

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
– ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ, ЗАПОСЛЕНИХ,
УЧЕНИКА И ПОСЕТИЛАЦА ШКОЛЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈН бр. 5/13)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I - Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке**
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду**
- III - Услови наручиоца**
- IV - Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности**
- V - Критеријуми за оцењивање понуде**
- VI - Подаци о понуђачу (образац 1,2,3 и 4)**
- VII - Образац понуде и образац структуре цене**
- VIII - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку**
- IX - Изјава о независној понуди**
- X - Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу**
- XI - Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу**
- XII - Модел уговора**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца.

- Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

- Поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке:

- Набавка услуга – обезбеђење објекта школе, запослених, ученика и посетилаца школе

4. Предмет јавне набавке по Општем речнику јавних набавки:

- 79710000- услуге обезбеђења .

5. Особа за контакт је :

- Љиљана Бојковић, секретар школе 011/3628-375, мејл: mg@mg.edu.rs.

6. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (образац 1);
- попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене;
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву“ о испуњености услова за учешће у поступку, односно да понуђач, односно подизвођач уколико ће исти бити ангажован, испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама;
- важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (копија);
- доказ да понуђач испуњава и додатне услове: да извршиоци који ће бити ангажовани на обезбеђењу морају имати да буду обучени из противпожарне заштите (на пример: потврда, сертификат или сл.);
- попуњен, потписан и оверен образац „Изјаве о независној понуди“;
- попуњен, потписан и оверен „Модел уговора“;
- попуњену, потписану и оверену „Изјаву о подношењу заједничке понуде“ као и податке о понуђачу из заједничке понуде, ако се подноси заједничка понуда (образац 3) и образац са подацима о члановима групе понуђача (образац 4);
- попуњен, потписан и оверен образац: „Подаци о подизвођачу“ (образац бр.2), ако се набавка делимично поверава подизвођачу;
- попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу;
- попуњену, потписану и оверену Изјаву да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, ако ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу;

Понуда мора да испуњава и остале услове и захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, ако је понуђени рок важења понуде краћи од 2 месеца или ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити и све неприхватљиве понуде.

2.Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3.Измене и повлачење понуда

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈН бр– 5 / 13 од 10.10.2013. год. -услуге обезбеђења.

4.Исправка грешака у поднетим понудама

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

6.Рок за закључење уговора о јавној набавци

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да након окончања поступка, приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуда, а додатне информације или појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће одмах, односно у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој „Интернет“ страници.

Питања треба упутити на адресу: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, уз напомену „Информације или појашњења“ - ЈН бр 5 / 13 –услуге обезбеђења. Особа за контакт је: Љиљана Бојковић, тел.: 011-3628 -375, мејл адреса: mg@mg.edu.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

8. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда понуђача. Цена или садржај понуде не смеју да се мењају.

9.Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

10. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а **предаје Наручиоцу** непосредно или поштом са повратницом и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима прописаним Законом о јавним набавкама. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев за заштиту права сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права се обавезно подноси и доказ о уплати таксе за поднети захтев, у складу са чл. 156 Закона о јавним набавкама. На уплатници се наводе следећи подаци:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса);

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

- износ : 40.000,00 динара;

- шифра плаћања: 153;

- бр. жиро-рачуна: 840-742221843-57;

- број модела: 97;

- позив на број: 97 50-016.

11. Самостална / заједничка понуда / понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки од понуђача је дужан да поднесе тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је Изјава којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико ће понуђач извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да то наведе у понуди. У том случају, понуђач је дужан да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а уколико уговор

између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

III - УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

1.Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач је дужан да понуди цене за све ставке из обрасца понуде као и укупну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12).

Цена треба да буде изражена укупно у динарима, са и без ПДВ-а, и мора бити фиксна. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

2.Квалитет

Понуђач је дужан да услугу изврши квалитетно и у складу са стандардима за ту врсту посла. Извршиоци који су ангажовани на обезбеђењу морају имати најмање IV степен стручне спреме (средњу школу).

