 2014.)

Докази из чл. 75. у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из чл. 76. Закона, о испуњености додатних услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, морају бити достављени за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако

понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачке 5 и додатне услове испуњавају заједно тако што ће сваки од ових услова испуњавати онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере **без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД)**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, **тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоз, исхрана, цена свих улазница, трошкова осигурања у Србији и иностранству, услуге туристичког водича или пратиоца, трошкови смештаја и услуга лекара пратиоца, гратиси за ученике, наставнике и вођу пута и др.)**

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еврима за партије 3. и 4.– услуге извођења екскурзија у иностранству, у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: **„Понуда за јавну набавку услуге – „Извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години" јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2015, Партија/е бр - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.02.2016. године до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Докази:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. И 76.ЗЈН наведене и описане у делу Конкурсне документације „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

Обрасци:

1. Образац 1 – Образац понуде

2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 и 4/1- Менично писмо
5. Образац 5 - Образац референтне листе
6. Образац 6.-Изјава о реализованим туристичким путовањима у Румунију
7. Образац 7– Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и изјава да понуђачу у тренутку подношења понуде није изређена мера забране обављања делатности
8. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 9 – Изјава о независној понуди

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде»(у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга ЈНВВ број 1/2015-Извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години - НЕ ОТВАРАТИ.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 и 2. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у 7 авансних месечних рата почев од закључења уговора а последња рата по реализованом путовању у року од 15 дана од дана достављања фактуре.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до исплате последње рате и истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне

аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (образац бр. 4), насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека уговора од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је образац 4/1 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

Ц) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију

за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом са роком до истека уговора. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у ком случају је наручилац дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (за сваку партију) је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно електронском поштом на e-mail адресу службеника за јавне набавке: jasmina.vidanovic@gmail.com или факсом на број: 011 323 72 66 са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2015 – „Извођење екскурзије за ученике у школској 2016/2017. години”.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да у тренутку подношења понуде нема изречену меру забране обављања делатности. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, последњег дана рока за достављање понуда (18.02.2016. год) са почетком у 16 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

20. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена (за све 4 партије)**

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од **8 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке и упутство о правном средству објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези са предметом ове јавне набавке уколико није испуњен услов од најмање 60% ученика истог разреда (предвиђено Правилником о наставном плану и програму за гимназију)

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење

понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број:840-30678845-06, позив на број 1/2015, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНВВ 1/2015“, шифра плаћања 153 или 253. Такса за ЗЗП се плаћа у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години ЈНВВ број 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 1

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2016. године
за јавну набавку ЈНВВ број 1/2015 годину – Извођење екскурзија ученика у школској **2016/2017. години, за Партију 1 –тродневна екскурзија ученика осмог разреда**, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса	и	седиште	понуђача:

Матични	број:	_____;	ПИБ:

Овлашћено			лице:

Особа	за	контакт: _____;	Е-mail:

Број	телефона:	_____;	Телефакс:

Број		рачуна	понуђача:

**VII ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ТРОНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
посебно исказано осигурање		
укупна цена по ученику		
Београд-Тара -Београд		
Време реализације	полазак 29. септембра 2016. године	
Начин плаћања	на 7 месечних аванских рата и последњу 8. рату по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	обавезна 2 гратиса на 20 плативих ученика	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	2	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 2

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2016. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2015 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2016/2017. години, за Партију 2 – четвородневна екскурзија ученика другог разреда, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____	и	_____	седиште	_____	понуђача:
Адреса					
_____	Матични	број:	_____;		ПИБ:

_____	Овлашћено				лице:

_____	Особа	за	контакт:	_____;	Е-mail:

_____	Број	телефона:	_____;		Телефакс:

_____	Број		рачуна		понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ
РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
посебно исказано осигурање		
укупна цена по ученику		
Београд-Златиборца-Београд		
Време реализације	полазак 27. септембра 2016. године	
Начин плаћања	на 7 месечних авансних рата и последњу 8. рату по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 3

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2016. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2015 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2016/2017. години, за Партију 3 – шестодневна екскурзија ученика трећег разреда, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____	_____	_____	_____
Адреса	и	седиште	понуђача:
<hr/>			
Матични	број:	_____;	ПИБ:
<hr/>			
Овлашћено			лице:
<hr/>			
Особа	за	контакт: _____;	Е-mail:
<hr/>			
Број	телефона:	_____;	Телефакс:
<hr/>			
Број		рачуна	понуђача:
<hr/>			

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ШЕСТОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
посебно исказано осигурање		
укупна цена по ученику		
Београд-Букурешт- Београд		
Време реализације	полазак 25. септембра 2016. године	
Начин плаћања	На 7 месечних аванских рата и последња 8. рата по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратис за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

_____ М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За партију 4

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Понуда број _____ од _____ 2016. године

за јавну набавку ЈНВВ број 1/2015 годину – Извођење екскурзија ученика у школској 2016/2017. години, за Партију 4 – осмодневна екскурзија ученика четвртог разреда, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

_____	и	_____	седиште	_____	понуђача:
Адреса					
_____	Матични	број:	_____;	_____	ПИБ:
_____	Овлашћено				лице:
_____	Особа	за	контакт:	_____;	Е-mail:
_____	Број	телефона:	_____;	_____	Телефакс:
_____	Број		рачуна	_____	понуђача:

**ПОНУДА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ОСМОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
посебно исказано осигурање		
укупна цена по ученику		
Београд-Рим -Београд		
Време реализације	полазак 24. септембра 2016. године	
Начин плаћања	На 7 месечних аванских рата и последња 8. рата по реализованој екскурзији	
Последња рата за плаћање доспева	У року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ	
Број гратиса за ученике	Израчунати по формули – број плативих ученика/20(на две децимале)	
Гратиса за вођу пута	1	
Број гратиса за наставнике пратиоце	5	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		

1. Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.
2. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
3. Важност понуде: до истека уговора.
4. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 1- Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија,, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs. ,Матични број 070003030,Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање , ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић,(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

Понуђача,са седиштем у
.....улица....., ПИБ:..... Матични број:
.....број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика седмог разреда основне школе и првог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Тара - Београд, која ће се реализовати у септембру 2016. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност

родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у у 7 аванских месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нереализованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 6.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике и то по 2 гратиса на плативих 20 и 2 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди лекара и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 8.

