

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2019 др. Закони и 10/2019) и статута МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ, Школски одбор на основу усвојеног Правилника о дисциплинској одговорности ученика (дел.бр. 12-2-2/2018 од 23.03.2018) Измене и допуне бр. 1 (дел.бр.12-6-6/2018 од 04.12.2018) и Измене и допуне бр.2 од (дел.бр.12-4-5/2019 од 09.04.2019) на седници од 09.04.2019. године, усваја

## Правилник

о

### дисциплинској и материјалној одговорности ученика (пречишћени текст)

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1

Овим правилником уређују се обавезе ученика, врсте повреда обавеза ученика (лакше и теже), покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање васпитно-дисциплинских мера за учињене повреде обавеза ученика, рокови застарелости покретања и вођења поступка и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

##### Члан 2

Уписом у школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту ЗОСОВ), статутом школе и овим правилником.

##### Члан 3

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом или општим актом.

##### Члан 4

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **II – ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

##### Члан 5

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) благовремено правда изостанке;
- 8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### III. ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

#### Члан 6

Ученик може да одговара за :

- 1) лакшу повреду обавезе,
- 2) за тежу повреду обавезе, и
- 3) за повреду забране из чл. 110. (забрана дискриминације, 111.(забрана насиља, злостављања и занемаривања) и 112. (забрану понашања које вређа углед, част или достојанство) ЗОСОВ.

#### 1. Лакше повреде обавеза

#### Члан 7

Ученик чини лакшу повреду радне обавезе ако:

- 1) долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен за наменске активности;
- 2) не брине се о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 3) се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у школи;
- 4) се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;

- 5) не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 6) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 7) не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
- 8) злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- 9) не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 10) уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којом се ремети рад на часу;
- 11) улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 12) се задржава у ходницима школе за време часа;
- 13) у својству дежурног ученика не припреми средства и услове за наставу;
- 14) у својству дежурног ученика не обавештава наставнике о одсуству ученика;
- 15) у својству дежурног ученика не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
- 16) у својству дежурног ученика не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 17) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада до 25 часова у току школске године
- 18) учини и друге повреде правила понашања која се не могу сврстати у теже повреде обавеза из чл. 8. овог правилника

## 2. Теже повреде обавеза ученика

### Члан 8

Теже повреде обавеза ученика прописане су ЗОСОВ и у њих спадају:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.
- 10) други облици понашања који се могу сврстати у теже повреде;

### 3. Поведа забране из чл.110., 111. и 112. ЗОСОВ

#### Члан 9.

Повреду забране из чл. 110., 111. и 112. ЗОСОВ чини ученик који:

- 1) дискриминаторским поступањем, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације

- 2) врши физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злоставља и занемарује запосленог, другог ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у школи;
- 3) вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог или другог одраслог.

#### **IV. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

##### **Члан 10**

Ученик може за повреду својих радних обавеза да одговара дисциплински и материјално.

За повреду обавезе ученика могу да се изрекну васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине или укор одељењског већа;
- 3) укор директора;
- 4) укор наставничког већа;
- 5) премештај ученика основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;
- 6) искључење из школе за ученике гимназије.

##### **Члан 11**

За лакшу повреду обавеза ученика изриче се васпитна мера:

- 1) опомена одељењског старешине, или
- 2) укор одељењског старешине, или
- 3) укор одељењског већа.

За тежу повреду обавеза ученика, изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа,
- 3) искључење ученика из школе (за ученика гимназије).

За учињену повреду забране из ЗОСОВ - чл. 110. (забрана дискриминације) и 111.ЗОСОВ (забрана насиља, злостављања и занемаривања) и 112.(забрану понашања које вређа углед, част или достојанство) изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора или укор наставничког већа,
- 2) премештај ученика основне школе у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;
- 3) искључење ученика из школе (за ученика гимназије).

## Члан 12

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

## Члан 13

Дисциплинска мера за лакшу повреду обавеза ученика изриче се по предлогу одељењског старешине, а на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика и изриче се без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

За лакшу повреду обавезе ученика, као и за неоправдани изостанак са наставе и других облика образовно – васпитног рада **од 6 до 10 часова**, изриче се усмена опомена одељењског старешине.

Усмена опомена се изриче непосредно или пред одељењском заједницом.