3.Рекламација

У случају да се утврде недостаци у квалитету извршене услуге, понуђач их у року од два дана мора отклонити.

4.Услови плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, у минималном року од 15 (петнаест) дана, по извршеној услузи и добијању потписане и оверене фактуре.

5.Рок важења понуде

Понуда мора да важи 60 дана, од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Одлука о додели уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор биће закључен у року од 8 (осам) дана после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Изјава о испуњености услова за учешће у поступку).

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (копија).

Испуњеност додатних услова од стране понуђача се доказује достављањем доказа да извршиоци који ће бити ангажовани на обезбеђењу имају доказ да су обучени из противпожарне заштите. (на пример: потврда, сертификат или сл.).

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања. У случају исте најниже цене и истих услова плаћања, предност има понуда која је раније пристигла.

VI - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац 1

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 2

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћено пословно име подизвођача	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико понуђач има више подизвођача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки подизвођач попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П. _____

Образац 3

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр.5/13 – услуга обезбеђења објекта школе, запослених, ученика и посетилаца школе – Математичке гимназије у Београду, Краљице Наталије 37, и да смо се споразумели да, у складу са чл. 81. став 4., у име и за рачун осталих чланова групе пред Наручиоцем иступа члан групе:

(пун назив, седиште и адреса)

који ће у име групе понуђача поднети понуду, потписати уговор, дати средства обезбеђења, издати фактуру Наручиоцу и примити уплату Наручиоца на свој жиро рачун

Чланови групе понуђача утврдили су следеће процентуално учешће чланова:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: уколико не постоји група понуђача, прецртати овај образац косом цртом.

Датум _____.

Потпис одговорног лица члана групе

М.П. 1. _____

М.П. 2. _____

М.П. 3. _____

М.П. 4. _____

- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 4

Пуно пословно име члана групе	
Скраћено пословно име члана групе	
Седиште	
Шифра делатности	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс бр.	
Електронска адреса	
Банка и број рачуна	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Напомена: уколико има више чланова групе понуђача, потребно је образац копирати у довољном броју примерака и обезбедити да сваки члан попуни, потпише и овери образац. У противном, прецртати цео образац косом цртом.

Датум _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ:

ПОНУДА бр. _____

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.: 5 /13

ПОНУДА

Назив услуге:	Јед. мере	Цена по јед.мере
---------------	-----------	------------------

Обезбеђење објекта школе, запослених, ученика и посетилаца школе –Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, у трајању до 14 часова дневно.	1 час	
---	--------------	--

1 час

Цена по часу са свим трошковима без ПДВ-а:

Вредност ПДВ-а:

КОНАЧНА ЦЕНА ПО ЧАСУ:

Словима:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу:

Место извршења услуге је Београд, Краљице Наталије 37.

Рок плаћања: ____ () по месечном извршењу услуге.

(Напомена: минимум 15 дана по извршењу услуге)

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

VIII - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач/ подизвођач: _____

Број и датум понуде: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама као и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 5/13**, за услугу обезбеђења објекта школе, запослених, ученика и посетилаца школе – Математичке гимназије, Београд, Краљице наталије 37, и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), и то:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Потврђујем да ћу, на захтев Наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврду надлежног суда;
3. потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
4. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Без одлагања ћу, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин. Такође, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У Београду, дана _____

Потпис одговорног лица

Читко исписано име и презиме

Бр.личне карте одговорног лица

IX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је понуда за јавну набавку услуга ЈН бр. 5/13 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

**X - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да извршење јавне набавке ЈН бр. 5/13 неће делимично бити поверено подизвођачу.

Дана, _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају ангажовања подизвођача прецртати овај образац косом цртом.

**XI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 5/13. за набавку услуге обезбеђења школе, запослених, ученика и посетилаца школе – Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37, изјављујемо да ће извршење набавке делимично бити поверено подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

-у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде;

Дана, _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац косом цртом.

