

На основу Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009 - 72/2019 и 149/2020), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закони,10/2019 и 6/2020) и чл. 22. став 1. тачка 1) Статута Математичке гимназије, Школски одбор на седници одржаној дана 28.12.2020. године, доноси следеће

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ (дел.бр. 15-4-5/2014 од 11.09.2014. године)

Члан 1

У члану 3. став 2. иза тачке 10. додаје се тачка 11. која гласи:

„11. вођење нефинансијске имовине у сталним средствима.“

Члан 2

Иза члана 15. додаје се ново поглавље:

„V-A НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 45а

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини имовина која се користи у пословним активностима у дужем временском периоду, у току века употребе не мења свој физички облик, постепено се троши (вредносно) у пословним активностима. Непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини у књиговодственој евиденцији се воде по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Обавези обрачуна амортизације подлежу: зграде и грађевински објекти, остале некретнине и опрема.

Обавези обрачуна амортизације не подлежу: земљиште, шуме и воде, нефинансијска имовина у припреми, аванси за нефинансијску имовину, уметничко-историјска дела, музејска, архивска, филмска грађа и старе и ретке књиге у складу са Законом о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/1994, 52/2011 – др. закони, 99/2011 – др. закони и 6/2020 – др. закони)).

Основна средства која нису наведена у Номенклатури, распоређују се у амортизационе групе или делове амортизационих група у које су распоређена најсличнија основна средства

Члан 45б

Основна средства се отписују применом пропорционалне методе, односно методом једнаких годишњих износа у процењеном веку трајања, уз примену годишњих стопа

амортизације из Правилника о номенклатури. Покриће обрачунате амортизације врши се 100% на терет капитала.

Члан 45в

Текуће одржавање објеката јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката или ради отклањања оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости. Такве поправки су:

- Редовно сервисирање према техничким подацима и упуствима;
- Замена дотрајалих и неисправних делова и компоненти;
- Замена и/или поправка водоводно-канализационих, електричних инсталација, као и погона и инсталација за грејање и др.
- Кречење, фарбање, замена облога, замена санитариија, радијатора и други слични радови.

Код текућег одржавања објеката, зграда и опреме не повећава се њихова набавна вредност.

Капитално или инвестиционо одржавање основних средстава, за разлику од текућег одржавања и поправки тих средстава, подразумева велике поправки, капитални ремонт, замену битних саставних делова основног средства чија је трајност већа од века употребе основног средства као целине при чему се истоврсни радови на основним средствима изводе према правилу у дужим временским размацима од једне године и осигуравају му несметано функционисање према првобитној намени. Подразумева се извођење грађевинско-занатских радова, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Код капиталног (инвестиционог) одржавања објеката, зграда и опреме повећава се њихова набавна вредност.

Члан 45г

Под потрошним материјалом у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Сл.гласник РС бр.16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019 и 151/2020) евидентирају се, између осталог, залихе материјала, залихе техничког материјала, залихе канцеларијског материјала, залихе материјала за одржавање чистоће.

Средства чији је век употребе до годину дана у пословним књигама се исказују као залихе потрошног материјала, независно од тога колика је њихова набавна вредност и отписују се 100% стављањем у употребу.

Средства алата и инвентара чији је век употребе дужи од годину дана, а појединачна набавна вредност у тренутку набавке мања од 40.000,00 динара, у пословним књигама воде се као залихе ситног инвентара и отписују се стављањем у употребу по стопи од 100%.

Члан 45d

Као основно средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и инвентара чији је корисни век трајања дужи од годину дана и појединачна набавна цена у време набавке средства већа од 40.000,00 динара. Отпис (амортизација) врши се по стопама амортизације у складу са Правилником о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања са стопама амортизације.“

Члан 3

Све остале одредбе Правилника о буџетском рачуноводству остају и даље на снази.

Члан 4

Измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Школски одбор

Жељко Лежаја, председник

Објављено на огласној табли и интернет страници Школе дана _____ 2020. године