За поновљену лакшу повреду обавезе ученика за коју се изриче опомена одељењског старешине, као и за неоправдано изостајање са часова **од 11 до 15 часова** ученику се изриче укор одељењског старешине.

Укор одељењског старешине се уноси у ђачку књижицу.

За лакшу и поновљену повреду обавезе ученика у случају када је ученику већ изречена мера опомене или укор одељењског старешине, а те мере нису мале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова **од 16 до 25 часова**, ученику се изриче укор одељењског већа.

Укор одељењског већа се уноси у ђачку књижицу.

Дисциплинска мера за лакшу повреду обавеза ученика изриче се по предлогу одељењског старешине, а на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика и изриче се без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

#### Члан 14

За тежу повреду обавезе ученика предвиђену ЗОСОВ, статутом и овим правилником изриче се укор директора или наставничког већа, а за неоправдано изостајање **са наставе више од 25 часова**, обавезно се изриче укор наставничког већа.

Дисциплинска мера за тежу повреду обавеза ученика изриче се након спроведеног васпитно- дисциплинског поступка и утврђене одговорности у складу са овим Правилником.

#### Члан 15

Васпитно дисциплинска мера искључење ученика из школе за ученика гимназије, изриче се за тежу повреду обавезе ученика када се процени да је услед теже повреде обавеза ученика утврђене ЗОСОВ, нарушен углед школе, када је проузрокована већа материјална штета, или у случају када је повредом забране из чл.110-112. ЗОСОВ озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно дисциплинска мера премештај ученика у другу школу за ученика основне школе, наставничко веће може изрећи само у случају повреде забране из чл.110-112. ЗОСОВ, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

Одлуку о искључењу из школе, односно премештају у другу основну школу, доноси наставничко веће, а решење о искључењу, односно премештају ученика доноси директор школе.

#### Члан 16

Школа је дужна да за теже повреде обавезе ученика води рачуна о поступности у изрицању мера.

#### Члан 17

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, школа одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

#### Члан 18

Када предузете активности појачаног васпитног рада ради корекције понашања ученика доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се васпитни, односно васпитно дисциплински поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. ЗОСОВ озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Члан 19

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља уколико дође до позитивне промене у његовом понашању.

#### Члан 20.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика узимају се у обзир, нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у школи,
- понашање после учињене повреде и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

#### Члан 21

За повреду обавезе, осим неоправданог изостајања са наставе, ученику се може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитно-дисциплинске мере уписују се у ђачку књижицу.

#### Члан 22

Изречена васпитно-дисциплинска мера ученику утиче на оцену из владања тако да се за:

- 1) укор одељењског старешине и неоправдано изостајање са часова из члана 13. овог правилника (од 11 до 15 часова) владање оцењује са: врло добро (4);
- 2) укор одељењског већа и неоправдано изостајање са часова из члана 14. овог правилника (од 16 до 25 часова) - владање се оцењује са: добро (3);
- 3) укор директора школе владање оцењује са: задовољавајуће (2),
- 4) укор наставничког већа и за неоправдано изостајање са наставе из члана 15. овог правилника (више од 25 часова) оцењује а: незадовољавајуће (1),.

#### Члан 22а

Одељењски старешина, одељењско веће, директор и наставничко веће дужни су да ученику приликом изрицање васпитне, односно васпитно дисциплинске мере одреде и активност друштвено - корисног, односно хуманитарног рада и у свему поступају у складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Службни гласник РС бр. 68/2018).



## Члан 22б

Одељењски старешина, одељењско веће и стручни сарадници дужни су да о изреченој мери друштено - корисног, односно хуманитарног рада, његовом праћењу и ефектима писмено извести психолога школе који је дужан да чува примљене извештаје и да о томе води посебну евиденцију, у електронском облику - табели која ће садржати податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- активности одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- поднетом извештају надлежном органу.

## **ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### 1.Покретање и вођење дисциплинског поступка

#### Члан 23

Изјаву, односно пријаву о учињеној тежој повреди обавезе ученика и повреду забране из члана 110 - 112. ЗОСОВ, подноси одељењски старешина, или други наставник или запослени у школи у писаном облику и садржи податке од утицаја за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, а нарочито:

- 1) име и презиме ученика против кога сматра да би требало да се води дисциплински поступак, разред и одељење;
- 2) повреду обавезе ученика уз навођење времена, места и начина извршења повреде, и
- 3) назначење одредбе овог правилника, односно закона којим је прописано да да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

#### Члан 24

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор школе на основу изјаве, односно пријаве за покретање дисциплинског поступка против ученика који

подноси одељењски старешина или други наставник или запослени у школи или на основу непосредног увида у повреду обавезе ученика.