Извођач се обавезује да ће обезбедити смештај у 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) на бази пуног пансиона, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге које су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци одређене на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 10.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга и то: _____ извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и Општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Извођач својом кривицом уговорне обавезе не изврши у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача, и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 2- Четвородневна екскурзија за ученике 2. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија,, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030, Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић,(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

Понуђача,са седиштем у
.....,улица....., ПИБ:..... Матични број:
.....број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс.....кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика осмог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Златибор - Београд, која ће се реализовати у септембру 2016. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 7 аванских месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нереализованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), 5 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вође пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди лекара и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да ће обезбедити смештај у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) на бази пуног пансиона, у центру Златибора са спортским теренима у непосредној близини, минимални смештајни капацитет од 120 места, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга и то: _____ извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача, и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 3- Шестодневна екскурзија за ученике 3. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача, са седиштем у
....., улица....., ПИБ:..... Матични број:
..... број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс..... кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика другог разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Букурешт - Београд, која ће се реализовати у септембру 2016. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 7 аванских месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нерелизованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у једносратним аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), 5 гратиса за наставнике - пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди о свом трошку лекара у договору са школом и стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом (један водич по аутобусу).

Члан 9.

Извођач се обавезује да ће обезбедити смештај у хотелима са најмање 3 звездице, у 1/2, 1/3 и 1/4 собама (без спратних кревета) на бази полупансиона, да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга и то: _____ извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 4-Осмодневна екскурзија за ученике 4. разреда

Закључен између:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача, са седиштем у
....., улица....., ПИБ:..... Матични број:
..... број рачуна:, назив
банке:....., телефон:....., телефакс..... кога
заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНВВ број 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: организовање и извођење екскурзије

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика трећег разреда Математичке гимназије, према Плану и Програму путовања на релацији Београд-Рим - Београд, која ће се реализовати у септембру 2016. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања, Општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, Сагласност родитеља да дете иде на екскурзију, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши, применом валутне клаузуле, у 7 авансних месечних рата и осма последња рата по реализованој екскурзији, а у року од 15 дана од дана достављања фактуре на укупан износ. Уколико неки од садржаја обухваћених понудом не буде реализован, Извођач умањује износ на фактури за износ вредности нереализованог садржаја.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из става 2 члана 3. Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Извођача.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, безусловну и плативу на први позив са меничним писмом у корист Наручиоца и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и траје до истека уговора.

Предаја бланко сопствене менице са меничним писмом и банкарске гаранције из става 1. овог члана су услов за закључење уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе до 3 године старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне и у свему према захтеву Наручиоца и Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да обезбеди гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале), гратисе за 5 наставника - пратиоце ученика на екскурзији и 1 за вође пута.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку, а у договору са школом, обезбеди лекара и да обезбеди стручног лиценцираног водича за локалитете предвиђене Програмом (један по аутобусу).

Члан 9.

Извођач се обавезује да обезбеди смештај у хотелу са најмање 3 звезде на бази полупансиона, у да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Уколико Извођач током извођења екскурзије не поступа у складу са обавезом из става 1 овог члана и у складу са својом Понудом Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 11.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга и то: _____ извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Извођача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Извођача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извођача и у циљу повраћаја уплаћених средстава да активира банкарску гаранцију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава стварно и месно надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА,

За НАРУЧИОЦА,

IX Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

__ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Математичка гимназија , Краљице Наталије 37, 11000 Београд, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број

_____ (унети серијски број менице), као средство

финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број

ЈНВВбр 1/2015 Набавка услуге – **Извођење екскурзија за ученике у школској**

2016/2017. години, Партија бр. ____ назив

партије _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговора.

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

___ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Математичка гимназија , Краљице Наталије 37, 11000 Београд, (у даљем тексту: Повериоца)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број

_____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке број ЈНВВбр 1/2015 Набавка услуге – **Извођење екскурзија за ученике у школској 2016/2017. години, Партија/е бр. _____ назив партије/а _____.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана након истека уговора.

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

IX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести ШКОЛЕ ГДЕ СУ остварени уговори (екскурзија) у наведеним школским годинама.

1. школа – 1 уговор без обзира у колико је школских година закључено уговора

Р. бр.	Назив установе	Екскурзија Школске 2012/13. релација	Екскурзија Школске 2013/14. релација	Екскурзија Школске 2014/15. релација

У _____
датум _____

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:
У случају већег броја уговора образац фотокопирати

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ ТУРИСТИЧКИМ ПУТОВАЊИМА
У РУМУНИЈУ**

У вези члана 76. а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] је у у току претходне три године реализовао (број)_____ туристичких путовања у Румунију.

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Образац бр. 7

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

понуде, како следи у табели:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија ученика у школској 2016/2017. години, ЈНВВ бр. 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.