УГОВОР

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

1. Математичке гимназије из Београда, ул. Краљице Наталије бр. 37 коју заступа мр Срђан Огњановић, директор (у даљем тексту **Наручилац**), и
2. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Давалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 5/13, а Давалац услуга дао понуду бр. _____ (број понуде код Даваоца услуга _____ од _____), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга обезбеђења објекта школе, запослених, ученика и посетилаца школе – Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37.

Обезбеђење из става 1. подразумева:

- регулисање улаза-излаза и идентификовање свих лица приликом уласка у објекат;
- предузимање свих оперативних мера у функцији безбедности објекта и људи;
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- контрола уношења и изношења школског материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења Наручиоца;
- заштита ученика, запослених и посетилаца школе;
- заштита материјалних добара школе (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедносних информација;
- обавештавање овлашћених представника Наручиоца о уоченим неправилностима које се односе на безбедност;
- обављање и других послова из области безбедности;

Услуга обезбеђења од стране Даваоца услуга вршиће се у трајању до 14 часова дневно и то у времену од 07,00 до 21,00 часова, радним данима, а по потреби биће договорено и другачије радно време.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге пружи све потребне податке о лицима и објекту као и сва потребна упутства која су неопходна за предузимање одговарајућих безбедносних мера.

Наручилац се обавезује да обезбеди место за одлагање и вођење документације ангажованим лицима Даваоца услуга, као и да стави на располагање одговарајућу просторију са хигијенско-техничким условима за рад.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да упозори Наручиоца о уоченим недостацима и пропустима у функционисању обезбеђења школе, запослених, ученика и посетилаца школе .

Давалац услуге је обавезан да поступи у складу са налозима Наручиоца који су у складу са правилима струке и у интересу Наручиоца, односно циљу обезбеђења сигурности лица, имовине и објекта које Наручилац користи.

Давалац услуге одговара за материјалну штету за време свог дежурства, насталу као последица намере или крајње непажње својих службеника, као и услед непоштовања налога Наручиоца у обављању послова обезбеђења из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

За обављање уговорених послова Давалац услуге ће ангажовати службенике оспособљене и припремљене за пружање безбедносних услуга и опремљене потребном опремом униформом, са истакнутим овлашћењем (беџ), како би им био омогућен ефикасан рад и изглед који одговара њиховим дужностима.

Уговорне стране сагласно констатују да је у складу са условима Наручиоца услуге из Конкурсне документације Давалац услуге дужан да ангажованим службеницима обезбеђења обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду.

Давалац услуге је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Сви ангажовани службеници Даваоца услуге морају бити обучени из противпожарне заштите.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће током трајања овог уговора и након његовог истека чувати као строго пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни при вршењу услуга из чл.2. овог уговора, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писмене сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећем лицу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за услугу из члана 2. овог уговора плаћати износ од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, по часу, а са обрачунатим ПДВ-ом

износ од _____ динара по часу, на рачун број:
_____ код _____ банке. Плаћање се врши
једном месечно, у року од 15 дана по пријему фактуре, а за извршене услуге у
претходном месецу.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да ће сарађивати по свим питањима битним за реализацију овог уговора.

Измене и допуне Уговора могу се вршити споразумно у писаној форми.

Члан 9.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора уз писано обавештење са отказним роком од 15 дана од дана уручења.

Уколико Давалац услуге изврши повреду својих законских и уговорних обавеза и тиме угрози права и интересе Наручиоца доведећи у опасност безбедност људи, материјалних добара и информација, односно не поступајући према стандардима професије и са пажњом доброг привредника, Наручилац има право да Уговор раскине без остављања отказног рока.

Давалац услуге се обавезује да на писано или усмено упозорење, односно захтев Наручиоца, изврши моменталну замену свога запосленог, ангажованог на пословима пружања безбедносних услуга који су предмет овог уговора, уколико исти поступа супротно обавезама које Давалац услуге преузима овим Уговором.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 11.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 14 месеци, а почев од 01.11.2013.године, односно од дана закључења уговора уколико је исти после 01.11.2013. године, па закључно са 31.12.2014.године.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

мр. Срђан Огњановић, директор