Директор школе доноси закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка, за учињену тежу повреду обавезе ученика најкасније у року од од 8 (осам) дана од дана сазнања.

За учињене повреде забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, директор школе доноси закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана сазнања, о чему се одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно други законски заступник. .

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из чл. 110 -112. ЗОСОВ, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, позив родитељу, односно другом законском заступнику да се јави психологу школе ради учешћа у васпитно дисциплинском поступку са напоменом да, ако то не учини, да ће одмах, а најкасније наредног дана, поставити психолога школе да у овом поступку заступа интерес ученика, и о томе обавестити центар за социјални рад.

Закључак садржи и налог одељењском старешини да прибави изјаву ученика и сведока (ученика, наставника или других лица), као и налог психологу школе да са учеником обави разговор, ради утврђивања релевантних чињеница и појачаног васпитног педагошког рада са учеником.

Закључак директора се доставља ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, одељењском старешини, психологу школе, односно одговарајућем стручном тиму.

Против закључка директора није дозвољен приговор.

#### Члан 25

У складу са закључком директора одељењски старешина одмах, односно наредног дана од дана пријема закључка, обавештава родитеље ученика и прибавља писану изјаву од ученика која се односи на учињену тежу повреду обавезе ученика у њиховом присуству, односно присуству других законских заступника.

Одељењски старешина прибавља писане изјаве и од сведока или оштећених лица, уколико их има.

Психолог школе обавља разговор са учеником у року који је одређен закључком директора, и доставља свој налаз и извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада са учеником пре расправе пред директором.

#### Члан 26

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем у року од 30 дана од дана покретања, након вођења појачаног васпитног рада са учеником.

## Члан 27

Директор писаним путем преко одељењског старешине позива ученика против кога се води дисциплински поступак и обавезно родитеља, односно другог законског заступника.

На расправу се позивају, када је то потребно сведоци и вештаци.

## Члан 28

Позив ученику, односно родитељу, односно законском заступнику, мора се уручити благовремено, како би се ученик припремио за одбрану.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем ученику, односно његовом родитељу или законском заступнику, или препорученом пошиљком преко поште.

## Члан 29

Пре почетка расправе, директор утврђује да ли су присутна сва позвана лица и да ли су сви уредно позвани.

Ако није дошао ученик против кога се води поступак, односно његов родитељ или законски заступник, ако је ученик малолетан, директор ће одлучити да ли ће се расправа одржати у њиховом одсуству, или ће се одложити.

Уколико су лица из става 2. овог члана уредно позвана, а изостанке нису оправдали, расправа се може одржати у њиховом одсуству.

Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

## Члан 30

Расправа пред директором почиње читањем закључка директора о покретању дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика и изјаве, односно пријаве за учињену тежу повреду обавезе ученика.

Након читања закључка директора и пријаве за учињену тежу повреду обавезе позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из истих и да изнесе своју одбрану, уколико има нешто да дода уз раније дату изјаву.

Након усмене изјаве ученика, директор позива и родитеље, односно друге законске заступнике ученика, друге сведоке, одељењског старешину и психолога да се усмено изјасне уколико желе нешто да додају уз раније дату изјаву.

Одлуку о постојању дисциплинске одговорности ученика директор доноси након напуштања расправе од стране ученика и његових родитеља, односно других законских заступника.

#### Члан 31

О раду на расправи води се записник, у који се уносе подаци за које директор сматра да су значајни за утврђивање евентуалне одговорности за повреду обавезе ученика.

У заглављу записника мора се назначити орган који води расправу, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има и час почетка расправе.

У записник се уноси да ли је прочитана пријава, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су поднети и шта је по њима одлучено и друго.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно. Даваоци исказа потписују се испод текста своје изјаве у записнику чиме потврђују његову тачност, а уколико нису задовољни како је њихов исказ унет, могу да дају писану изјаву на посебном папиру, који ће бити саставни део записника.

На крају расправе у записник се уноси време закључења расправе.

Уколико директор утврди одговорност за повреду обавезе ученика, то ће констатовати у допуни записника и донети одлуку о дисциплинској мери, односно предложити дисциплинском органу доношење одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Записник о расправи и допуна записника води секретар школе, а у случају његове одсутности директор.

Записник и допуна записника потписују директор и записничар.

#### Члан 32

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ обавезно се прибавља писмена изјава психолога школе о личности ученика.

#### Члан 33

Надлежни дисциплински органи за изрицање васпитно - дисциплинске мере су директор и наставничко веће.

Уколико директор одлучи да изрекне дисциплинску меру укор директора, о томе доноси решење.

Уколико директор предложи васпитно - дисциплинску меру за чије је изрицање надлежно наставничко веће, одлуку о утврђеној одговорности и изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси наставничко веће већином гласова, а решење о изрицању васпитно - дисциплинске мере доноси директор школе.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа, број и датум решења, потпис директора и печат школе.

Решење мора да садржи и одредбу у друштвено корисном раду, односно хуманитарном раду, са прецизираним периодом у коме ће се исти изводити, у складу са Правилником о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС 68/2018).

#### Члан 34

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изрешену васпитно дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Школски одбор решава по жалби из ст.1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе. .

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### Члан 35

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

### 2. Дисциплински органи и њихова надлежност

#### Члан 36

Дисциплински органи су:

- 1) одељењски старешина;
- 2) одељенско веће;
- 3) директор школе;
- 4) наставничко веће.

Органи из става 1. тач. 2) и 4) овог члана одлуку о изреченој васпитно-дисциплинској мери доноси већином гласова укупног броја чланова.

Одељењски старешина и одељењско веће су дисциплински органи надлежни за изрицање васпитних мера ученицима за лакше повреде обавеза.

Директор школе и наставничко веће су дисциплински органи надлежни за изрицање васпитно дисциплинских мера за теже повреде обавеза ученика и повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ.

## **VI. ПРАВНА ЗАШТИТА**

### **Члан 37**

Ученик, његов родитељ, односно законски старатељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, у року од 8 (осам) дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба из ст. 1. одлаже извршење решења директора.

Школски одбор решава по жалби из става 1., у року од 15 дана од дана достављања.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

## **VII . ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

### **Члан 38**

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељенски старешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавезе ученика због које је васпитно-дисциплинска мера изречена.

## **VIII . МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 39**

Ученик, односно родитељ или други законски заступник, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### Члан 40

Кривица ученика за учињену материјалну штету школи мора бити доказана.

Уколико кривица за причињену материјалну штету не буде доказана, ученик неће бити одговоран за штету.

#### Члан 41

Уколико материјалну штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део материјалне штете коју је проузроковао.

Уколико се не може утврдити део материјалне штете коју је проузроковао сваки ученик понаособ, сматра се да су сви једнако одговорни и материјалну штету надокнађују у једнаким деловима.

#### Члан 42

Директор школе ће покренути поступак за утврђивање материјалне штете и одговорности ученика за проузроковану штету, на основу поднете пријаве наставника или других запослених о проузрокованој штети или на основу личног сазнања.

Директор школе решењем именује комисију за утврђивање материјалне штете, њене висине, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како може да се надокнади.

Комисија за утврђивање материјалне штете има три члана и то: председника и два члана.

Комисија из ст. 3. је дужна да утврди висину материјалне штете на основу ценовника, односно тржишне и књиговодствене вредности, а уколико то није могуће, процена штете ће се утврдити ангажовањем стручњака,

#### Члан 43

На основу извештаја комисије за утврђивање материјалне штете, директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, односно његовог родитеља или законских заступника да штету надокнади у одређеном року.

#### Члан 44

Уколико ученик, његов родитељ, односно други законски заступник не надокнади материјалну штету у одређеном року школа има право на тужбу за накнаду штете пред надлежним судом.

#### Члан 45.

Директор школе може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен накнаде штете у случају када би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### **IX .ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 46

Даном доношења овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика донет 11.12.2013. године.

#### Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Школски одбор

Жељко Лежаја, председник с.р.

Објављено на огласној табли школе 28.03.2018., .07.12.2018. и 10.04.2019. године.